



به : معاونین محترم دانشگاه
روسا و مدیران محترم ستاد و مراکز تابعه
موضوع: صدور بموقع گواهی کارکرد
سلام علیکم

احتراما؛ پیرو نامه شماره 26464 مورخ 31 / 6 / 1400 و در راستای اجرای مفاد تبصره 19 و 20 قانون بودجه کل کشور مبني بر لزوم پرداختهاي بموقع پرسنلي از طریق خزانه داري کل کشور مقتضي است دستور فرمائيد گواهي کارکرد، حقوق ، اضافه کار، ماموریت ، مسکن، ایاب و ذهاب، مهدکودک و... توسط واحدهاي امور اداري (کارگزینی) تا قبل از بیستم هر ماه جهت واریز موارد فوق به ادارات امور مالي ارسال گردد .
لازم بذکر است عدم ارائه گواهي هاي مربوطه در مهلت مقرر منجر به عدم پرداخت به پرسنل خواهد شد و مسئولیت پاسخگویی در این خصوص با مدیران مراکز و ادارات کارگزینی می باشد.

عبدالصمد صمدي

سرپرست معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی دانشگاه

رونوشت :
- جناب آقای مهندس عظیمي - جهت اطلاع رسانی از طریق سیستم اتوماسیون اداري