نحوه اخذ تعهد نامه محضری جهت استفاده از خوابگاه و وام دانشجویی

الف)حضوری: مراجعه دانشجو به اداره رفاه دانشجویان معاونت دانشجویی

ب)غیر حضوری: مراجعه اینترنتی به پرتال دانشگاه علوم پزشکی اراک ⟵ معاونت ها ⟵ معاونت دانشجویی فرهنگی ⟵ صفحه اصلی ⟵ بانک فرم ها ⟵ فرم تعهد محضری در ۲ برگ(اصل فرم و توضیحات)

۲-مراجعه دانشجو و ضامن با در دست داشتن اصل و کپی شناسنامه،کارت ملی و نمونه فرم تعهد محضری به دفاتر ثبت اسناد رسمی

۳-شرایط ضامن:

الف) کارمندان دولت (رسمی،پیمانی،قراردادی)

ب) کارمندان شرکتهای دولتی و خصوصی، کارمندان بانکها، بازنشستگان، جانبازان دارای حقوق ، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری مانند(تاکسیرانی ، وکالت ، طبابت ،تاسیس داروخانه)

۴-ضامن کارمند می بایست دو برگ از آخرین حکم کارگزینی تهیه نماید که یک برگ آن را به دفترخانه و یک برگ دیگر را به اداره رفاه دانشجویان ارائه نماید ، ضامن غیر کارمند نیز کپی مدارک مثبته اشتغال خویش(مانند فیش حقوقی ضامن بازنشسته ، قرارداد یکساله کارمندان شرکتهای دولتی و خصوصی ،پروانه کسب مغازه دار ، پروانه وکالت ، پروانه طبابت ، پروانه داروخانه و...) را به دفترخانه و اداره رفاه ارائه نماید.

۵-دفاتر ثبت اسناد رسمی می بایست طبق فرم نمونه تعهد محضری آنرا آماده و به مهر برجسته ممهور نمایند.

۶-اصل تعهد نامه محضری اخذ شده از دفاتر ثبت اسناد رسمی به همراه مدارک مثبته(کپی حکم کارمند،کپی پروانه کسب و...) ضامن را به اداره رفاه دانشجویان ارائه نماید و پس از تایید اداره رفاه از مسیر **my.srd.ir** تعهد خود را ثبت نماید.

۷- دانشجو متقاضی وام موظف است پس از ثبت تعهد خود در **my.srd.ir** به هنگام تحویل اصل تعهد محضری به اداره رفاه کارت بانکی مهر ایران خود را (شخص دانشجو)جهت ثبت شماره حساب آن در سامانه به اداره رفاه دانشجویان ارائه نماید.

شماره تماس اداره رفاه : ۰۸۶-۳۴۱۷۳۸۶۸