



بسمه تعالی

برنامه کار آموزشی مدیریت در عرصه دانشجویان پرستاری شازند ورودی بهمن ۱۳۹۹ (نیم سال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۳)

گروه	ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	بخش محل کار آموزشی	نام خانوادگی سرپرستار بخش	مرکز درمانی - آموزشی	تاریخ کارآموزی دفتر پرستاری			
						سوپروایزر بالینی	سوپروایزر کنترل عفونت	سوپروایزر آموزشی	سوپروایزر آموزش به بیمار و ایمنی
۳	۱	آقای سیدحسین شاکرمی	ICU نرولوژی	آقای رضا مومنی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۷/۲	۱۴۰۳/۷/۳	۱۴۰۳/۶/۲۹
	۲	آقای محمد رضا ستوده	عفونی	خانم زهره داود آبادی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۲۷	۱۴۰۳/۷/۲۱	۱۴۰۳/۶/۲۸
	۳	آقای علی رضایی	ارتوپدی	خانم مهسا فرجی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۶/۲۸	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۱	۱۴۰۳/۶/۲۸
	۴	خانم نرگس امام وردی	ICU جراحی	خانم مرجان محمود	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۷/۲	۱۴۰۳/۷/۳	۱۴۰۳/۶/۲۹
	۵	خانم زینب طاهروردی	داخلی A	خانم فاطمه عباسی	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۲۷	۱۴۰۳/۷/۲۱	۱۴۰۳/۶/۲۸
	۶	خانم زهرا اخوان مجد	داخلی B	خانم مریم غضنفری	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۶/۲۸	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۱	۱۴۰۳/۶/۲۸
۴	۱	خانم محدثه حیدر	داخلی A	خانم فاطمه عباسی	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۷/۱۹	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۱۷	۱۴۰۳/۷/۲۱
	۲	خانم معصومه گل محمدی	داخلی B	خانم مریم غضنفری	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۷/۱۶	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۱۹	۱۴۰۳/۷/۱۷
	۳	آقای محمد رضا سوری	داخلی C	خانم ثمره سامانیان	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۱۷	۱۴۰۳/۷/۱۶	۱۴۰۳/۷/۱۹
	۴	آقای مهدیار کرمی	ICU نرولوژی	آقای رضا مومنی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۷/۱۹	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۱۷	۱۴۰۳/۷/۲۱
	۵	آقای امیر جاسین نجفی	اورژانس مردان	خانم راحیل مظفری	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۷/۱۶	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۱۹	۱۴۰۳/۷/۱۷
	۶	خانم پریسا طالب رکنی	عفونی	خانم زهره داود آبادی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۱۷	۱۴۰۳/۷/۱۶	۱۴۰۳/۷/۱۹
	۷	خانم رهرا شریفی	نورولوژی	خانم فاطمه سادات قریشی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۷/۲۱	۱۴۰۳/۷/۱۹	۱۴۰۳/۷/۱۸	۱۴۰۳/۷/۲۲
۱	۱	خانم فاطمه شهبازی	نوروسرجری	خانم مسعوده عاشق حسینی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۸/۲۴	۱۴۰۳/۸/۲۳	۱۴۰۳/۸/۲۲	۱۴۰۳/۸/۲۶
	۲	خانم سارینا گراوند	جراحی زنان	خانم راحیل مظفری	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۸/۲۲	۱۴۰۳/۸/۲۳	۱۴۰۳/۸/۲۴	۱۴۰۳/۸/۲۷
	۳	خانم عارفه محمدی ثانوی	عفونی	خانم زهره داودآبادی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۸/۲۳	۱۴۰۳/۸/۲۴	۱۴۰۳/۸/۲۵	۱۴۰۳/۸/۲۲
	۴	آقای مرصاد صالحی	ICU نورولوژی	آقای رضا مومنی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۸/۲۷	۱۴۰۳/۸/۲۸	۱۴۰۳/۸/۲۹	۱۴۰۳/۸/۲۶
	۵	آقای محمد فولادی	اورژانس مردان	خانم الهام حیدری	ولیعصر(عج)	۱۴۰۲/۸/۲۹	۴۰۲/۹/۳۰	۴۰۲/۹/۳۱	۱۴۰۲/۸/۲۸
	۶	سروین سزایداد	ارتوپدی	خانم مهسا فرجی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۹/۱	۱۴۰۳/۹/۳	۱۴۰۳/۹/۴	۱۴۰۳/۹/۳۰
	۷	آقای علی اکبری	داخلی A	خانم فاطمه عباسی	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۸/۲۲	۱۴۰۳/۸/۲۳	۱۴۰۳/۸/۲۴	۱۴۰۳/۸/۲۷
	۸	آقای محمد حسین ادیسی	ICU جراحی	خانم مرجان محمود	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۸/۲۳	۱۴۰۳/۸/۲۴	۱۴۰۳/۸/۲۵	۱۴۰۳/۸/۲۲
۲	۱	آقای مهدی شهبازی	اورژانس مردان	خانم الهام حیدری	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۹/۱۷	۱۴۰۳/۹/۱۸	۱۴۰۳/۹/۱۹	۱۴۰۳/۹/۲۱
	۲	آقای امیر حسین ثامن	ارتوپدی	خانم مهسا فرجی	ولیعصر(عج)	۱۴۰۳/۹/۱۸	۱۴۰۳/۹/۲۰	۱۴۰۳/۹/۲۱	۱۴۰۳/۹/۱۹
	۳	آقای رضی منصوری گواری	ICU جراحی	خانم مرجان محمود	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۹/۲۱	۱۴۰۳/۹/۱۸	۱۴۰۳/۹/۱۷	۱۴۰۳/۹/۲۰
	۴	خانم فاطمه عبدی	داخلی A	خانم فاطمه عباسی	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۹/۱۷	۱۴۰۳/۹/۱۸	۱۴۰۳/۹/۱۹	۱۴۰۳/۹/۲۱
	۵	خانم غزاله فیضی	قلب و ریه	خانم معصومه حمزه علی	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۹/۱۸	۱۴۰۳/۹/۲۰	۱۴۰۳/۹/۲۱	۱۴۰۳/۹/۱۹
	۶	آقای حسین باقری نیکو	داخلی B	خانم مریم غضنفری	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۹/۲۰	۱۴۰۳/۹/۲۱	۱۴۰۳/۹/۲۲	۱۴۰۳/۹/۲۲
	۷	خانم سها بهار لو	جراحی زنان	خانم راحیل مظفری	امیر المومنین(ع)	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۹/۲۲	۱۴۰۳/۹/۲۳	۱۴۰۳/۹/۲۴

مرکز آموزشی درمانی امیر المومنین(ع): سوپروایزر آموزشی (خانم مریم جوادی) - سوپروایزر بالینی (خانم ها لیلیا نوروزی و صفورا شمس) - سوپر وایزر کنترل عفونت (صفورا شمس) - سوپروایزر آموزش به بیمار (خانم ها نسربین نیک نیا و شهربانو شریفی)

مرکز آموزشی درمانی ولیعصر(عج): سوپروایزر آموزشی (خانم زهرا ابراهیمی) - سوپروایزر بالینی (خانم ها سمیه قادری، مریم صادقی و خدیجه السادات موسوی) - سوپر وایزر کنترل عفونت (آقای محمد تقی جودکی) - سوپروایزر آموزش به بیمار (خانم هدیه پژوهش فرد)

توضیحات:

- ۱- ساعت کار آموزشی مدیریت از ساعت ۷/۱۵ صبح لغایت ۲ بعد از ظهر می باشد(حضور و غیاب دانشجویان محترم از طریق کارت ساعت مرکز درمانی-آموزشی می باشد)
- ۲- ایام کار آموزشی تمام گروهها از روز شنبه لغایت پنج شنبه می باشد
- ۳- حضور با تاخیر به منزله غیبت غیر موجه بوده و برابر آئین نامه انضباطی دانشکده بر خورد خواهد شد.
- ۴- هر دانشجو موظف است قبل از شروع کارآموزی دفترچه ثبت روزانه فعالیت های بالینی دانشجویان (Student Log Book) را از انتشارات دانشکده تهیه نماید.
- ۵- هر دانشجو موظف است بر اساس دفترچه ثبت روزانه فعالیت های بالینی دانشجویان (Student Log Book) ، تکالیف محوله را روزانه انجام و به تایید سرپرستار یا سوپروایزر رسانده و بلافاصله پس از پایان کارآموزی به مربی مربوطه تحویل نماید.. بنابراین در صورتیکه در بازدیدها مشخص شود تکالیف روزانه بموقع انجام نشده باشد و یا دفترچه روزانه توسط سرپرستار و یا سوپروایزر بطور روزانه تایید نشده باشد، به منزله عدم حضور تلقی شده و برابر آئین نامه انضباطی دانشکده برخورد خواهد شد.
- ۶- عدم تحویل بموقع دفترچه ثبت روزانه فعالیت های بالینی دانشجویان (Student Log Book) ، موجب خواهد شد کارآموزی مدیریت ناتمام اعلام شود.