

بسمه تعالی

۱۳۹۲/۸/۲۸

با سلام و احترام

همکار گرامی:

این فایل جهت آشنایی شما عزیزان با دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اراک و اعضای آن تهیه گردیده ؛ امید است آن را مطالعه نموده و در جهت دستیابی به اهداف این دفتر ما را یاری رسانید.

## مقدمه :

دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک با هدف ارتقای کیفیت آموزش در رشته های پرستاری و مامایی و به منظور بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیات علمی و فارغ التحصیلان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) آغاز نموده است.

دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در چهار حیطه برنامه ریزی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی تشکیل و بر اساس شرح وظایف معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود .

## اهداف و وظایف

بر اساس ماده ۴ آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش و نحوه تعامل آنها در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب دویست و یکمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۸ شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

۱. همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
۲. همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرآیندهای آموزش در دانشکده
۳. ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش
۴. ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی دانشکده

به منظور دستیابی به اهداف ذکر شده، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک به شرح زیر در نظر گرفته شده است:

## **توانمندسازی و آموزش مداوم اساتید:**

نیازسنجی از اساتید

برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با روش های نوین تدریس (نظری و بالینی)

برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با روش های نوین ارزشیابی (نظری و بالینی)

برگزاری سایر دوره های آموزشی مورد نیاز اساتید

پیشنهاد و همکاری در تهیه منابع مورد نیاز اساتید و دانشجویان

### **• برنامه ریزی آموزشی:**

- مشاوره و هدایت اعضای هیات علمی در تدوین طرح درس (نظری و بالینی)
- پیگیری تدوین و نظارت بر اجرای طرح درس (نظری و بالینی)
- مشارکت در ارزشیابی و اجرای طرح درس
- ارائه پیشنهاد جهت اصلاح طرح درس

### **• ارزشیابی:**

- نظرسنجی از اساتید در مورد روند ارزشیابی
- پیگیری انجام صحیح ارزشیابی اساتید در پایان هر ترم تحصیلی
- بررسی و ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی
- مشارکت در بازنگری فرم های ارزشیابی و ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
- تهیه بانک اطلاعاتی CV اساتید و به روز نمودن آنها در پایان هر ترم تحصیلی
- ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی دانشجویان (نظری و بالینی)

○ مشارکت و همکاری در انجام ارزشیابی درونی

### ● پژوهش در آموزش:

- تهیه فهرست اولویت های پژوهش در آموزش
- همکاری در انتخاب عناوین مرتبط با پژوهش در آموزش
- همکاری در تهیه پروپوزال های مرتبط با پژوهش در آموزش
- پیگیری و همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با پژوهش در آموزش
- تهیه بانک اطلاعاتی در زمینه پژوهش های صورت گرفته

### ● سایر وظایف:

- ارتباط منظم با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
- تشکیل جلسات منظم اعضای دفتر توسعه آموزش هر ماه یک بار
- بررسی پیشنهادات ارائه شده توسط اساتید و مسئولین
- تهیه فرم های مورد نیاز

### ساختار دفتر توسعه آموزش:

- ریاست دانشکده
- معاون آموزشی دانشکده
- مدیران گروه ها
- مسئولین واحدهای اقماری
- مسئول دفتر توسعه آموزش ( سرکار خانم دکتر سجادی )
- اعضا علاقمند به همکاری در دفتر توسعه آموزش
- کارشناس دفتر (الهه میقانی)

در پایان لازم به ذکر است در صورت تمایل به برگزاری کارگاه های دانشجویی و یا  
برگزاری دوره های باز آموزی و .... هماهنگی های لازم را با مسئول و کارشناس دفتر  
بعمل آورده و ما را از نظرات و پیشنهادات خود بهره مند گردانید.

با تشکر

الهه میقانی کارشناس دفتر