

صور تجلسه وینار رابطین سلامت ادارات کل و اجرای خودمراقبتی سازمانی(بسته خدمات پایه سلامت کارکنان دولت)		
تاریخ جلسه : ۱۳۹۹/۱۲/۲۵	روز : دو شنبه	ساعت : ۹ الی ۱۲
رئیس جلسه : آقای دکتر اسماعیلی (معاون فنی مرکز بهداشت استان)		دبیر جلسه : خانم مهندس نکوئیان
مکان : اتاق جلسات دفتر معاون بهداشتی		
دستور کار جلسه :		
- تشریح نحوه ی نگارش برنامه ریزی عملیاتی سازمان - تشریح چک لیست الگوی تغذیه سالم(غربالگری تغذیه ای افراد ۳۰ – ۵۹ سال)-(پیوست ۱ شیوه نامه اجرایی برنامه) - تشریح چک لیست ممیزی خودارزیابی/ ممیزی سازمان و واحدهای تابعه(ممیزی داخلی و ممیزی خارجی)		

وینار رابطین سلامت ادارات کل استان در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ با تلاوت آیاتی از کلام ا.. مجید آغاز گردید. سپس معاون فنی مرکز بهداشت استان ضمن تشکر از پیگیری ها و فعالیت های صورت گرفته در ادارات و سازمان ها در سال جاری علی الخصوص در ارتباط با همه گیری بیماری کووید- ۱۹ توسط رابطین سلامت ادارات، خواستار اهتمام و تلاش بیشتر رابطین محترم در جهت پیشبرد اهداف برنامه در ادارات و سازمان ها شدند.

***به اطلاع می رساند مطالب آموزشی که در این گردهمایی عنوان می گردد در پورتال معاونت بهداشتی به آدرس**

arakmu.ac.ir/vch بخش کارگاه ها و سمینارها بارگذاری شده است.

دستور کار اول : تشریح نحوه ی نگارش برنامه ریزی عملیاتی سازمان			
ردیف	شرح مصوبه	مسئول پیگیری	زمان
۱	آقای مهندس دارابی ضمن تشکر از فعالیت های صورت گرفته در این خصوص، قالب برنامه عملیاتی در حیطه استانداردهای دهگانه برنامه با سه زیر حیطه ۱ - رهبری و مدیریت سازمانی ، ۲ - محیط حمایت کننده و ۳ - آموزش و مداخلات فردی ، را تشریح کردند و مقرر گردید رابطین سلامت ادارات در این خصوص ضمن اطلاع رسانی به مدیریت سازمان و ادارات ذیربط و با مشارکت اعضای شورای ارتقای سلامت اداره، نسبت به تهیه و تدوین برنامه عملیاتی با قالب جدید و ارسال آن به مرکز بهداشت استان تا ۱۵ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰ اقدام نمایند.	رابط سلامت ادارات	تا ۱۵ اردیبهشت ۱۴۰۰

دستور کار دوم : تشریح چک لیست الگوی تغذیه سالم (غربالگری تغذیه ای افراد ۳۰ - ۵۹ سال) (پیوست ۱ شیوه نامه اجرایی برنامه)			
ردیف	شرح مصوبه	مسئول پیگیری	زمان

۲	خانم یادگاری کارشناس مسئول بهبود تغذیه مرکز بهداشت استان در خصوص تغذیه سالم و چاقی و اضافه وزن و مطالبی را عنوان نمود و سئوالات چک لیست الگوی تغذیه سالم و نحوه تعیین و امتیاز دهی به سئوالات مزبور را بطور کامل توضیح دادند. چک لیست فوق در پیوست ۱ شیوه نامه اجرایی برنامه ضمیمه می باشد.	رابط سلامت ادارات	در طی سال
---	--	-------------------	-----------

- دستور کار سوم: تشریح چک لیست ممیزی خودارزیابی / ممیزی سازمان و واحدهای تابعه (ممیزی داخلی و ممیزی خارجی)			
ردیف	شرح مصوبه	مسئول پیگیری	زمان
3	چک لیست خود ارزیابی / ممیزی سازمان و واحدهای تابعه بطور کامل و بند به بند توسط آقای مهندس دارابی تشریح گردید و توضیحات لازم در این خصوص داده شد. چک لیست مذکور در پیوست ۲ شیوه نامه اجرایی برنامه ضمیمه گردیده است. لازم است رابطین محترم ادارات بصورت ۶ ماهه و سالانه سازمان خود را با استفاده از چک لیست فوق (بعنوان خودارزیابی و ممیزی داخلی) مورد ارزیابی قرار داده و به سئوالات براساس فعالیت های صورت گرفته در سازمان پاسخ داده و ضمن ارسال آن به مرکز بهداشت استان ، در زمان ممیزی خارجی نیز چک لیست را در اختیار تیم مرکز بهداشت استان قرار بدهند. ضمن اینکه لازم است با استفاده از همین چک لیست واحدهای تابعه نیز توسط رابط محترم پایش گردیده و موارد نقص به آنها اعلام شده و پیگیری های لازم در این خصوص صورت پذیرد. بدیهی است تیم کمیته راهبری معاونت بهداشتی نیز بصورت ۶ ماهه و سالانه با استفاده از همین چک لیست بعنوان ممیزی و ارزیابی خارجی سازمان ها را مورد ارزیابی قرار می دهند و موارد ذکر شده توسط رابطین در ممیزی داخلی را با مراجعه به مستندات و فعالیت های صورت گرفته راستی آزمایی کرده و چک لیست را تکمیل می کنند. *****توضیحات تکمیلی مهم: ۱ - انجام اندازه گیری عوامل زیان آور از طریق مراکز مجاز دارای مجوز از معاونت بهداشتی بایستی انجام گردد. ۲ - انجام معاینات سلامت شغلی(بدو استخدام و دوره ای) از طریق مراکز مجاز دارای مجوز از معاونت بهداشتی بایستی انجام گردد. ۳ - کمیته ارتقای سلامت بایستی بصورت فصلی در سازمان تشکیل گردیده و صورتجلسات آن به مرکز بهداشت استان ارسال گردد. ۴ - شایان ذکر است ادارت می توانند جهت اجرایی نمودن برنامه های تغذیه ای و غیر واگیر(فشار خون و دیابت و ...) از طریق اعزام کارکنان به مراکز جامع سلامت و پایگاه های سلامت در سطح استان اقدام نمایند.	رابط سلامت ادارات	در طی سال