

برنامه عملیاتی شورای پژوهشی دانشکده پرستاری شازند

مقدمه

برنامه عملیاتی شورای پژوهشی دانشکده با هدف ساماندهی و هدفمند کردن فعالیتهای پژوهشی، ارتقای کیفیت و کمیت تولیدات علمی، حمایت از اعضای هیئت علمی و دانشجویان، توسعه پژوهشهای مسئلهمحور و فراهمسازی بستر مناسب برای اجرای سیاستها و مصوبات پژوهشی دانشگاه تدوین شده است. اجرای برنامه در طول یک سال و بر اساس اولویتهای پژوهشی دانشکده، ظرفیتهای موجود و سیاستهای معاونت پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

محور اول: سیاست گذاری و برنامه ریزی پژوهشی

هدف

ایجاد چارچوب منسجم برای هدایت فعالیتهای پژوهشی دانشکده و تعیین جهت گیریهای پژوهشی متناسب با نیازهای علمی و اجتماعی.

فعالیت های اجرایی

۱. بررسی وضعیت موجود فعالیتهای پژوهشی دانشکده و شناسایی نقاط قوت، ضعف و نیازهای پژوهشی.
۲. دریافت پیشنهادهای اعضای هیئت علمی و گروه های آموزشی در زمینه اولویتهای پژوهشی.
۳. بررسی نیازهای پژوهشی دانشگاه، جامعه و منطقه و تطبیق آن با ظرفیتهای دانشکده.
۴. تدوین و تصویب اولویتهای پژوهشی دانشکده.
۵. تدوین برنامه راهبردی پژوهشی و تعیین اهداف قابل سنجش.
۶. بازنگری سالانه اولویتهای پژوهشی بر اساس نتایج پژوهش ها و نیازهای جدید.

زمان بندی

- ماه اول تا سوم: بررسی وضعیت موجود و جمع آوری پیشنهادهای.
- ماه سوم: تدوین و تصویب اولویتهای پژوهشی با مشارکت اعضای هیات علمی
- ماه دوازدهم: ارزیابی و بازنگری اولویتهای برای سال آینده.

محور دوم: حمایت و توانمندسازی اعضای هیئت علمی

هدف

افزایش انگیزه و مشارکت اعضای هیئت علمی در فعالیتهای پژوهشی و ارتقای توانمندیهای پژوهشی آنان.

فعالیت‌های اجرایی

۱. نیازسنجی پژوهشی اعضای هیئت علمی.
۲. شناسایی موانع مشارکت اعضای هیئت علمی در فعالیتهای پژوهشی.
۳. برگزاری جلسات مشاوره و ایده‌پردازی پژوهشی.
۴. اطلاع‌رسانی منظم درخصوص فراخوان‌های پژوهشی، گزینش‌ها، همایش‌ها و فرصت‌های علمی.
۵. پیشنهاد و پیگیری اجرای مشوق‌های پژوهشی در چارچوب مقررات دانشگاه.
۶. شناسایی و معرفی فعالیتهای پژوهشی موفق اعضای هیئت علمی.
۷. ایجاد زمینه همکاری بین اعضای هیئت علمی برای انجام طرح‌های مشترک.

زمان‌بندی

- شش ماه اول سال: نیازسنجی و شناسایی موانع، ارائه پیشنهادهای حمایتی و تشویقی.
- شش ماه دوم سال: اجرای برنامه‌های حمایتی و برگزاری جلسات ایده‌پردازی.

محور سوم: نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهشی

هدف

اطمینان از اجرای صحیح و به‌موقع طرح‌های پژوهشی مصوب.

فعالیت‌های اجرایی

۱. تهیه فهرست به‌روز طرح‌های در حال اجرا.
۲. تعیین وضعیت هر طرح از نظر زمان‌بندی و میزان پیشرفت.
۳. پیگیری گزارش‌های پیشرفت طرح‌ها.

۴. شناسایی طرح‌های دارای تأخیر و بررسی علل آن.

۵. ارائه راهکار برای رفع موانع اجرای طرح‌ها.

۶. پیگیری ارائه گزارش نهایی و خاتمه طرح‌ها.

۷. بررسی میزان تحقق اهداف پیش‌بینی شده در طرح‌های خاتمه‌یافته.

زمان‌بندی : به صورت مستمر توسط دبیر شورای پژوهشی دانشکده

محور چهارم: توسعه تولیدات علمی و انتشار مقالات

هدف

افزایش کمی و کیفی مقالات و سایر تولیدات علمی اعضای هیئت علمی و دانشجویان.

فعالیت‌های اجرایی

۱. شناسایی طرح‌های پژوهشی دارای قابلیت استخراج مقاله.

۲. برگزاری کارگاه مقاله‌نویسی و انتخاب مجله مناسب.

۳. حمایت از اعضای هیئت علمی در فرآیند نگارش و ارسال مقاله.

۴. معرفی مجلات معتبر و فرصت‌های انتشار آثار علمی.

۵. تشویق به تولید مقالات مشترک بین اعضای هیئت علمی و دانشجویان.

۶. شناسایی ظرفیت‌های تألیف و ترجمه کتاب‌های تخصصی.

زمان‌بندی : به صورت مستمر توسط شورای محترم پژوهش و اعضای هیات علمی

محور پنجم: توسعه آموزش‌ها و مهارت‌های پژوهشی

هدف

ارتقای دانش و مهارت اعضای هیئت علمی و دانشجویان در زمینه انجام پژوهش و تولید علم.

فعالیت‌های اجرایی

۱. انجام نیازسنجی آموزشی.

۲. تدوین تقویم سالانه کارگاه‌های پژوهشی.
۳. برگزاری کارگاه‌های روش تحقیق.
۴. برگزاری کارگاه‌های جست‌وجوی منابع و مدیریت منابع علمی.
۵. برگزاری کارگاه‌های تحلیل داده و نرم‌افزارهای آماری.
۶. برگزاری کارگاه مقاله‌نویسی و انتشار مقاله.
۷. برگزاری کارگاه مرور نظام‌مند و متاآنالیز.
۸. آشنایی اعضا و دانشجویان با ابزارهای نوین و هوش مصنوعی در پژوهش، با تأکید بر اصول اخلاق پژوهش.

زمان‌بندی

- ماه اول: نیازسنجی.
- ماه دوم: تدوین تقویم آموزشی.
- ماه سوم تا یازدهم: برگزاری حداقل یک برنامه آموزشی در هر فصل.
- ماه دوازدهم: ارزیابی میزان اثربخشی کارگاه‌ها.

محور ششم: توسعه پژوهش‌های دانشجویی

هدف

افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیتهای پژوهشی و ایجاد زمینه برای تربیت پژوهشگران جوان.

فعالیت‌های اجرایی

۱. معرفی فرصت‌های پژوهشی به دانشجویان.
۲. شناسایی دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت‌های پژوهشی.
۳. ایجاد ارتباط میان دانشجویان و اعضای هیئت علمی.
۴. مشارکت دادن دانشجویان در طرح‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی.
۵. تشویق دانشجویان به ارائه مقالات در همایش‌ها.
۶. برگزاری نشست معرفی تجربیات موفق پژوهشی دانشجویان.

زمان‌بندی: به صورت مستمر توسط تمامی اعضای هیات علمی

تقویم اجرایی سالانه شورای پژوهشی

فصل اول: ماه‌های ۱ تا ۳

تمرکز اصلی بر نیازسنجی، تعیین اولویت‌های پژوهشی، تدوین برنامه، شناسایی ظرفیت‌های پژوهشی، نیازسنجی آموزشی خواهد بود.

فصل دوم: ماه‌های ۴ تا ۶

تمرکز بر اجرای برنامه‌های حمایتی، برگزاری کارگاه‌های پژوهشی، توسعه طرح‌های مشترک، حمایت از نگارش مقالات و تقویت مشارکت دانشجویان خواهد بود.

فصل سوم: ماه‌های ۷ تا ۹

تمرکز بر پایش طرح‌های پژوهشی، بررسی میزان تحقق اهداف، برگزاری نشست‌های علمی، پیگیری تولیدات علمی و شناسایی موانع موجود خواهد بود.

فصل چهارم: ماه‌های ۱۰ تا ۱۲

تمرکز بر جمع‌بندی فعالیت‌ها، ارزیابی شاخص‌های پژوهشی، تکمیل طرح‌های در حال اجرا، ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی و دانشجویان و تدوین پیشنهادهای برنامه پژوهشی سال آینده خواهد بود.

شاخص‌های کلیدی ارزیابی عملکرد

در پایان سال، عملکرد شورای پژوهشی بر اساس شاخص‌های زیر ارزیابی خواهد شد:

۱. میزان تحقق برنامه راهبردی و اولویت‌های پژوهشی.
۲. میزان افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی در فعالیت‌های پژوهشی.
۳. تعداد و کیفیت طرح‌های پژوهشی تصویب‌شده و خاتمه‌یافته.
۴. درصد طرح‌های همسو با اولویت‌های پژوهشی.
۵. تعداد مقالات منتشرشده و مقالات نمایه‌شده.
۶. تعداد کتاب‌های تألیف یا ترجمه‌شده.
۷. تعداد کارگاه‌ها و نشست‌های علمی برگزارشده.
۸. میزان مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های پژوهشی.
۹. میزان اجرای مصوبات و درخواست‌های ارجاع‌شده از معاونت پژوهشی دانشگاه.
۱۰. میزان رضایت اعضای هیئت علمی و دانشجویان از خدمات و حمایت‌های پژوهشی دانشکده.