

شاخص های ارزشیابی استاندارد کتابخانه های بیمارستانی – کتابخانه مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

بیمارستان امیرکبیر به عنوان یک مرکز فوق تخصصی با فعالیت در ۳ رشته تخصصی/فوق تخصصی (اطفال، روان پزشکی، چشم پزشکی)، دارای تعداد ۳۳ عضو هیئت علمی و ۲۴۲ تخت فعال می باشد.

کتابخانه بیمارستان در سال ۱۳۷۴ تأسیس و در محل انتهای بیمارستان، جنب موسسه حامیار واقع شده است. این کتابخانه با هدف تأمین نیازهای اطلاعاتی و علمی جامعه دانشگاهی و درمانی بیمارستان، به فراگیران شامل اعضای هیئت علمی، دستیاران، پزشکان، پرستاران، دانشجویان، پرسنل خدمات ارائه می نماید.

مجموعه منابع کتابخانه در موضوعات اطفال، روان پزشکی، چشم پزشکی، پرستاری بوده و در فضایی به مساحت تقریبی ۱۲۷ مترمربع فعالیت می نماید. کتابخانه دارای ۱۷ میز و ۲۵ صندوق بوده و ساعات فعالیت آن از ۷:۳۰ تا ۱۴ می باشد.

از نظر نیروی انسانی، کتابخانه دارای ۱ نفر نیروی انسانی می باشد. با توجه به برخورداری مسئول این بخش از تحصیلات دانشگاهی در رشته پرستاری و آشنایی با محیط بالینی، خدمات اطلاعاتی مورد نیاز گروه های درمانی و آموزشی ارائه می گردد.

در حال حاضر کتابخانه مجهز به نرم افزار آریان بوده و کاربران از امکان دسترسی به اینترنت و پایگاه های اطلاعاتی برخوردار می باشند. همچنین کتابخانه بخش هماتولوژی کودکان راه اندازی شده و از بسترهای مختلف اطلاع رسانی از جمله ایتا، خبرنامه، سامانه پیامکی، پست الکترونیکی گروهی، تابلو اعلانات و بروشور و پمفلت استفاده می نماید.

در راستای ارتقای مستمر خدمات، ارزیابی دوره ای منابع، اجرای خط مشی وجین و منابع اهدایی و بررسی نیازهای اطلاعاتی کاربران به صورت منظم انجام می شود. همچنین موارد توسعه ای از جمله ایجاد شبکه بی سیم، تقویت همکاری بین کتابخانه ای خارج سازمان و ارائه خدمات تحویل مدرک در بالین بیمار، متناسب با اولویت ها و امکانات، در برنامه های آتی کتابخانه پیش بینی خواهد شد.

با توجه به موارد فوق، کتابخانه بیمارستان ضمن برخورداری از ظرفیت ها و زیرساخت های مناسب، در راستای توسعه خدمات اطلاعاتی و پاسخگویی هرچه مطلوب تر به نیازهای علمی و بالینی کاربران، برنامه ریزی و اقدامات لازم را در دستور کار قرار داده است.

برنامه عملیاتی کوتاه مدت

عنوان	فعالیت	هدف	مسئول اجرا	زمان	منابع مورد نیاز
بهبود مدیریت منابع (سنجه شماره ۴، شاخص ۱۸، ۱۹)	ارزیابی مستمر منابع و اجرای برنامه وجین و مدیریت منابع اهدایی	حفظ کیفیت و روزآمدی مجموعه	مسئول کتابخانه و اعضاء کمیته وجین	سالانه	نیروی انسانی ، نرم افزار آریان
توسعه خدمات بالینی (سنجه ۵، شاخص ۲۵)	شناسایی نیازهای اطلاعاتی بخش های بالینی	افزایش دسترسی کادر درمان به منابع مورد نیاز	مسئول کتابخانه/کتابدار	مستمر	نیروی انسانی ، منابع اطلاعاتی موجود
ارتقای اطلاع رسانی (سنجه ۶)	استمرار اطلاع رسانی خدمات ، منابع جدید و فعالیت های کتابخانه در بسترهای موجود	افزایش آگاهی و استفاده کاربران از خدمات کتابخانه	مسئول کتابخانه/کتابدار	مستمر	نیروی انسانی ، بسترهای اطلاع رسانی موجود

برنامه عملیاتی میان مدت

عنوان	فعالیت	هدف	مسئول اجرا	زمان	منابع مورد نیاز
توسعه همکاری بین کتابخانه ای (سنجه ۶، شاخص ۳۷)	پیگیری و هماهنگی با کتابخانه مرکزی جهت استفاده از ظرفیت های موجود (تصمیمگیری بعهد سازمان مادر و ابلاغ دستور از آن می باشد)	تسهیل دسترسی کاربران به منابع خارج از مجموعه	کتابخانه مرکزی	----	نیروی انسانی ، هماهنگی سازمانی
توانمند سازی نیروی انسانی (سنجه ۵، شاخص ۲۶)	شرکت در دوره ها و برنامه های آموزشی مرتبط با کتابداری بالینی ، جستجوی منابع پزشکی و مدیریت اطلاعات سلامت	ارتقای دانش و مهارت تخصصی کارکنان کتابخانه	مسئول کتابخانه /کتابدار	۲ تا ۳ سال	نیروی انسانی ، دوره های آموزشی موجود

برنامه عملیاتی بلند مدت

عنوان	فعالیت	هدف	مسئول اجرا	زمان	منابع مورد نیاز
توسعه خدمات در بالین (سنجه ۶، شاخص ۳۹)	طراحی و برنامه ریزی برای ارائه خدمات تحویل مدرک و منابع اطلاعاتی (پمفلت آموزشی، کتاب آموزشی) در بالین بیمار	افزایش دسترسی سریع کاربران به اطلاعات مورد نیاز	مسئول کتابخانه / کتابدار	۳ سال	نیروی انسانی، زیرساخت های موجود
ارزیابی و بهبود مستمر خدمات (سنجه ۴، شاخص ۲۰)	پایش میزان استفاده از خدمات، دریافت بازخورد کاربران و بازنگری دوره ای برنامه های کتابخانه	ارتقاء مستمر کیفیت خدمات و افزایش رضایتمندی کاربران	مسئول کتابخانه / کتابدار	۳ سال	نیروی انسانی، فرم ها و ابزارهای ارزیابی موجود

برنامه راهبردی کتابخانه مرکز امیرکبیر اراک

بازه زمانی	عنوان راهبرد	هدف	فعالیت اصلی	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز
کوتاه مدت	ارتقاء کیفیت مدیریت منابع و خدمات کتابخانه	حفظ روزآمدی منابع و بهبود کیفیت خدمات اطلاعاتی	ارزیابی دوره ای منابع، اجرای و جین و مدیریت منابع اهدایی، بررسی نیاز اطلاعاتی کاربران	مسئول کتابخانه / کتابدار	نیروی انسانی و امکانات موجود
کوتاه مدت	توسعه خدمات اطلاعاتی بالینی	پاسخگویی موثرتر به نیازهای علمی و	تقویت خدمات کتابخانه و شناسایی	مسئول کتابخانه / کتابدار	نیروی انسانی و امکانات موجود

		نیازهای اطلاعاتی بخش های بالینی	اطلاعاتی گروه های درمانی		
امکانات و بسترهای اطلاع رسانی موجود	مسئول کتابخانه / کتابدار	استمرار اطلاع رسانی خدمات، منابع و فعالیت های کتابخانه	افزایش آگاهی وبهره مندی کاربران از خدمات کتابخانه	ارتقای ارتباط با کاربران	کوتاه مدت
نیروی انسانی ، هماهنگی سازمانی	کتابخانه مرکزی / مسئول کتابخانه / کتابدار	ایجاد توسعه همکاری توسط کتابخانه مرکزی با سایر کتابخانه ها	افزایش دسترسی کاربران به منابع خارج از مجموعه کتابخانه	گسترش دسترسی به منابع اطلاعاتی	میان مدت
دوره ها و امکانات آموزشی موجود	مسئول کتابخانه / کتابدار	شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با کتابداری بالینی ، جستجو منابع	ارتقای دانش و مهارت تخصصی در ارائه خدمات	توانمند سازی سرمایه انسانی	میان مدت
نیروی انسانی و زیر ساخت های موجود	مسئول کتابخانه / کتابدار	برنامه ریزی و راه اندازی خدمات تحويل مدرک و منابع اطلاعاتی در بالین بیماران (پمفلت و کتابچه آموزشی)	نزدیک کردن خدمات کتابخانه به محل ارائه خدمات درمانی	توسعه خدمات اطلاعاتی در محیط بالین	بلند مدت
نیروی انسانی و ابزارهای ارزیابی	مدیریت/مسئول کتابخانه / کتابدار	پایش عملکرد، دریافت بازخورد کاربران و بازنگری دوره ای اهداف و برنامه های کتابخانه	ارتقای مستمر کیفیت خدمات و انطباق با استانداردها	بهبود مستمر و پایدار خدمات کتابخانه	بلند مدت