


<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۶/۱۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۱۷ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۶/۱۰</p>	<p><b>دانشگاه علوم پزشکی اراک</b> <b>مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)</b> <b>عنوان روش اجرایی: نظارت بر روند انجام مشاوره های پزشکی</b> <b>داخل و خارج از بیمارستان</b> <b>کد روش اجرایی: 01PL 86</b> <b>صفحه: ۱ از ۲</b> <b>ویرایش: 01</b></p>	
---	---	---

### عنوان روش اجرایی:

نظارت بر روند انجام مشاوره های پزشکی داخل و خارج از بیمارستان

### دامنه:

کلیه بخش های درمانی، دفتر پرستاری

### تعاریف و اصطلاحات:

مشاوره پزشکی: بهره گیری پزشک از نقطه نظرات تخصصی یا فوق تخصصی یک یا چند متخصص دیگر طی فرآیند تشخیص، درمان و بازتوانی بیمار

### هدف:


ارتقای ایمنی بیمار و ارائه خدمات درمانی صحیح و مطلوب به وی

### فرد پاسخگو: روش ارزیابی:

معاون آموزشی و مدیر خدمات پرستاری بیمارستان، ارزیابی از طریق مشاهده، مصاحبه و مستندات

### روش اجرا:

۱. مترون در ابتدای هر ماه برنامه آنکالی پزشکان مرکز و پزشکان دیگر مراکز آموزشی-ارسالی از دفاتر آموزش پزشکی- را به سوپروایزرین دفتر پرستاری و مسئولین تمامی بخش های درمانی اعلام می کند.
۲. مترون فرآیند انجام مشاوره های اورژانس و غیر اورژانس و داخل و خارج از بیمارستان را به سوپروایزرین و مسئولین بخش های درمانی اعلام می نماید.
۳. پرستار مسئول شیفت طبق فرآیند اعلام شده، انجام مشاوره را پیگیری نموده و در صورت بروز مشکل، به سوپروایزر وقت اطلاع می دهد.
۴. سوپروایزر بر روند اجرای مشاوره در محدوده زمانی مجاز و استیبل بودن وضعیت عمومی بیمار جهت انجام مشاوره در خارج از مرکز و انتقال ایمن وی، نظارت می کند و مشکلات موجود طی انجام فرآیند را در دفتر گزارش سوپروایزر مکتوب کرده و به استحضار مترون می رساند.
۵. مترون گزارش سوپروایزرین را بررسی کرده و در صورت نیاز اقدام اصلاحی انجام داده و آن را به اطلاع سوپروایزرین و سرپرستاران می رساند.
۶. تیم مدیریت پرستاری طی بازدیدهای میدانی بخش های درمانی (طبق برنامه زمانبندی مشخص و با استفاده از چک لیست) به بررسی پرونده بیماران از نظر روند و محدوده زمانی انجام مشاوره های پزشکی و نیز گزارشات پرستاری در این رابطه می پردازند.
۷. مترون در صورت لزوم مشکلات موجود در این رابطه را در کمیته تیم مدیریت اجرایی با حضور معاون آموزشی مرکز جهت تصمیم گیری برای اقدامات اصلاحی مطرح می نماید.

<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۶/۱۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۱۷ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۶/۱۰</p>	<p><b>دانشگاه علوم پزشکی اراک</b> <b>مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)</b> <b>عنوان روش اجرایی: نظارت بر روند انجام مشاوره های پزشکی</b> <b>داخل و خارج از بیمارستان</b> <b>کد روش اجرایی: 86 IPL 01</b> <b>صفحه: ۲ از ۲</b> <b>ویرایش: 01</b></p>	
---	---	---

\* محدوده زمانی مجاز جهت انجام مشاوره های اورژانس ۳۰ دقیقه از زمان اطلاع به پزشک و غیر اورژانس تا پایان شیفت آنکالی پزشک مشاور می باشد.

### امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

دفتر گزارش سوپروایزر، فرم درخواست مشاوره، پرونده بیمار، چک لیست بازدیدهای میدانی تیم مدیریت پرستاری از بخش های بیمارستان

### منابع:

تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	مختار ولی اللهی (سوپروایزر ارشد بالینی)	مصطفی چقایی (سوپروایزر آموزشی)
دکتر حسن صلحی (معاون آموزشی بیمارستان)	مریم سادات مکی (سرپرستار جراحی زنان)	
تأیید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)