	دانشگاه علوم پزشکی اراک **مرکز آموزشی درمانی ولیعصر(عج)** **عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی**	**تاریخ اولین ابلاغ :** 1395/10/12 **تاریخ آخرین بازنگری** 1404/02/27 **تاریخ بازنگری بعدی:** 1405/02/27 **کد سند :** PR/MM/18/06

عنوان روش اجرایی:
روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی

دامنه :
کلیه واحدهای درمانی، واحد داروخانه، واحد انبار دارویی، واحد تدارکات، کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی، کمیته اقتصاد دارو، درمان و تجهیزات پزشکی

تعاریف و اصطلاحات:
-

هدف:
تامین داروی بیماران در اسرع وقت بدون نیاز به مراجعه بیمار به خارج از بیمارستان

فرد پاسخگو: روش ارزیابی:
مسئول امور دارویی بیمارستان، ارزیابی از طریق مشاهده و مصاحبه

روش اجرا:

در صورتی که برای اولین بار دارویی خارج از فارماکوپه برای بیماری تجویز شود مراحل زیر صورت می گیرد:

1.پزشک در خواست کننده دارو یک نسخه تکی حاوی نام بیمار، کد پذیرش و نام دارو را ثبت و مهر کرده و سپس مسئول بخش نسخه را ممهور به مهر بخش نموده و به داروخانه تحویل می دهد.

2.مسئول امور دارویی نسخه را تأیید و در دفتر مخصوص داروهای خارج از فارماکوپه ثبت می کند.

3.مسئول امور دارویی نسخه را به انبار دارویی و تدارکات جهت تهیه دارو ارجاع می دهد.

4. مقوم داروخانه مشخصات داروی تهیه شده را در HIS ثبت کرده و بعد از درخواست شدن از طریق HIS توسط بخش، مسئول توزیع دارو آن را به بخش تحویل می دهد.

5.مسئول امور دارویی در پایان ماه کلیه نسخ خارج از فارماکوپه را جمع بندی و در کمیته دارو و درمان گزارش می کند.

6-چنان چه گروه درمانی ویا یک پزشک در خواست اضافه شدن داروی جدیدی را به فارماکوپه را داشته باشد میبایست فرم مخصوص تقاضای جدید دارو را تکمیل وبه دبیر کمیته دارو ودرمان تحویل دهد تا در کمیته بررسی شود.

7.کمیته دارو و درمان در مورد ورود یا عدم ورود این داروها به فارماکوپه تصمیم گیری می کند و در صورتی که دارو وارد فارماکوپه شود، داروخانه آن را برای بیماران تهیه کرده و در غیر این صورت ریاست مرکز به پزشکان در مورد خودداری از تجویز داروی مذکور، ویا تجویز محدود در موارد خاص مورد تایید کمیته دارو ودرمان اطلاع رسانی می نماید.

امکانات و تسهیلات موردنیاز:

سیستم HIS /تن خواه مالی تدارکات

منابع:

- تجربه بیمارستان
- راهنمای جامع استانداردهای اعتباربخشی ملی بیمارستان های ایران، ویرایش پنجم، 1401

	دانشگاه علوم پزشکی اراک **مرکز آموزشی درمانی ولیعصر(عج)** **عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی**	**تاریخ اولین ابلاغ : 1395/10/12** **تاریخ آخرین بازنگری 1404/02/27** **تاریخ بازنگری بعدی: 1405/02/27** **کد سند : PR/MM/18/06**

تهیه کننده/ تهیه کنند گان		
دکتر سمیرا مشهدی (مسئول فنی داروخانه)	معاون آموزشی بیمارستان	حسن طالبی (مسئول تدارکات)
عبدالرضا کریمی (مسئول جمع داری داروخانه)	شهریار الماسیان (مسئول انبار دارویی)	اسفند رضازاده (مترون بیمارستان)
تأیید کننده	**تصویب کننده**	**ابلاغ کننده**
دکتر سمیرا مشهدی (مسئول فنی داروخانه)	کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی بیمارستان	دکتر رضا شجاعی (ریاست بیمارستان)