

پرداختهای پرسنی

مصوبات هیات امناء مورخه ۹۵/۳/۱۰

به استناد صورتجلسه هیات امناء مورخ ۹۵/۳/۱۰، افزایش کمک هزینه تحصیلی دستیاران مقاطع تحصیلی تخصصی، فوق تخصصی و دکتری phd غیر شهریه پرداز، به میزان ۱۵٪ در سال تحصیلی ۹۵-۹۶ از ابتدای مهر ماه سال ۱۳۹۵ تا ابتدای مهر ماه سال ۱۳۹۶ نسبت به سال قبل از محل منابع مندرج در بودجه تفضیلی مصوب سال ۱۳۹۵ موافقت گردید

کمک هزینه تحصیلی نسبت به مبلغ مصوب سال قبل کارورزان رشته های پزشکی و دندانپزشکی غیر شهریه پرداز، به میزان ۱۵٪ در سال تحصیلی ۹۵-۹۶ از ابتدای مهر ۹۵ تا مهر ۹۶ از محل منابع مربوط مندرج در بوجه تفضیلی مصوب سال ۱۳۹۵ افزایش یافت.

کمک هزینه تحصیلی نسبت به مبلغ مصوب سال قبل کارورزان رشته های پزشکی و دندانپزشکی غیر شهریه پرداز، به میزان ۱۰٪ در سال تحصیلی ۹۶-۹۷ از ابتدای مهر ۹۶ تا مهر ۹۷ از محل منابع مربوط مندرج در بوجه تفضیلی مصوب سال ۱۳۹۶ افزایش یافت.

سال تحصیلی	درصد افزایش
۹۶-۹۵	۱۵%
۹۷-۹۶	۱۰%

با اصلاح آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مبنی بر افزودن متن زیر به عنوان تبصره ۴ به ماده ۱۴ موافقت گردید:

تبصره ۴: موسسه مکلف است حداقل ۱٪ و مجاز است تا سقف ۲٪ از درآمد اختصاصی خود علاوه بر اعتبارات بخش پژوهش، جهت توسعه و اجرای امور پژوهشی در چارچوب سیاست های پژوهشی ابلاغی معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت متبوع پس از درج در بودجه تفضیلی سالیانه هزینه نماید.

گزارش سالیانه اقدامات مرتبط در تطبیق با برنامه ها و سیاست های پژوهشی مصوب موسسه و وزارت متبوع به هیات امناء ارائه می شود. مصرف این وجوه در هزینه های تملک دارایی های سرمایه ای غیر مرتبط با طرح پژوهشی و حقوق و مزایای پرسنلی مستمر و غیر مستمر شاغلین موسسه و نظایر آن ممنوع است.

افزایش کمک هزینه بهورزان

به استناد صورتجلسه هیات امنا ۹۶/۲/۱۱ کمک هزینه تحصیلی دانش آموزان بهورزی در سال جاری نسبت به سال قبل از ابتدای سال ۱۳۹۶ ۱۰٪ افزایش می یابد.

سال	مجرد	متاهل
۹۵	۳/۳۳۰/۰۰۰	۴/۶۶۲/۰۰۰
۹۶	۳/۶۶۳/۰۰۰	۵/۱۲۸/۲۰۰

تصویب ماده (۳۸) لایحه برنامه ششم موضوع تعیین سقف حقوق و مزایای دریافتی مدیران دستگاه های اجرایی

مطابق این ماده: مجموع ناخالص پرداختی ماهانه به مدیران دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۳۵) این قانون حداکثر ۲ برابر حداکثر حقوق و مزایای مستمر قابل پرداخت به کارکنان موضوع تبصره ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

تبصره ① ← شورای حقوق و دستمزد می تواند با پیشنهاد رؤسای قوا، وزرا و معاونان رییس جمهور که ریاست دستگاه های اجرایی را بر عهده دارند، برای مشاغل تخصصی در واحدهای عملیاتی و مناطق مرزی و محروم حداکثر ۳۰ درصد علاوه بر سقف مقرر در این ماده منظور نماید.

تبصره ② ← فوق العاده اشتغال کارکنان و مدیران مشاغل در خارج از کشور و نیز مأموریت های خارج از کشور از حکم مندرج در این ماده مستثنی بوده و تابع قوانین مربوطه می باشد.

تبصره ③ ← علاوه بر پرداخت های فوق، پرداخت عیدی موضوع قانون نحوه پرداخت عیدی به کارکنان دولت مصوب ۲۰/۱۰/۱۳۷۴ پرداخت های قانونی در زمان فوت، از کارافتادگی، بازنشستگی یا ازدواج طبق قوانین و مقررات مورد عمل در مورد کارکنان تابع قانون مدیریت خدمات کشوری و اعطای نشان های دولتی بر طبق قوانین و مقررات مصوب درباره مشمولین این قانون امکان پذیر می باشد.

تبصره ④ ← هر گونه پرداخت مازاد بر وجوه موضوع این ماده تحت هر عنوان و از هر منبع اعتباری، از جمله اعتبارات خارج از شمول قانون دیوان محاسبات عمومی، درآمدهای اختصاصی، اعتبارات متفرقه، اعتبارات در اختیار، اعتبارات موضوع (۲۱۷) قانون مالیاتهای مستقیم و تبصره (۱) ماده (۳۹) قانون مالیات بر ارزش افزوده و اعتبارات مربوط به کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی و اعتبارات مربوط به بیمه و گمرک جرم محسوب و پرداخت کننده به جزای نقدی معادل ۲ تا ۴ برابر وجوه پرداخت شده یا انفصال از خدمات دولتی و عمومی به مدت ۶ ماه تا ۲ سال یا هر

دو مجازات محکوم می شود. دریافت کننده نیز علاوه بر رد وجوه مازاد در صورت اطلاع از غیرقانونی مبالغ دریافتی به جزای نقدی حداکثر دو برابر وجوه مازاد دریافتی محکوم می شود.

تعیین سقف کارانه پزشکان

به استناد به نامه شماره ۲۶۰۰/۱۰۱ مورخ ۹۵/۱۰/۲۶

کارانه مبتنی بر عملکرد پزشکان با اعمال اصلاحاتی به شرح زیر به تصویب شورای حقوق و دستمزد رسید

۱- کلیه طبقات جداول پلکانی ۱۰ درصد کاهش یافت

۲- درصد جداول تعیین شده در مناطق کمتر توسعه یافته یا دارای شرایط خاص با تشخیص وزیر تا ده درصد قابل افزایش است

۳- کل دریافتی خالص ماهیانه کارانه پزشکان نباید از ششصد میلیون ریال تجاوز نماید

۴- در مناطق کمتر توسعه یافته یا شرایط خاص و ویژه با تشخیص وزیر بالاتر از این سقف مجاز می باشد

تعیین سقف کارانه پزشکان

به استناد به نامه شماره ۲۶۰۰/۱۰۱ مورخ ۹۵/۱۰/۲۶

شورای حقوق و دستمزد در جلسه مورخ ۹۵/۹/۱۵ دستورالعمل پیشنهادی نحوه پرداخت کارانه پزشکان را در اجرای بند (۵) بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق با اعمال اصلاحات زیر مصوب نمود :

الف: با توجه به بررسی های به عمل آمده پرداخت کارانه پزشکان بر اساس سهم پزشک از کارکرد جزء حرفه ای با روش صرفا پلکانی و به شرح جداول زیر محاسبه می گردد. (این جداول جایگزین جداول شماره (۱) و (۲) دستورالعمل پیشنهادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می گردد).

جدول (۱): نحوه محاسبه سهم پزشک درمانی و عضو هیات علمی متخصص و فلوشیپ و فوق تخصص

ردیف	ستون اول	ستون دوم	ستون سوم
	مبلغ کارکرد پزشک بر اساس جزء حرفه ای (میلیون ریال)	سهام پزشک تمام وقت جغرافیایی از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای	سهام پزشک غیر تمام وقت از مبلغ کارکرد جزئی حرفه ای
۱	۱۰۰-۰	۸۰%	۴۵%
۲	۲۰۰-۱۰۰	۶۰%	۴۰%
۳	۳۰۰-۲۰۰	۵۰%	۳۵%
۴	۴۰۰-۳۰۰	۴۰%	۳۰%
۵	۴۰۰ به بالا	۳۵%	۳۰%

جدول (۲) - نحوه محاسبه سهم پزشک عمومی

ردیف	ستون اول	ستون دوم	ستون سوم
	مبلغ کارکرد پزشک بر اساس جزء حرفه ای (میلیون ریال)	سهم پزشک تمام وقت جغرافیایی از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای	سهم پزشک غیر تمام وقت از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای
۱	۵۰-۰	۸۰%	۶۵%
۲	۱۰۰-۵۰	۶۰%	۵۵%
۳	۱۵۰-۱۰۰	۵۰%	۴۵%
۴	۲۰۰-۱۵۰	۴۰%	۳۵%
۵	۲۰۰ به بالا	۳۵%	۳۰%

ب: سهم پزشکان از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای در جداول شماره (۱) و (۲) در مناطق کمتر توسعه یافته یا دارای شرایط خاص با تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تا ۱۰ درصد قابل افزایش می یابد.

مسئولیت بند (ب) دستورالعمل مزبور با رعایت مقررات و موارد زیر حداکثر تا ده درصد افزایش نسبت به درصدهای جداول پلکانی به روسای دانشگاه / دانشکده تفویض می گردد.

۱- مناطق کمتر توسعه یافته طبق لیست ابلاغی هیات وزیران خواهد بود.

۲- کمبود تعداد نیروی انسانی پزشک درمانی در مناطق تحت پوشش دانشگاه / دانشکده

۳- محدودیت تعداد اعضای هیات علمی بالینی در بیمارستان های آموزشی در مناطق تحت پوشش دانشگاه / دانشکده

۴- بیمارستان های ریفرال تحت پوشش دانشگاه / دانشکده

۵- رشته های پزشکی در مناطق تحت پوشش دانشگاه / دانشکده که نیازمند خدمات شبانه روزی است.

ج: سقف کل دریافتی خالص ماهیانه کارانه پزشکان نباید از مبلغ ششصد میلیون ریال تجاوز نماید. در مناطق کمتر توسعه یافته یا دارای شرایط خاص و ویژه با تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پرداختی کارانه موضوع این دستورالعمل بالاتر از سقف تعیین شده مجاز می باشد.

در خصوص اجرای بند (ج) این مصوبه مراتب بر اساس احراز شرایط مندرج در صدر این دستورالعمل ابتدا در جلسه شورای هماهنگی کلان منطقه مطرح شده و پیشنهاد نهایی با شرح علت درخواست و میزان افزایش سقف مورد درخواست جهت بررسی به دبیرخانه شورای برنامه ریزی نظارت بر توزیع درآمد اختصاصی بیمارستانها ارسال می گردد تا در چارچوب اختیارات مندرج در مصوبه یاد شده، اتخاذ تصمیم و پس از تایید ابلاغ خواهد شد.

مصوبه شورای حقوق و دستمزد از زمان ابلاغ (کارانه بهمن ماه سال ۱۳۹۵) لازم الاجرا می باشد.

کمک هزینه غذا و ایاب ذهاب کارکنان اورژانس ۱۱۵

طبق نامه شماره ۴۰۹۰/۲۰۹ مورخ ۹۴/۷/۲۰

با عنایت به اینکه کارکنان اورژانس پیش بیمارستانی به لحاظ اقتضای کاری موظف به انجام شیفت های ۲۴ ساعت کار مداوم می باشند که هر شیفت ۲۴ ساعته بعنوان ۳ شیفت کاری ۸ ساعته محاسبه می گردد، لذا از سه وعده غذا در هر شیفت ۲۴ ساعته برخوردار می گردند و پرداخت هزینه غذای روزانه و ایاب ذهاب به طور کامل به کارکنان مذکور بلا مانع می باشد.

نحوه پرداخت هزینه جابجایی محل خدمت کارکنان

هزینه جابجایی محل خدمت در داخل کشور به کارمندان رسمی و پیمانی تعلق خواهد گرفت که به موجب حکم رسمی محل جغرافیایی خدمت آنان به تشخیص دستگاه اجرایی از یک شهرستان به شهرستان دیگر تغییر یابد .

مبلغ ریالی هزینه مذکور بر مبنای کوتاهترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و شهرسازی بابت شخص کارمند و افراد تحت تکفل به ازاء هر نفر برای هر کیلومتر مشروط به اینکه از وسیله نقلیه دولتی استفاده ننماید، معادل $\frac{1}{2}$ ضریب حقوق سالانه موضوع ماده (۱۲۵) قانون مدیریت خدمات کشوری قابل پرداخت است.

تعداد نفرات ضربدر مسافت طی شده (کیلومتر) ضربدر $\frac{1}{2}$ ضریب حقوق سالانه = هزینه جابجایی محل خدمت در داخل کشور

پرداخت هزینه جابجایی در صورت جابجایی از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر توسط محل خدمت دستگاه جدید کارمند پرداخت میشود

تبصره- به کارمندی که همسر او در یکی از دستگاههای مشمول این آیین نامه اشتغال دارد هزینه جابجایی محل خدمت از بابت همسر شاغل پرداخت نخواهد شد.

هزینه ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی

- به کارمندانی که به تشخیص دستگاه اجرایی بر اساس مفاد این آیین نامه محل جغرافیایی خدمت آنان تغییر میکند علاوه بر هزینه جابجایی محل خدمت برای جبران هزینه ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت در صورتی که فاصله محل جدید از محل قبلی تا ۱۵۰ کیلومتر باشد معادل نصف و در صورتی که بیش از فاصله مذکور باشد معادل یک ماه تمام حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر پرداخت می شود.

پرداخت حق الزحمه ها از محل ردیف های بهداشتی

۱- در صورتی که حق الزحمه در شرح هزینه موافقت نامه ذکر شده باشد، بررسی طبق موافقت نامه و تخصیص مرکز بهداشت استان جهت بررسی درصد پرداخت حق الزحمه

۲- در صورتی که در شرح هزینه موافقت نامه قید نشده باشد در آئتمی به نام سایر فصل ۲ در جمع آورده شده باشد فقط تخصیص معاونت بهداشتی رو داشته باشند این نوع هزینه ها دارای بحث می باشند.

نحوه محاسبه حقوق ماهیانه (ماده ۳۷ قانون کار)

برابر مفاد قانون مدنی اسلامی، ماه شمسی ۳۰ روز است، لذا در قانون کار، مزد و مزایای متعلقه به کارگر بر مبنای ۳۰ روز محاسبه میگردد. البته پرداخت مزد و مزایای متعلقه، در ماههای ۳۱ روزه تقسیم بر ۳۰ شده و در عدد ۳۱ ضرب میگردد و طبیعتا در ماههای ۲۹ روزه نیز بر عدد ۳۰ تقسیم شده و در ۲۹ ضرب میگردد. یعنی تعیین حقوق و دستمزد بر مبنای ماه ۳۰ روزه و پرداخت آن بر مبنای تعداد روزهای ماه انجام میگردد. به این معنی که وقتی از سوی شورای عالی کار، حداقل مزد کارگران اعلام میگردد، این مبلغ بر مبنای ماه شمسی (۳۰ روزه) اعلام شده، ولی هنگام پرداخت آن بایستی به تناسب تعداد روزهای ماه مورد نظر محاسبه گردد.

با توجه به اینکه ساعات کاری در روز ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه میباشد پس هر شخص باید در ماه ۳۰ تا ۷/۳۳ کار کند که میشود ۲۲۰ ساعت حالا اگه جمعه ها و نصف روز پنجشنبه ها و سایر روزهای تعطیل رو ازش کم کنیم میشود خالص کارکرد شخص.

مثلا وقتی شخصی در ماه ۱۸۰ ساعت کار میکند و کل حقوق یک ماه را دریافت میکند در واقع قسمتی از حقوق که دریافت میکند بابت ساعاتی است که شخص فعالیتی نداشته.

در قانون کار ۴۴ ساعت کار در هفته اعلام شده و یک روز جمعه هم استراحت ولی حقوق پرداخت میشود
پس:

۴۴ ساعت / ۶ روز کاری = ۷/۳۳ که همان ۷ ساعت و بیست دقیقه میشود.

خوب روز جمعه هم باید حقوق پرداخت شود پس مشخص شد روز کاری از نظر قانون کار ۷/۳۳ است و این
را در ۳۰ روز ضرب کنید عدد ۲۲۰ ساعت در ماه بدست خواهد آمد که شما حقوق ماهانه فرد را بر اساس ۳۰
روز یا ۲۲۰ ساعت محاسبه میکنید.

کارگروه مبتنی بر عملکرد صورتجلسه شماره ۱۵ مورخ ۹۵/۷/۳

مقرر شد در صورت حضور دستیاران سالهای ۳ و ۴ به عنوان کمک جراح با توجه به ماده ۱۱ دستورالعمل
مشترک رسیدگی به اسناد بستری بیمه های پایه معادل ۵۴٪ حق الزحمه مربوطه به دستیارانی که به عنوان
کمک جراح فعالیت داشته اند تا سقف ۲۰ میلیون ریال برای هر دستیار پرداخت گردد.

کارگروه مبتنی بر عملکرد

جلسه شماره ۱۷ مورخ ۹۵/۹/۳

-در خصوص نحوه پرداخت کارانه به دستیاران، مصوب گردید کارانه دستیاران در شش ماهه دوم سال ۹۳ بر
اساس ارقام پرداختی به دستیاران در بیمارستان حضرت ولی عصر (عج) (سال اول سه میلیون ریال، سال دوم
چهار میلیون ریال، سال سوم پنج میلیون ریال و سال چهارم شش میلیون ریال) پرداخت گردد.

۲-مقرر گردید از تاریخ ۹۵/۴/۱ که قرارداد با شرکت توانخواهان منعقد گردیده است، همزمان با هر ماه که
کارانه سایر پرسنل پرداخت می گردد به پرسنل شرکتی مشمول شاغل در کلیه بیمارستان ها نیز بر اساس
مفاد دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد پرداخت گردد.

-مصوب گردید کارانه مدیران شبکه های بهداشت و درمان مشابه ارقام مصوب در سال ۱۳۹۴ و از محل ۵٪
سهم ریاست دانشگاه پرداخت گردد.

ضمناً مصوب گردید برای آن دسته از مدیران شبکه ها که به صورت همزمان به عنوان سرپرست بیمارستان
نیز فعالیت می نمایند ۸۰٪ مبلغ محاسبه شده در سامانه قاصدک از محل صندوق ریاست بیمارستان را دریافت
نمایند .

در خصوص بازنگری در ارقام پرداختی به مسئولین فنی بیمارستان هاو جهت اجرا از تاریخ ۹۵/۹/۱ تصویب
گردید:

الف) بیمارستان های زیر ۱۰۰ تخت خواب ماهیانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب) بیمارستان های بین ۱۰۰ الی ۲۰۰ تخت خواب ماهیانه ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ج) بیمارستان های بالای ۲۰۰ تخت خوابی ماهیانه ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

بخشنامه هیئت وزیران در خصوص حق لباس

شماره ۷۷۶۸۳ مورخ ۸/۴/۸۹

دستگاه ها مکلفند مفاد دستورالعمل شماره (۱۵) سازمان امور اداری و استخدامی کشور راجع به ملبوس را برای کارمندان که در اجرای ماده (۵۳) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵ تهیه گردیده است اعمال نمایند.

هرگونه تغییر و اصلاح دستورالعمل مذکور مستلزم پیشنهاد دستگاه و تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور است

دستورالعمل محاسبه ساعات موظف و غیر موظف در سامانه قاصدک

نامه شماره ۱۱۰۹۲ مورخه ۷/۳/۹۶ مدیر درمان

محاسبات ساعات موظف و غیر موظف برای کلیه کارکنان بشرح ذیل محاسبه و ملاک پرداخت عملکردی می باشد:

موظف فرد = موظفی ماه - کسری کار ناشی از اعمال قانون ارتقای بهره وری - (پاس شیر + مرخصی)

کارکرد فرد = تایمکس + ساعات کار ناشی از اعمال ضریب ایام تعطیل و شب کاری قانون ارتقای بهره وری + ماموریت

غیر موظف کل فرد = کارکرد - موظف فرد

غیر موظف عملکردی = (تایمکس + ماموریت) - موظف فرد

غیر موظف غیر عملکردی = غیر موظف کل فرد - غیر موظف عملکردی

در این محاسبات می بایست نکات ذیل مد نظر قرار گیرد:

موظفی ماه در ماههای مختلف با رعایت ۴۴ ساعت کار در هفته با احتساب جمعه می باشد تعطیلات غیر جمعه می بایست از موظفی ماه کسر گردد ساعات کار موظف ماه برای مضمولین قانون ارتقای بهره وری با رعایت کسورات و ضرایب قانون مذکور مطابق محاسبات فوق تعیین می شود. ساعت مرخصی به ازای هر روز کاری معادل ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه منظور می گردد.

منظور از مرخصی مجموع مرخصی استحقاقی و استعلاجی می باشد.

در صورتی که ماموریت اداری در نوبت کاری فرد انجام شود و فرد بابت آن تایمکس در قالب ساعات حضور داشته باشد به طور خودکار در محاسبات تایمکس وارد می گردد و نیازی به درج مجدد آن در محاسبات کارکرد نمی باشد اما در صورتی که ماموریت اداری در خارج از نوبت کاری بوده و فرد بابت آن تایمکس نداشته باشد به صورت مجزا در محاسبات کارکرد لحاظ می گردد.

در صورتی که ساعات ناشی از اعمال ضریب ایام تعطیل و شب کاری مطابق قانون بهره وری در نرم افزار سیستم تایمکس بیمارستان لحاظ شده باشد به طور خودکار در محاسبات تایمکس وارد می گردد و نیازی به درج مجدد آن در محاسبات کارکرد نمی باشد اما در صورتی که در محاسبات نرم افزار تایمکس در نظر گرفته نشده باشد و بطور مثال شیفت شب همان ۱۳ ساعت درج گردد می بایست ساعات ناشی از اعمال ضریب ایام تعطیل و شب کاری به طور جداگانه در محاسبات کارکرد لحاظ گردد.

در صورتی که غیر موظف کل فرد منفی گردد غیر موظف عملکردی و غیر عملکردی صفر درج می گردد.

در صورتی که ساعت کارکرد فرد از موظف فرد کمتر باشد ساعت کارکرد مبنای پرداخت موظف فرد در سامانه خواهد بود.

ساعت غیر موظف عملکردی با ضریب مصوب کارگروه (۲ الی ۴) در محاسبات پرداخت عملکردی محاسبه می شود

ساعت غیر موظف غیر عملکردی با ضریب ۱ در محاسبات پرداخت عملکردی محاسبه می گردد.

ساعات موظف به تفکیک ماه

ماه	روزهای ماه	تعطیل جمعه	روزهای تعطیل غیر جمعه	روزهای کاری در ماه	ساعت موظفی در هر روز	جمع کل ساعت موظفی ماه
فروردین	۳۱	۴	۶	۲۱	۷/۳۳	۱۵۳/۹۳
اردیبهشت	۳۱	۵	۱	۲۵	۷/۳۳	۱۸۳/۲۵
خرداد	۳۱	۴	۲	۲۵	۷/۳۳	۱۸۳/۲۵
تیر	۳۱	۵	۳	۲۳	۷/۳۳	۱۶۸/۵۹
مرداد	۳۱	۴	۰	۲۷	۷/۳۳	۱۹۷/۹۱
شهریور	۳۱	۵	۱	۲۵	۷/۳۳	۱۸۳/۲۵
مهر	۳۰	۴	۲	۲۴	۷/۳۳	۱۷۵/۹۲
آبان	۳۰	۴	۲	۲۴	۷/۳۳	۱۷۵/۹۲
آذر	۳۰	۴	۱	۲۵	۷/۳۳	۱۸۳/۲۵
دی	۳۰	۵	۰	۲۵	۷/۳۳	۱۸۳/۲۵
بهمن	۳۰	۴	۱	۲۵	۷/۳۳	۱۸۳/۲۵
اسفند	۲۹	۴	۲	۲۳	۷/۳۳	۱۶۸/۵۹

افزایش حقوق کارکنان قراردادی

الف) کارکنان قرارداد کار معین (تبصره ۳ ماده ۲ دستورالعمل کارکنان قراردادی)

حقوق پایه مبلغ ۹/۲۹۹/۳۱۰ (نه میلیون و دویست و نود و نه هزار و سیصد و ده) ریال تعیین می گردد بدیهی است میزان حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان قرارداد کار معین با رعایت بند ۲ تصویب نامه شماره ۵۷۰۰ مورخ ۹۶/۱/۲۶ هیات محترم وزیران محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تعیین حق مسکن حداکثر در سقف قابل پرداخت به کارکنان پیمانی به عهده هیات امانا آن دانشگاه می باشد.

بن خوار و بار ماهیانه ۱/۱۰۰/۰۰۰ (یک میلیون و صد هزار) ریال

مبلغ کمک هزینه عائله مندی ۴۷۴/۶۰۰ (چهارصد و هفتاد و چهار هزار و ششصد) ریال

مبلغ کمک هزینه اولاد ۹۴/۹۲۰ (نود و چهار هزار و نهصد و بیست) ریال

لازم بذکر است حداقل حقوق کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۹۶ به میزان ۶/۶۰۰/۰۰۰ (شش میلیون و ششصد هزار) ریال و حداکثر هفت برابر حداقل مذکور در این بند می شود.

ب) کارکنان مشمول قانون کار:

حقوق پایه مبلغ ۹/۲۹۰/۳۱۰ (نه میلیون و دویست و نود و نه هزار و سیصد و ده ریال به استناد بخشنامه شماره ۲۵۳۹۹۴ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تعیین می گردد.

حق مسکن ۴۰۰/۰۰۰ (چهارصد هزار ریال)

بن خوار و بار ماهیانه مبلغ ۱/۱۰۰/۰۰۰ (یک میلیون و صد هزار) ریال

مبلغ کم هزینه اولاد ۹۲۹/۹۳۱ (نهصد و بیست و نه هزار و نهصد و سی و یک) ریال برای هر فرزند.

به استناد بند ۲ و تبصره ۳ بخشنامه فوق اشاره نسبت به برقراری روزانه مبلغ ۱۷/۰۰۰ (هفده هزار) ریال و ماهیانه مبلغ ۵۱۰/۰۰۰ (پانصد و ده هزار) ریال به عنوان پایه سنوات اقدام گردد بدیهی است این مبلغ با توجه به ماده ۱۳ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل و... در احتساب فوق العاده جذب هیات امنای محسوب نمی گردد.

جدول نرخ پایه (سنوات) در گروه های بیست گانه

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
نرخ پایه	۱۷۰۰۰	۱۷۲۰۰	۱۷۴۰۰	۱۷۶۰۰	۱۷۸۰۰	۱۸۰۰۰	۱۸۲۰۰	۱۸۴۰۰	۱۸۶۰۰	۱۸۸۰۰
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
نرخ پایه	۱۹۰۰۰	۱۹۴۰۰	۱۹۸۰۰	۲۰۲۰۰	۲۰۶۰۰	۲۱۰۰۰	۲۱۴۰۰	۲۱۸۰۰	۲۲۲۰۰	۲۲۶۰۰

ضریب حقوقی پرسنل قراردادی در سال ۹۶
نامه شماره ۲۰۳ مورخه ۹۶/۳/۱۳ وزارت بهداشت

پیرو بخشنامه شماره ۸۵/۱۰۰ مورخ ۹۶/۲/۶ موضوع ضریب افزایش حقوق کارکنان قراردادی در سال ۹۶ مقتضی است چنانچه با افزایش های اعلام شده جهت بند الف (کارکنان قرارداد کار معین) مبلغ مندرج در ردیف سایر آنها نسبت به سال قبل کاهش پیدا کرده است عدد سال قبل بعنوان یک عدد ثابت در احکام کارکنان مذکور ملاک عمل قرار گیرد

ضریب حقوقی پرسنل رسمی و پیمانی

نامه شماره ۱۳۰ مورخه ۹۶/۱/۲۸ وزارت بهداشت و مصوبه شماره ۵۷۰۰ هیات وزیران

ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت دولت برای سال ۹۶ به میزان یکهزار و شصت و نود و پنج (۱۶۹۵) ریال تعیین می شود.

ضریب حقوق اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و قضات برای سال ۹۶ به میزان بیست و چهار هزار و یکصد و چهل و چهار (۲۴/۱۴۴/) ریال تعیین می گردد.

در اجرای بند (ب) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۹۶ کل کشور کلیه کارکنانی که پس از اعمال ضریب مذکور حقوق و مزایای مستمر آنها کمتر از ده میلیون و سیصد و پنجاه هزار (۱۰۳۵۰۰۰۰) ریال می شود به ده میلیون و سیصد و پنجاه هزار (۱۰۳۵۰۰۰۰) ریال افزایش می یابد.

حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلین موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری برای کارمندان دستگاه های اجرایی مشمول این قانون و سایر مشمولین ماده مذکور به استثنای مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۹۶ به میزان ده میلیون و سیصد و پنجاه هزار (۱۰۳۵۰۰۰۰) ریال و حداکثر حقوق و مزایای مستمر این قبیل کارکنان به میزان هفت برابر حداقل حقوق مذکور در این بند تعیین می شود.

تبصره- اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و قضات و وزارت اطلاعات و دیوان محاسبات کشور و کارمندان سیاسی و کارمندان شاغل در پست های سیاسی وزارت امور خارجه از شمول حداکثر این بند مستثنی می باشند.

حداقل حقوق کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۹۶ به میزان شش میلیون و شصت هزار (۶۶۰۰۰۰۰) ریال تعیین می شود که با احتساب فوق العاده های موضوع ماده ۶ قانون یاد شده (فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه طرح مسیر ارتقای شغلی) این میزان نباید کمتر از ده میلیون و سیصد و پنجاه هزار (۱۰۳۵۰۰۰۰) ریال شود.

نحوه محاسبه ماموریت پرسنل

پرسنل رسمی و پیمانی و طرحی:

$$(1) \text{ حداقل حقوق و مزایا تقسیم بر } 20 = 517500 = 10350000/20$$

(2) جمع حکم به کسر (حداقل حقوق، فوق العاده جذب، مزایای سه گانه و عائله مندی و اولاد) تقسیم بر 50

(3) مجموع محاسبات مرحله 1 و محاسبات مرحله 2 مبلغ یک روز ماموریت با بیتوته می باشد

پرسنل تبصره 3:

$$(1) \text{ حداقل حقوق تقسیم بر } 20 = 330000 = 6600000/20$$

(2) جمع حکم به کسر (فوق العاده جذب، مزایای سه گانه، عائله مندی و اولاد، خوار و بار و مسکن و حداقل حقوق) تقسیم بر 50

(3) مجموع محاسبات مرحله 1 و مرحله 2 مبلغ یک روز بابتوته می باشد

پرسنل تبصره 4:

مبلغ یک روز ماموریت بابتوته و بدون بیتوته معادل دستمزد یک روز به اضافه پایه سنوات (دستمزد یک روز مبلغ 309977 ریال تعیین شده است با اضافه پایه سنوات 17000 ریال روزانه که به ازای هر سال سابقه خدمت در دستگاه نیز 200 ریال اضافه می گردد)

کمک هزینه فوت و ازدواج

کمک هزینه فوت و ازدواج سال 96 = 6500 * ضریب سال

$$11017500 = 6500 * 1695$$

کمک هزینه ازدواج و فوت به کلیه پرسنل قراردادی (4 و 3) و پیمانی بالای 3 سال سابقه تعلق نمی گیرد.

نامه شماره 377 مورخه 96/3/11 دیوان محاسبات

احتراما بررسی های بعمل آمده این دیوان حاکی از آن است که کماکان به غیر از آیتم های حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی کارکنان سایر پرداخت ها همچون کارانه کارکنان مشمول در فیش حقوقی درج و شناسایی نگردیده که موضوع ضمن مغایرت با ماده 60 آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی

مصوب سال ۹۱ وزارت متبوع موجبات عدم شفافیت مالی هزینه های مرتبط با حقوق و مزایایی کارکنان آن دانشگاه را فراهم نموده است.

رعایت ماده ۲۹ قانون برنامه ششم

نامه شماره ۱۲/۲۰۵ مورخه ۹۶/۱/۲۸ معاونت توسعه وزارت بهداشت

احتراما با عنایت به ابلاغ قانون برنامه ششم توسعه و در راستای اجرای ماده ۲۹ این قانون و تبصره های ذیل آن و با توجه به آماده بودن بستر نرم افزاری ثبت سیستمی پرداخت های پرسنلی در سامانه نظام نوین مالی دانشگاه ها دستور فرمائید منبعد کلیه پرداخت های پرسنلی از هر منبع اعتباری به صورت سیستمی و بر اساس پروتکل ابلاغی در سامانه نظام نوین مالی ثبت گردد در ضمن مسئولیت اجرای این مهم و رعایت ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه به عهده آن مقام محترم و مدیر مالی محترم دانشگاه می باشد.

ضوابط اجرایی بودجه سال ۹۶ کل کشور

صندوق بازنشستگی کشوری موظف است نسبت به پرداخت کمک هزینه عائله مندی اولاد و عیدی برای بازنشستگان دستگاههای اجرایی که هزینه های مذکور توسط سازمان از اعتبارات هزینه ای آنها قبلا کسر گردیده اقدام نماید سایر هزینه های مربوط به بازنشستگان از قبیل کمک هزینه ازدواج ، کمک هزینه فوت ، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاه های اجرایی ذیربط پرداخت می شود سهم دستگاه اجرایی برای حق بیمه درمان بازنشستگان کشوری، توسط سازمان بیمه سلامت پرداخت می شود سهم بیمه شده بابت حق بیمه درمان پایه ایثارگران بازنشسته صندوق بازنشستگی کشوری توسط دستگاه اجرایی زمان اشتغال آنها پرداخت می شود.

هرگونه به کارگیری نیروی انسانی جدید به هر شکل و عنوان در مشاغل و فعالیت های دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۸۶ از محل هرگونه اعتبار صرفا با مجوز سازمان اداری و استخدامی کشور با اخذ تایید سازمان مبنی بر پیش بینی بار مالی در قانون و با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری امکان پذیر است

کمک هزینه غذای روزانه حداکثر پنجاه و هشت هزار (۵۸۰۰۰) ریال، ایاب و ذهاب کارمندانی که از سرویس سازمانی استفاده نمی نمایند در تهران ماهانه حداکثر یک میلیون و دویست هزار (۱۲۰۰۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر حداکثر هشتصد هزار (۸۰۰۰۰۰) ریال ، مهد کودک برای زنان کارمند دستگاه های اجرایی فاقد مهد کودک دولتی به ازای هر فرزند زیر شش سال ماهانه حداکثر نهصد و پنجاه هزار (۹۵۰۰۰۰) ریال قابل پرداخت است.

پرداخت کمک هزینه تلفن همراه تا سیصد هزار (۳۰۰۰۰۰) ریال در ماه به مدیران و کارمندی که بنا به شرایط خاص باید بطور مستمر در دسترس باشند به تشخیص رییس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی مجاز است

کارانه دندانپزشکی

لیست پرداخت بر اساس ورژن ۱۶ و ۱۷

۷۰٪ * (حقوق پس از اعمال نوع استخدام - حقوق پایه) = مبلغ کارانه

که در نهایت

۳۰٪ * (۱۰٪ مالیات - مبلغ کارانه) = مبلغ دریافتی

مستندات و مدارک لازم:

۱- دستور پرداخت

۲- حواله با تایید واحد بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان

۳- گواهی تعداد روزهای موظف ماهیانه

۴- نمونه حکم استخدامی فرد جهت کسر حقوق پایه و مشاهده نوع استخدام

۵- کسورات

۶- گواهی خدمات دندانپزشکی با تایید دندانپزشک ، مسئول درآمد واحد، کارشناس بهداشت دهان و دندان واحد ، مسئول پذیرش و مدیر واحد

کارانه دندانپزشکی شیفت عصر:

۶۰٪ از مبلغ خدمات ارائه شده = سهم دندانپزشک

۱۰٪ از مبلغ خدمات ارائه شده = سهم دستیار (پشتیبانی)

مدارک و مستندات :

۱- گواهی ارائه خدمات دندانپزشکی شیفت عصر (جدول شماره ۱) با تایید دندانپزشک ، مسئول بهداشت دهان و دندان مسئول درآمد واحد، مسئول واحد

۲- ریز کارکرد ماهیانه شیفت عصر با تایید مسئول درآمد واحد

۳- کسورات

۴- لیست پرداختی گروه پشتیبانی(دستیاران)

۵- دستور پرداخت

۶- حواله با تایید واحد بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان

کارانه دندانپزشکی شیفت عصر:

٪۶۰ از مبلغ خدمات ارائه شده= سهم دندانپزشک

٪۱۰ از مبلغ خدمات ارائه شده = سهم دستیار (پشتیبانی)

مدارک و مستندات :

۱- گواهی ارائه خدمات دندانپزشکی شیفت عصر (جدول شماره ۱) با تایید دندانپزشک ، مسئول بهداشت دهان و دندان مسئول درآمد واحد، مسئول واحد

۲- ریز کارکرد ماهیانه شیفت عصر با تایید مسئول درآمد واحد

۳- کسورات

۴- لیست پرداختی گروه پشتیبانی(دستیاران)

۵- دستور پرداخت

۶- حواله با تایید واحد بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان

کارانه دندانپزشکان شیفت صبح:

کارانه = ٪۶۰ * (حقوق دریافتی طبق حکم حقوقی - مبلغ محاسبه شده طبق گواهی ارائه خدمات دندانپزشکی شیفت صبح)

سهم دندانپزشک از کارکرد پس از کسر حقوق و مزایای ثابت تا سقف حداکثر ۶۰٪ می باشد.

مدارک و مستندات لازم:

۱- حواله با تایید مرکز بهداشت استان (واحد بهداشت دهان و دندان)

۲- دستور پرداخت

۳- لیست پرداخت کارانه در شیفت صبح

۴- گواهی ارائه خدمات دندانپزشکی شیفت صبح (جدول شماره ۱)

۵- گزارش کارکرد که در آن تاریخ کارکرد، جمع کل کارکرد مشخص می باشد با تایید مسئول درآمد واحد

۶- کسورات

کارانه و حقوق دندانپزشکان

از تاریخ ۹۵/۱/۱ پرداختی کارکرد صبح دندانپزشکان در قالب حقوق بهر و کارکرد عصر به صورت کارانه دندانپزشکی پرداخت میشود. اجرایی این مصوبه در واحدها از مرداد و شهریور ۹۵ می باشد.

دستورالعمل نحوه محاسبه اضافه کار در سنوات و حقوق بازنشستگی کارکنان صندوق تامین اجتماعی

به استناد نامه شماره ۲۶۳۸/۱۰۱ مورخ ۹۵/۱۰/۲۹

حقوق بازنشستگی کارکنان دستگاه های اجرایی مشمول قانون تامین اجتماعی که قبل از ۹۳/۴/۱۷ از اضافه کار آنان کسور بازنشستگی کسر و به حساب صندوق تامین اجتماعی واریز شده است به شرح زیر محاسبه و پرداخت می شود.

الف: سازمان تامین اجتماعی موظف است در مورد هر یک از کارمندان یاد شده با همکاری دستگاه اجرایی ذی ربط و با استفاده از مستندات مربوطه نسبت به مجموع اضافه کار ماهانه پرداختی که از آن بیمه کسر شده است به مجموع اقلام حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه در طول دو سال آخر خدمت (بدون احتساب مبالغ اضافه کار) حداکثر منتهی به ۹۳/۴/۱۷ را محاسبه نماید.

فرمول محاسبه مستمری نهایی

A: مجموع اضافه کار ماهانه که از آن حق بیمه کسر شده است در طول دو سال خدمت منتهی به ۹۳/۴/۱۷

B: مجموع اقلام حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه در طول دو سال خدمت منتهی به ۹۳/۴/۱۷

C: مبلغ حقوق و مزایای مستمر مشمول کسر حق بیمه (بدون احتساب اضافه کار) در دو سال آخر

N:مجموع سنوات پرداخت حق بیمه همراه با اضافه کار منتهی به ۹۳/۴/۱۷

Y:نسبت A به B

مستمری نهایی:مستمری وفق ماده ۷۷ $(C*Y*1/30*N)+$

ب-نسبت (درصد) موضوع جزء الف در مبلغ میانگین حقوق و مزایای مستمر و فوق العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری مشمول کسر حق بیمه (بدون احتساب اضافه کار) فرد ظرف دو سال [آخر خدمت منتهی به بازنشستگی ضرب می شود.

پ- مبلغ حاصل از اعمال جزء (ب) در یک سی ام مجموع سنوات پرداخت حق بیمه از اضافه کار منتهی به تاریخ ۹۳/۴/۱۷ ضرب می شود

پاداش پایان خدمت کارکنان یاد شده نیز به شرح زیر محاسبه می شود:

مبلغ محاسبه شده این آیین نامه به مبلغ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه (بدون محاسبه اضافه کار) اضافه شده و مجموع این دو مبلغ در سنوات خدمت کارمند (حداکثر ۳۰ سال) ضرب می شود

ضریب افزایش مستمری و از کار افتادگی

از تاریخ ۹۶/۱/۱ کلیه مستمری های بازنشستگی ، از کار افتادگی و مجموع مستمری بازماندگان مشمولین قانون تامین اجتماعی که تا پایان سال ۹۵ برقرار شده اند به ترتیب برای دریافت کنندگان حداقل مستمری به میزان ۱۴/۵٪ و برای سایر سطوح به میزان ۱۲/۵٪ مستمری آنان در پایان اسفند ماه ۹۵ افزایش می یابد.

پس از اعمال افزایش یاد شده حداقل مجموع دریافتی ماهانه مشمولین مذکور به استثنای مستمری بگیریانی که به موجب قوانین مختلف دریافتی آنها کمتر از حداقل دستمزد سال است مبلغ یازده میلیون (۱۱۰۰۰۰۰۰) ریال تعیین می گردد.

پرداخت کارانه در رشته پزشکی هسته ای

به استناد به نامه شماره ۲۲۸۸۹/۴۰۰ د مورخ ۹۳/۱۱/۱ در برخی از بیمارستانهای وابسته به دانشگاه های علوم پزشکی کشور بخش های تشخیصی درمانی منجمله بخش پزشکی هسته ای به بخش غیر دولتی

واگذار شده است، در مورد پزشکان دانشگاهی (رسمی، پیمانی و متعهد خدمت) شاغل در این بخش ها لازم است کارانه ایشان مطابق دستورالعمل کارانه مشابه سایر پزشکان دانشگاهی پرداخت شود.

مروری سریع بر قوانین حقوق و دستمزد پرسنل قرارداد کار معین

اضافه کاری = ساعات اضافه کاری ۱۴۰٪ / ۲۲۰ ساعت / حقوق پایه
ماده ۵۹ - در شرایط عادی ارجاع کار اضافی به کارگر با شرایط ذیل مجاز است: الف- موافقت کارگر ب- پرداخت ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی.

تعطیل کاری = ساعات تعطیل کاری ۱۴۰٪ / ۲۲۰ ساعت / حقوق پایه
ماده ۶۲ - روز جمعه، روز تعطیل هفتگی کارگران با استفاده از مزد می‌باشد.
کارگرانی که به هر عنوان به این ترتیب روزهای جمعه کار می‌کنند، در مقابل عدم استفاده از تعطیل روز جمعه ۴۰٪ اضافه بر مزد دریافت خواهند کرد.

شب کاری = ساعات شب کاری ۱۳۵٪ / ۲۲۰ ساعت / حقوق پایه
ماده ۵۸ - برای هر ساعت کار در شب تنها به کارگران غیر نوبتی ۳۵٪ اضافه بر مزد ساعت کار عادی تعلق می‌گیرد.

کارهای نوبت کاری

- ۱- کار نوبت کاری که بین صبح و عصر قرار می‌گیرد.
حقوق = ساعات نوبت کاری ۱۱۰٪ / ۲۲۰ ساعت / حقوق پایه
- ۲- کار نوبت کاری که بین صبح و عصر و شب قرار گیرد.
حقوق = ساعات نوبت کاری ۱۱۵٪ / ۲۲۰ ساعت / حقوق پایه
- ۳- کار نوبت کاری که صبح و شب یا عصر و شب قرار گیرد.
حقوق = ساعات نوبت کاری ۱۲۲/۵٪ / ۲۲۰ ساعت / حقوق پایه
(ساعات شب کاری از ۲۲ تا ۶ بامداد میباشد)

در رابطه با محاسبه ی مزایای پایان خدمت و عیدی

سنوات = تعداد روزهای کارکرد ۳۶۵ روز / حقوق پایه
ماده ۲۴ - کارفرما مکلف است به کارگری که مطابق قرارداد، یکسال یا بیشتر... بر اساس آخرین حقوق مبلغی معادل یکماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار .

عیدی = دو برابر پایه حقوق مشروط به اینکه از سه برابر حداقل حقوق همان سال بیشتر نباشد .

اگر بیشتر نبود = دو برابر پایه حقوق

اگر بیشتر بود = روزهای کارکرد $365 / 3 * \text{حداقل پایه حقوق}$