



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

تاریخ ایجاد مدرک
شماره ثبت صادره
تاریخ ثبت صادره
پیوست

۱۴۰۳/۰۹/۱۴
پ/۱۴۰۳/۲/۳۱۴۳۴
۱۴۰۳/۰۹/۲۴

به : کلیه واحدهای تابعه، معاونین و مدیران ستادی
موضوع: آیین نامه انضباط مالی

کلیه واحدهای تابعه - مدیران ستادی - معاونین ستادی

احتراما با عنایت به ابلاغ نامه شماره ۱۳۸۷۳/۲۰۱/د مورخه ۱۴۰۳/۹/۶ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت و رعایت انضباط مالی و مدیریت بهینه هزینه ها و منابع دانشگاه به منظور دستیابی هرچه بهتر به اهداف و سیاست های کلی حوزه سلامت ضروری است کلیه مدیران و روعسای واحد ها و استاد دانشگاه که مسئولیت تشخیص بعنوان یکی از مهم ترین مراحل هزینه نمودن در دستگاههای دولتی را بر عهده دارند نسبت به برنامه ریزی در خصوص رعایت مفاد دستورالعمل انضباط مالی و مدیریت بهینه منابع و هزینه ها به شرح ذیل اقدامات لازم و ضروری صورت پذیرد:

۱) همانگونه که مستحضرید دانشگاههای علوم پزشکی جهت انجام کلیه هزینه ها و دستور خرج می بایست وفق تبصره ذیل ماده ۳۲ آیین نامه مالی و معاملاتی بر اساس تفاهم نامه فی مابین واحد و مدیریت بودجه دانشگاه و اسناد بالادستی آن (بودجه تفصیلی مصوب هیئت امنا) اقدام نمایند، لذا مقتضی است قبل از انجام هرگونه خرج و درخواست خرید یا انجام فعالیت های عمرانی ضمن اولویت بندی هزینه ها وفق پیش بینی اعتبارات مندرج در تفاهم نامه فی مابین و بودجه تفصیلی عمل نمایند لازم به ذکر است ایجاد تعهد مازاد بر اعتبار بیشتر از منابع در اختیار، خلاف قوانین و مقررات محسوب می گردد.

۲) تا اطلاع ثانوی به منظور ایجاد فرآیند های قانونی و استفاده بهینه از اموال و تجهیزات و دستگاههای غیر مصرفی موجود، هرگونه خرید اقلام سرمایه ای (کامپیوتر و لوازم جانبی، پرینتر، فکس، اسکنر، میز و صندلی، مبلمان اداری، تجهیزات پزشکی، سیستم های صوتی و



تصویری، سرمایه‌ی و گرمایشی و ...) صرفاً با اخذ مجوز و تأیید درخواست توسط حوزه معاونت توسعه امکانپذیر می‌باشد و انجام هرگونه خرید خارج از مجوز صادره ممنوع و اسناد مثبت آن غیر قابل پذیرش خواهد بود.

۳) با عنایت به اینکه هرگونه افزایش ۲۵ درصد در قرارداد های خرید و خدمات وفق بند ۶ ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی و ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان می‌بایست ناشی از تغییر در احجام و مقادیر موضوع پیمان یا خرید باشد این موضوع در کلیه مجوز های درخواستی لحاظ و برآورد مقداری و ریالی توسط واحد متقاضی پیوست درخواستهای مربوطه گردد و حتی المقدور از افزایش ۲۵ درصد قرارداد ها در جهت مدیریت هزینه ها به جز در موارد استثنایی و با مجوز لازم خودداری گردد.

۴) در راستای اجرای مواد ۳۰ و ۸۹ آیین نامه مالی و معاملاتی کلیه مقامات تشخیص مراکز در انجام هزینه و صدور دستور خرج ، ملزم به تبعیت و رعایت سقف اعتبار تعیین شده در تفاهم نامه منعقد و بودجه تفضیلی مصوب هیات امنا می‌باشند تا از ایجاد تعهد مازاد بر اعتبار وفق آیین نامه مالی و معاملاتی جلوگیری گردد.

۵) با عنایت به اینکه مدیریت مصرف و کنترل اقلام موجود در انبار ها ، تجهیزات پزشکی ، لوازم مصرفی ، دارو و غیره از طریق نظارت بر حواله های خروج از انبار و تعیین شاخص و گایدلاین های مصوب در هر بخش و واحد امکانپذیر خواهد بود لذا جهت کنترل مصرف اقلام مذکور فرآیند های نظارتی و شاخص سازی مصرف ، برنامه ریزی گردد و بازدید های هفتگی و ماهیانه از انبار ها و بخش ها در دستور کار مدیران و مسئولین هر قسمت قرار گیرد و صورتجلسات ماهیانه در این خصوص تنظیم و گزارش عملکرد سه ماهه مدیریت مصرف آن جهت واحد های مربوطه در ستاد ارسال گردد.



۶) با توجه به اینکه یکی از برنامه های این معاونت در سال ۱۴۰۳ انجام اقداماتی به منظور کاهش و به حداقل رساندن کسورات درآمدی و جلوگیری از پرت منابع می باشد اقدامات لازم به منظور فعالتر نمودن کمیته کسورات مراکز زیر نظر ریاست واحد و پیگیری کاهش آن از مبادی مربوطه بیمه های پایه ، اصلاح فرآیند ترخیص و پذیرش و راهکار های کاهش کسورات و افزایش درآمد های عملیاتی و غیر عملیاتی در دستور کار قرار گیرد. بدین منظور اداره درآمد و اقتصاد درمان ستاد دانشگاه نیز در پیگیری ، پایش و جلسات مستمر با کمیته کسورات مراکز و ارائه راهکارهای مورد نیاز در کنار واحد ها خواهد بود و جلسات سه ماهه گزارش عملکرد درآمدی و کسورات در محل ستاد دانشگاه نیز تشکیل خواهد شد.

۷) در گواهی های صادره جهت پرداخت اضافه کاری ضمن رعایت قوانین در خصوص صدور گواهی وفق تایمکس و راندمان و کارهای اضافی پرسنل مربوطه در چیدمان پرسنل با رعایت حداکثر بهره وری و کارایی، اقدامات لازم صورت پذیرد تا حداکثر استفاده از نیروهای موجود انجام گردد.

۸) به منظور کنترل و نظارت بیشتر بر قراردادهای منعقد شده در واحدها ضمن تعیین ناظر یا ناظرین در ابتدای هر قرارداد و صدور ابلاغ و تعیین شرح وظایف برای ایشان سقف ریالی ماهیانه و سالیانه به منظور جلوگیری از افزایش سقف و بی نظمی های بعدی که بعضاً باعث ایجاد چالش و مشکلات قانونی نیز میگردد در دستور کار مسئولین مربوطه قرار گیرد ، در این خصوص دخیل شدن مدیران و رؤسای مراکز بهداشتی و درمانی در نظارت بر قراردادها و ساماندهی آنها در جهت کاهش هزینه ها حائز اهمیت می باشد. پایش سه ماهه توسط حوزه های ستادی انجام خواهد شد.

۹) جهت انجام هر چه بهتر فرآیند های قانونی در خصوص واگذاری بخش های بهداشتی و درمانی و سایر موارد آنالیز درآمد - هزینه و صورت سود و زیان توسط واحد های مربوطه



طی حداقل یک سال تهیه و پیوست آنالیز و گزارش توجیهی موضوع واگذاری و پروپوزال مربوطه گردد تا نسبت به واگذاری بخشها و واحدهای بهداشتی و درمانی زیان ده و بهبود تراز مالی مراکز اقدام شود.

۱۰) در فرآیند فروش اسقاط و ضایعات مراکز ضمن رعایت کامل مفاد قانونی (برآورد و تعیین قیمت پایه با اخذ نظر کارشناسی، اخذ مجوز از واحدهای مرتبط با توجه به نوع و اقلام و انجام فرآیند صرفا از طریق مزایده اقدامات لازم صورت پذیرد).

تبصره: در خصوص موارد خاص خارج از مزایده با اخذ مجوز از معاونت توسعه و ظرفیت ماده ۴۷ امکان پذیر خواهد بود

۱۱) اصلاح و صرفه جویی در الگوی مصرف حامل های انرژی و حذف وسایل برقی پرمصرف و نظارت و آنالیز میزان مصرف ماهیانه حاملهای انرژی جهت کشف نقاط پرمصرف و مدیریت آن در دستور کار واحدهای مرتبط قرار گیرد. همچنین نسبت به ایجاد سهمیه مصرف جهت خانه های بهداشت دارای سرایدار ساکن اقدام گردد

۱۲) تدوین فرآیند رصد تعمیرات در بیمارستان ها و نظارت بر هزینه تعمیر تجهیزات پزشکی و فعالیت نمودن واحدهای نظارتی تخصصی این حوزه ها جهت کنترل قبل و بعد از تعمیرات در جهت مدیریت بهینه الزامی گردد

۱۳) ساماندهی چاپ و تکثیر فرم های مورد نیاز بیمارستان ها و نظارت بر مصرف مواد مصرفی غیر پزشکی نظیر شوینده ها، ضد عفونی کننده ها و استاندارد سازی مصرف بر اساس حجم و متراژ و ایجاد سهمیه مناسب در دستور کار قرار گیرد.

۱۴) تشکیل و استقرار کمیته مدیریت درآمد و تعدیل هزینه ها و برگزاری جلسات منظم به منظور منطقی سازی هزینه ها و شناسایی منابع جدید و پایدار با نگاه افزایش درآمدهادر



کلیه واحدها زیر نظر ریاست مراکز تشکیل گردد.

۱۵) کمیته خرید کالا به ویژه در حوزه دارو و تجهیزات در راستای زنجیره تامین کالا توسط مراکز ایجاد و همچنین با توجه به وجود موجودی های راكد در انبارها تصمیمات مقتضی جهت تعیین تکلیف این اقلام، استفاده در سایر واحدها و جلوگیری از امحاء آنها صورت پذیرد.

۱۶) تکریم ارباب رجوع و افزایش رضایتمندی گیرندگان خدمت که باعث افزایش مراجعات بیماران سرپایی و در نتیجه افزایش درآمد خواهد شد.

لازم به ذکر است در راستای تحقق بند ۱۰ سیاست های کلی سلامت کمیته تامین منابع مالی پایدار و منطقی سازی هزینه ها با عضویت صاحب نظران اقتصاد سلامت دانشگاه، معاونین توسعه مدیریت و منابع و درمان به سرپرستی ریاست دانشگاه در نظر دارد واحدهایی را که اقدام به مدیریت یا افزایش منابع و کاهش هزینه نموده اند را به نحو مقتضی مورد تشویق قرار دهد.

دکتر حسین بختیاری
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع و برنامه ریزی
دانشگاه