



دستور العمل صدور معرفینامه از طریق کارت ملی

(مربوط به مراکز تشخیصی ، درمانی طرف قرارداد)

مقدمه

صدور معرفینامه با کارت ملی ، خدمات بیمه ای شرکت بیمه دانا جهت صدور معرفینامه الکترونیکی درمان توسط مراکز تشخیصی ، درمانی طرف قرارداد راه اندازی گردیده است .

نحوه ثبت درخواست معرفینامه با انجام مراحل ذیل توسط مراکز تشخیصی ، درمانی طرف قرارداد، امکان پذیر می باشد.

ابتدا وارد آدرس <http://apps.dana-insurance.com/HealthEDocSys> می شویم .

سپس صفحه مربوط به ورود برنامه قابل رویت می باشد ، نام کاربری و رمز عبور را وارد می نماییم



880101715
...
ورود

دکمه ورود را انتخاب و سپس وارد برنامه می شویم

✓ در این قسمت بر اساس سطح دسترسی هر کاربر منوهای متفاوتی قابل رویت می باشد



۱- منوی صدور معرفینامه

در این قسمت می توان نسبت به صدور معرفینامه با درج کد ملی بیمه شده (بیمار) اقدام نمود . پس از ثبت کد ملی و تایید آیتم جستجو ، اطلاعات بیمار و بیمه نامه فراخوان شده و ثبت می گردد. سپس نسبت به ثبت و تکمیل آیتمهایی که با ستاره ، به رنگ قرمز مشخص شده اقدام و دکمه ثبت و چاپ معرفینامه را انتخاب می نمائیم .

نکته : در این مرحله ارسال پیامک ، چاپ معرفینامه و ثبت از نو ، برای ثبت معرفینامه جدید امکانپذیر می باشد.

اطلاعات مرکز درمانی

نام مرکز درمانی : کسری_تهران

نوع مرکز درمانی : بیمارستان

اطلاعات بیمه شده

کد ملی:	<input type="text"/>	بیمه نامه:	<input type="text"/>
نام بیمه شده:	شماره شناسنامه:	سال تولد:	بیمه نامه گذار:
وضعیت تکلیف:	جنسیت:	تاریخ اعتبار بیمه شده:	شماره کامل بیمه نامه:
کد رایانه بیمه نامه:	تاریخ شروع پوشش بیمه شده:	تاریخ پایان بیمه شده:	

اطلاعات معرفی نامه

* شماره هویت:	<input type="text"/>	شرح جزئی معرفی نامه:	<input type="text"/>
* نوع معرفی نامه:	* بیمارگر:	* تاریخ منتهی:	* بیمه گر نامه:
بیمارستانی	<input type="text"/>	1395/11/10	ندارد
شماره نظام پزشکی	نام پزشک:	تخصص پزشک:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
شرح علت مراجعه:	شرح بیمارگر:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

ستاره نو <
 ارسال پیام <
 ثبت معرفی نامه <
 جزئی معرفی نامه <
 اشتراک

۲- منوی معرفینامه های باز

در این قسمت می توان معرفینامه های ثبت شده را رویت و جهت عملیات ترخیص با انتخاب لینک ترخیص اقدام به ترخیص کرد

شماره	نام بیمه گذار	نام بیمه ای	تاریخ معرفی	تاریخ بستری	دستورات
شماره بیمه دانا که 185	کارگزاری رنگ داخل قریه چشم راست	کسری_نوربا	0	1395/11/10	ترخیص، ابطال معرفینامه، چاپ معرفینامه

بعد از انتخاب دکمه ترخیص آیتمهایی که باستاره به رنگ قرمز مشخص شده را ثبت و تکمیل نمود و نسبت به تایید و چاپ ترخیص اقدام می گردد. در ضمن در این مرحله چاپ و همچنین در صورت نیاز ابطال معرفینامه امکانپذیر می باشد.

اطلاعات معرفی نامه	ثبت ترخیص
نوع فرکر درمانی: بیمارستانی	نام فرکر درمانی: کسری_نوربا
تاریخ ثبت معرفی نامه: 1395/11/17	تاریخ ثبت معرفی نامه: 1395/11/17

اطلاعات بیمه شده	اطلاعات معرفی نامه
کد ملی: 2122215291	شماره هویت: 09126185266
نام بیمه شده: فریبه عباسی	شماره شناسنامه: 2122215291
وضعیت نکل:	جنسیت: زن
کد رایانه بیمه نامه: 5851	تاریخ شروع پوشش بیمه شده: 1395/03/31
	تاریخ اتمام بیمه شده: 1396/03/31
	تاریخ پایان بیمه نامه: 3301/1/95/33
	تاریخ تولد: 1360
	نام بیمه گذار: شرکت بیمه دانا که 185

اطلاعات معرفی نامه	اطلاعات بیمه شده
نوع معرفی نامه: بیمارستانی	بیمارگر: کارگزاری رنگ داخل قریه چشم راست
شماره نکل پرسنل:	نام پرسنل:
مبلغ معرفی نامه: 0	درمانگر کسری شود؟
	درصد فرانشیز: 20
	تاریخ ترخیص:
	1395/11/10
	مبلغ درخواستی فرکر درمانی از بیمه گر
	مبلغ فرانشیز
	0
	سهم بیمه گر بهای
	مبلغ کل صورتحساب:

بازگشت به منوی ترخیص

نکته: معرفینامه هایی که هنوز صورتحساب آنها به بیمه گر ارسال نشده است امکان ابطال وجود دارد.

۳- لیست معرفینامه ترخیص شده

در این قسمت اطلاعات معرفینامه ، بیمه نامه و پرونده ، که عملیات ترخیص انجام شده قابل رویت می باشد. در ضمن در این مرحله چاپ و همچنین در صورت نیاز ابطال عملیات ترخیص امکانپذیر می باشد.
نکته : پرونده هایی که هنوز صورتحساب آنها به بیمه گر ارسال نشده است امکان ابطال وجود دارد .

نام بیمه گذار	نام بیماری	نام مرکز	مبلغ نفرین نامه	سهم بیمه گر این	مبلغ صورتحساب	مبلغ درخواستی مرکز از بیمه گر مبلغ فرانشیز	تاریخ بستری	تاریخ ترخیص	دستوان
شرکت بیمه دانا که 185 کارگذاری رنگ داخل قوپه چشمه راست کسری تهران			0		1200000	1200000	1395/11/10	1395/11/10	ابطال ترخیص

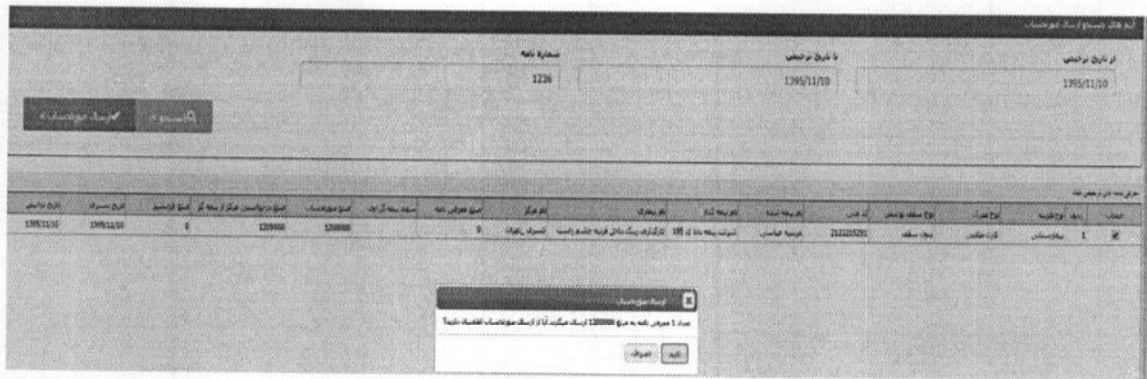
۴- لیست معرفینامه ابطالی

در این قسمت می توان معرفینامه های صادره که ابطال گردیده را رویت نمود .

رنگ	بیمه نامه	بیمه گذار	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه	بیمه نامه
1	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا	بیمه دانا

۵- ارسال صورت حساب

در این قسمت جهت دسترسی به صورتحسابهای تایید شده می بایستی آیتمهای از تاریخ ترخیص ، تا تاریخ ترخیص و شماره نامه را ثبت و لینک جستجو را تایید نماییم. سپس اطلاعات بیمار ، بیماری و پرونده نمایش داده شده و جهت تایید صورتحساب لینک ارسال صورتحساب انتخاب می گردد. و در این مرحله صورتحساب تایید و جهت اقدامات بعدی به قسمت لیست صورتحساب ارسالی انتقال می یابد .



۶- لیست صورتحساب ارسالی

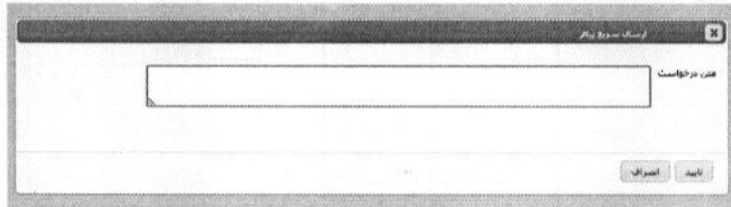
در این قسمت کلیه پرونده های تایید شده قابل رویت بوده و جهت ارسال صورتحساب به بیمه گر نسبت به چاپ صورتحساب اقدام می گردد .

ردیف	تاریخ ترخیص	تاریخ پرداخت	مبلغ	شرح
1	1395/11/10	1395/11/10	1200000	...

۷- ارسال پیام سریع

در این قسمت مرکز درمانی میتواند با استفاده از دکمه ارسال پیام سریع به پشتیبان مرکز پیام ارسال نماید .



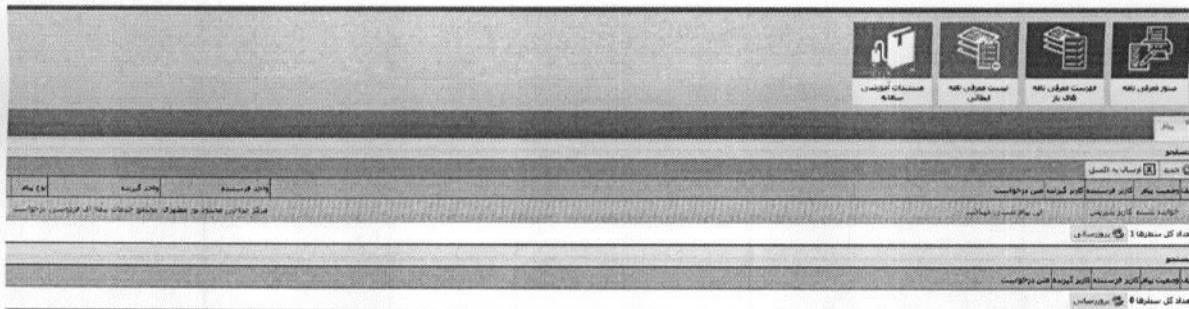


۸- ارسال پیام و مشاهده پیامهای خوانده نشده

در این قسمت مرکز درمانی میتواند با استفاده از این دکمه پیامهای خوانده نشده پیامها و پاسخ های پیام را مشاهده نماید و همچنین میتواند پیام ارسال نماید .



در این قسمت با انتخاب هر پیام در جزئیات آن پیام میتوان پاسخ پیام را مشاهده نمود



اگر پیامی هنوز از قسمت پشتیبان خوانده نشده باشد رنگ آن پیام قرمز رنگ میباشد