

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اراک

شماره : ۲۰۶۸۲

تاریخ : ۹۸/۰۴/۳۰

کار گروه آموزش سرمایه انسانی

مشخصات جلسه :

زمان برگزاری جلسه	مورخ : ۱۳۹۸/۰۴/۳۰
مکان برگزاری جلسه	دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
دستور کار جلسه	۱- اخذ دوره آموزشی ۲- تغییر شیوه اجرای دوره

موضوع :	نام و سمت : خانم زهرا نادری (مدیر توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه) در ساعت مقرر جلسه با حضور اعضای کارگروه در اتاق معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه برگزار شد ، موارد به شرح ذیل مطرح و مصوب گردید :
---------	--

ردیف	مصوبات	مسئول اجرا	زمان اجرا
۱-	نامه شماره ۱۴۹۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۱ رئیس محترم مرکز فوریتهای پزشکی درخصوص اخذ مجوز برگزاری دوره آموزشی « آشنایی با داروهای اورژانس پیش بیمارستانی و عوارض جانبی آن (ADR) به میزان ۲ ساعت حضوری و برای گروه هدف : کارشناس فوریتهای پزشکی – تکنسین فوریتهای – کارشناس ارتباطات رادیویی و تجهیزات آمبولانس – کارشناس ستاد هدایت و اطلاع رسانی – پزشک – کارشناس هماهنگی اورژانس پیش بیمارستانی – کارشناس پیشگیری از حوادث و بلايا – کارشناس آموزش – کارشناس هماهنگی اورژانس بیمارستانی – مطرح و مورد موافقت قرار گرفت %	فوریتهای با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	تا پایان دی ماه سال جاری
۲-	نامه شماره ۱۶۷۲۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۱ معاونت محترم بهداشتی دانشگاه مبنی بر پرداخت شهریه به میزان ۱/۹۲۰/۰۰۰ ریال برای اخذ گواهینامه مدرسی که از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی برگزار میگردد ، مطرح و مقرر گردید پس از تعیین ضوابط آن و سهمیه هر معاونت توسط واحد آموزش ضمن خدمت ، موضوع مجدداً در کمیته اجرایی آموزش مطرح گردد ضمناً با توجه به نامه فوق الذکر مبنی بر اینکه اکثر همکاران حوزه بهداشت دارای مدرک کارشناسی میباشند ، مقرر گردید تاریخ اجرای شرایط تدریس مصوب کمیته ۸۱۱۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۷ به ابتدای سال ۱۳۹۹ اصلاح گردد %	معاونت بهداشتی با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	تا پایان دیماه سال جاری
۳-	نامه شماره ۱۷۶۳۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷ معاونت محترم بهداشتی درخصوص اخذ مجوز برگزاری دوره آموزشی « پایش و ارزشیابی شاخصهای شهرستانی » به میزان ۲۰ ساعت و برای گروه هدف : مدیر گروه ، رئیس گروه کارشناس مسئول و کارشناسان بهداشتی ستاد معاونت بهداشتی – کارشناس مسئول و کارشناسان ستادی شهرستانها – مدیر مالی و کارشناسان مالی معاونت بهداشتی و شهرستانها – معاونین فنی و اجرایی معاونت بهداشتی – مدیران و رؤسای شبکه ها و مراکز بهداشت ، مطرح و مورد موافقت قرار نگرفت %	معاونت بهداشتی با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	تا پایان دی ماه سال جاری
۴-	نامه شماره ۱۸۹۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷ معاونت محترم درمان در خصوص تغییر نحوه اجرای دوره آموزشی « زایمان فیزیولوژیک » که در ردیف ۸۹ تقویم مصوب گردیده ، از ۶۰ ساعت حضوری به ۴۰ ساعت حضوری و ۲۰ ساعت غیرحضوری مشروط به اینکه ، حضور در کلاس و نمره قبولی از مومن ملاک صدور گواهی آموزشی برای فراگیران باشد ، مورد موافقت قرار گرفت %	معاونت درمان با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	تا پایان دی ماه سال جاری

تا پایان دی ماه سال جاری	معاونت غذا و دارو با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	نامه شماره ۱۹۱۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۶ معاونت محترم غذا و دارو در خصوص اخذ مجوز برگزاری دوره آموزشی «آشنایی با قوانین و مقررات سلامت در حوزه غذا و دارو» به میزان ۴ ساعت حضوری و برای گروه هدف: کاردان مواد غذایی - کارشناس نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی - کارشناس مسئول اداره نظارت - کارشناس آزمایشگاه کنترل مواد غذایی و بهداشتی - مدیر نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی - مدیر آزمایشگاه کنترل غذا و دارو - کارشناس علوم تغذیه - کارشناس و کارشناس ارشد دارویی- کارشناس تجهیزات پزشکی ، مطرح و مورد موافقت قرار گرفت %	۵ -
پایان دیماه سال جاری	مدیریت گزینش دانشگاه با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	نامه شماره داخلی ۱۱۷۴۸۲۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۶ مدیر محترم هسته گزینش در خصوص اخذ مجوز برگزاری دوره آموزشی « آشنایی با قوانین و مقررات گزینش » به میزان ۴ ساعت حضوری و برای گروه هدف : مدیران میانی و مدیران پایه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت %	۶
تا پایان دی ماه سال جاری	مدیریت حراست با هماهنگی مدیریت توسعه و تحول اداری	نامه شماره ۲۰۶۳۴ مورخ ۹۸/۴/۳۰ مدیریت محترم حراست دانشگاه در خصوص تغییر شیوه اجرای دوره‌های آموزشی « آشنایی با قوانین و مقررات حفاظت فیزیکی » ، « پدافند غیرعامل » و « آسیب ها و تهدیدات مواد مخدر و روانگردان » (ردیفهای ۴۶ ، ۵۰ و ۵۱ تقویم) از حضوری به غیرحضوری مطرح و مورد موافقت قرار گرفت ، مقرر گردید ساعات دوره بر اساس رفرنس اعلامی توسط واحد آموزش ضمن تعیین گردد %	۷ -

اعضای حاضر در جلسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱ -	دکتر علی علیمحمدی	معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	
۲ -	زهرا نادری	مدیر توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه	
۳ -	دکتر طیبه رضایی عارف	مدیر توسعه و منابع انسانی	
۴ -	عباس محسنی	کارشناس آموزش ضمن خدمت	

مدعوین در جلسه :

۵ -	دکتر جواد نظری	معاونت بهداشتی دانشگاه	
۶ -	دکتر بهمن صادقی	معاونت درمان دانشگاه	