راهنمای ارتقای طبقه شغلی کارمندان رسمی و پیمانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک در سامانه وزارتی مهندسی مشاغل

۱- ورود به سایت دانشگاه به آدرس: arakmu.ac.ir

۲- کلیک بر لینک معاونت توسعه مدیریت و منابع



- کلیک بر لینک مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری



معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اراک





صفحه اصلی معرفی 🗕 مدیریتها 🚽 برنامه استراتژیک دانشگاه پرسشهای متداول میز خدمت



> مدیریت منابع انسانی

> مدیریت برنامهریزی بودجه و پایش عملکرد > مدیریت منابع مالی و حسابداری > مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

> مدیریت توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی





فعاليتهاى سال جديد منتهى بشود به رونق زندكى وكشايش سفره مردم

شعار سال ۱۴۰۲

https://arakmu.ac.ir/developm/fa

۴- کلیک بر مهندسی مشاغل





۶- تکمیل فرم الکترونیکی: در انتخاب دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک و زیرمجموعه (واحد سازمانی عنوان پست مندرج در حکم) دقت گردد.

۷- کلیک بر دکمه ثبت درخواست

	پ شود	🗰 توجه : اسامي بايد به صورت فارسي تار	-
		÷نام: • نام خانمادگ	
		* ئەركىرى:	- 1
	رسمی 🗸	 * دملی : * نوع استخدام: 	
	 علوم پز شكي و خدمات بهداشتي در ماني ا ✔	* دانشگاه محل خدمت :	
	ستاددانشگاه 🗙 ستاددانشگاه 💙 🍙 نمی باشد 🔿 می باشد	 این محل خدمت، جزو مناطق محروم : 	
	💿 زن 🔵 مرد	* جنسیت :	
		 پست فعلی : آخرین مدرك تحصیلي: 	
		 سابقہ خدمت (* 	
	No fiosen Choose File	€ آخرین حکم:	
	٩٠	🛊 شماره موبایل جہت ار سال کدر هگیری: 🕄	
	\$ 857077	کد امنیتی:	
	کد امنیتی بالا را در کادر زیر وارد نمایید		
ثبت در خواست			
			Ŧ

۸- دریافت کد رهگیری از طریق سامانه و تلفن همراه



پیگیری درخواست/ ویرایش مشخصات در صورت بازگشت درخواست توسط کارگزین واحد مربوطه:

- ۱- کلیک بر دکمه ورود و پیگیری
- ۲- درج کد ملی و کد رهگیری (دریافتی در زمان ثبت درخواست)
 - ۳- کلیک بر دکمه ورود

