

**فرم شماره یک اخذ مجوز برگزاری دوره/پودمان و... آموزشی کشوری**  
**عنوان دوره آموزشی.....**

**خلاصه مشخصات دوره آموزشی مبتنی بر نیازسنجی بر اساس رشته شغلی/پست**

عنوان رشته شغلی مرتبط:	عنوان پست مرتبط:	شرح وظیفه مرتبط:	نوع توانمندی مورد نیاز برای انجام وظیفه مرتبط ( دانش، مهارت و نگرش):

**خلاصه مشخصات دوره آموزشی مبتنی بر نیازسنجی بر اساس واحد/سازمان**

ضرورت اجرا(هدف استراتژیک سازمان/ نیاز منطقه ای/ اپیدمی خاص/ سیاست ابلاغی مقامات/...):	رشته شغلی های مرتبط:	نوع توانمندی مورد نیاز برای تحقق اهداف:	آیا این دوره برای سایر دستگاهها هم ضرورت اجرا دارد؟ کدام دستگاه؟

**ثبت مشخصات ضروری هر دوره**

مدت آموزش:	نوع آموزش (عمومی، شغلی، بهبود مدیریت):	اهداف آموزشی:	سرفصل های آموزشی(حداقل ۵ مورد):	شیوه اجرای آموزش: (حضوری/ غیر حضوری/ مجازی/ الکترونیک)	روش ارائه محتوی (مبتنی بر نوع توانمندی)	روش ارزشیابی آموزشی:

**مشخصات واحد/ مسنول هماهنگ کننده دوره:**

نام و نام خانوادگی رابط اخذ مجوز:	پست سازمانی/ شغل مورد تصدی:	واحد محل خدمت:	ایمیل: شماره تماس: شماره همراه :

## فرم شماره دو اخذ مجوز برگزاری دوره/ پودمان و... آموزشی کشوری

ردیف	تاریخ درخواست دوره	تاریخ اجرای دوره	عنوان دوره آموزشی	تعداد کل شرکت کنندگان	نوع آموزش	مدت دوره به ساعت	مشاغل		مجری برگزاری	معاونت برگزار کننده	محل جغرافیایی اجرا	نوع مجور درخواستی (کشوری/استادی)
					عمومی	تخصصی	تخصصی	کارمندان				

**مشخصات واحد/ مسئول هماهنگ کننده دوره:**

<b>نام و نام خانوادگی رابط اخذ مجوز:</b>	<b>پست سازمانی/ شغل مورد تصدی:</b>	<b>واحد محل خدمت:</b>	<b>ایمیل:</b> <b>شماره تماس:</b> <b>شماره همراه:</b>
--	------------------------------------	-----------------------	--