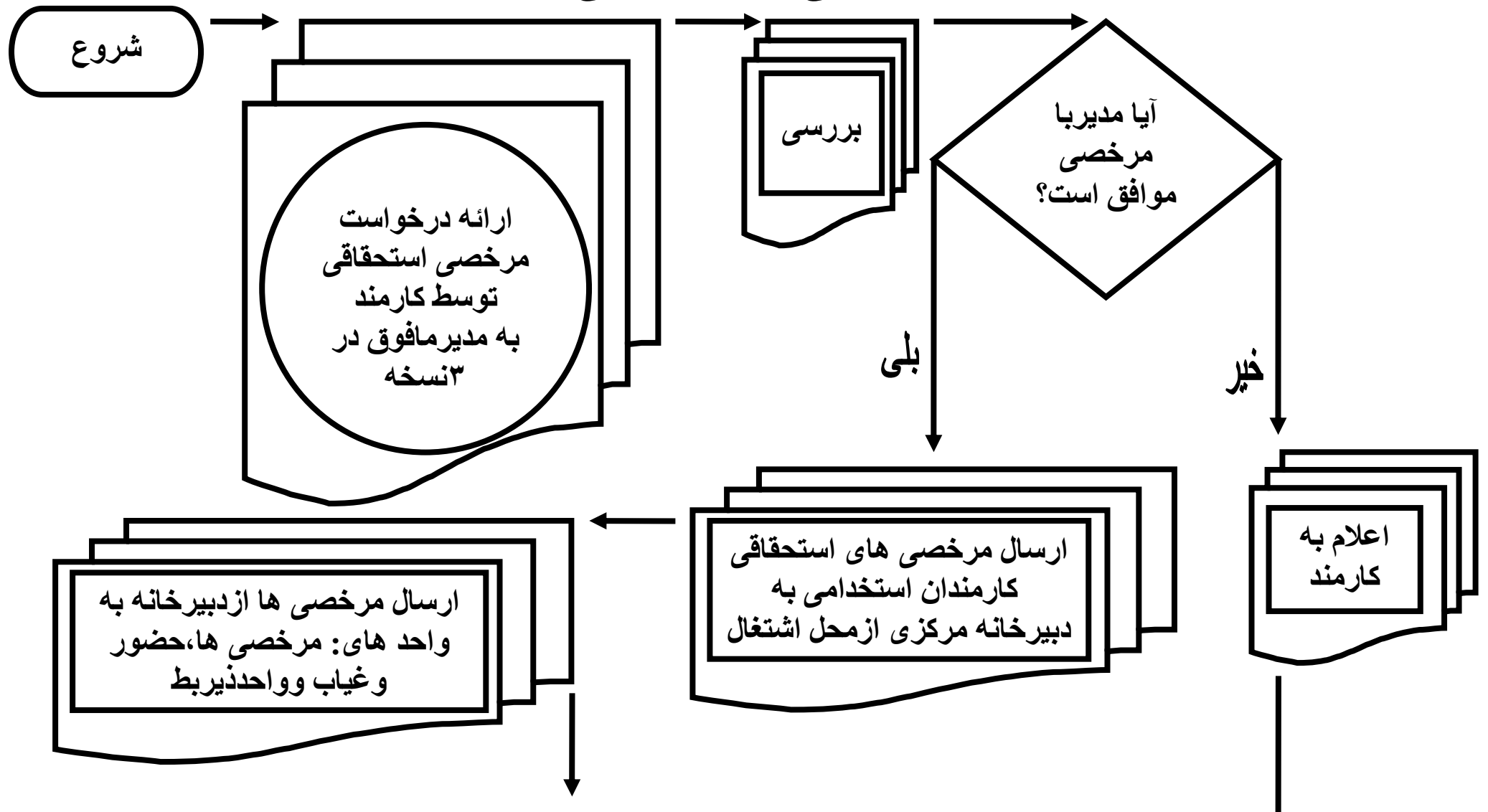


# نمودار گردش کار: PROCESS CHART

## فرآیند مرخصی استحقاقی کارمندان



درج تعداد روز مرخصی های استحقاقی  
کارمندان استخدامی در کارت های ذیربط  
به تفکیک هر ماه در واحد مرخصیها

جمع بندی مرخصی های  
استحقاقی در پایان هر سال

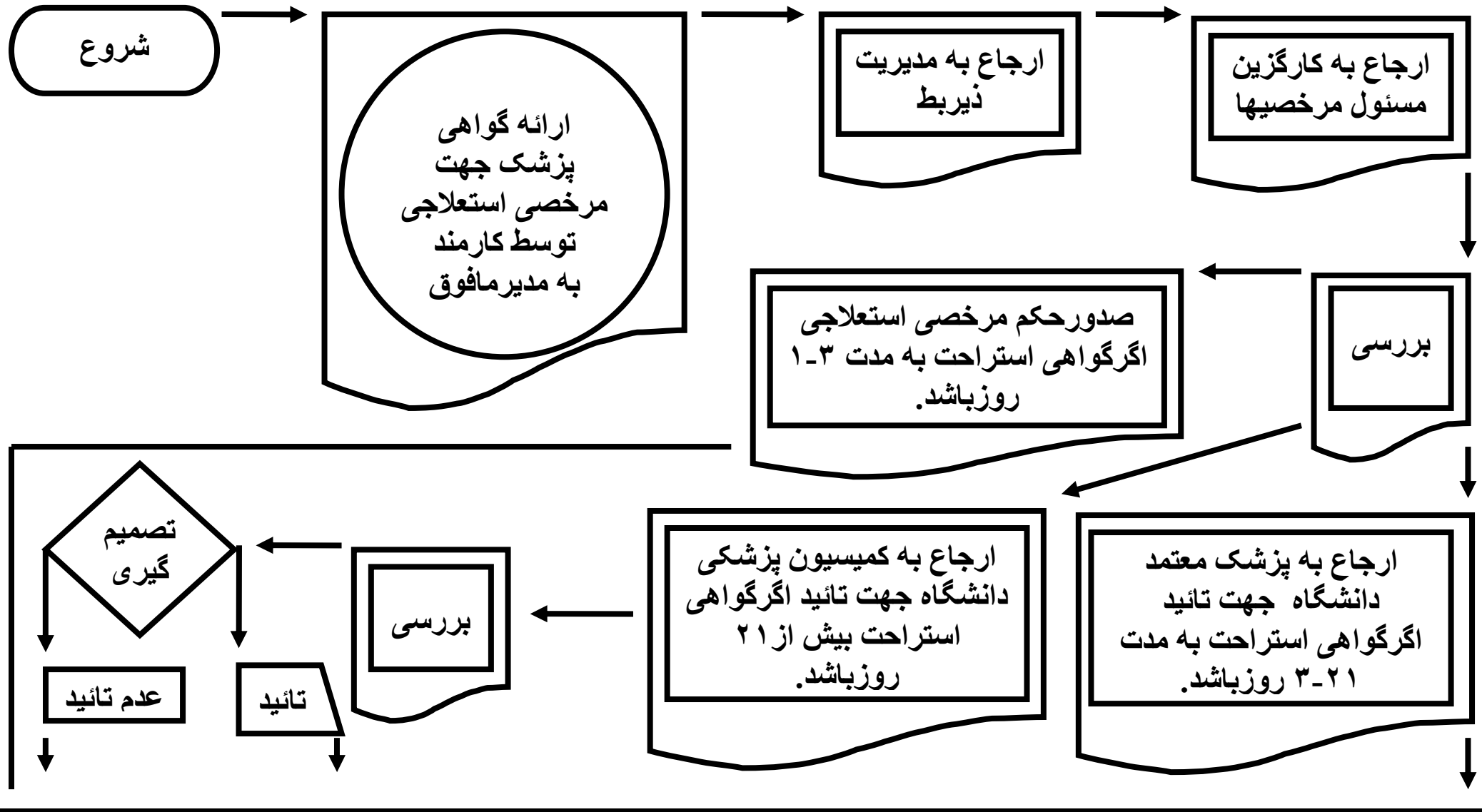
اعلام کل مانده مرخصی ها در پایان  
هر سال به مدیریت و کارمند ذیربط

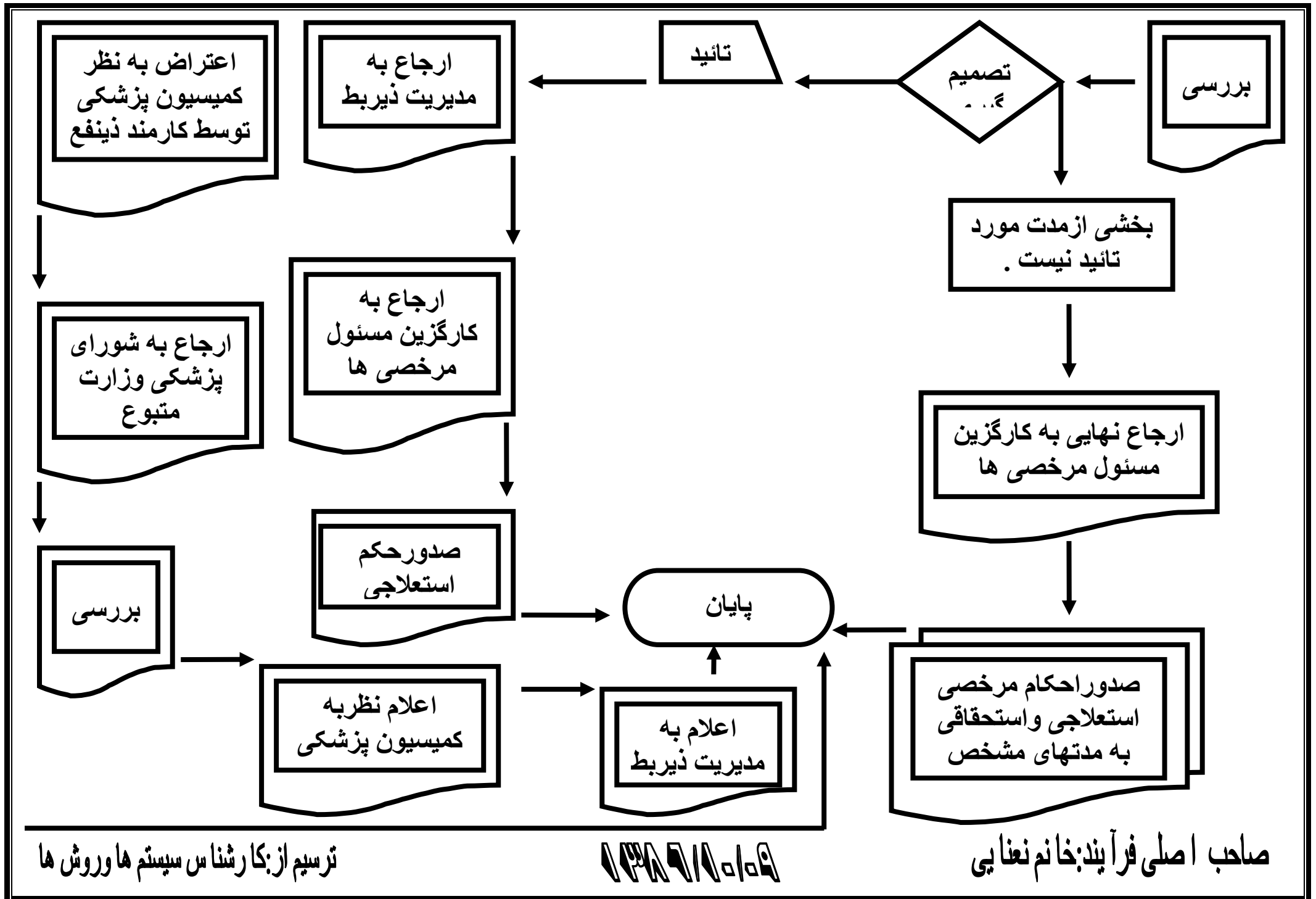
بایگانی در  
پرونده پرسنلی  
و واحد مرخصیها

پایان

# PROCESS CHART : نمودار گردش کار:

## فرآیند مرخصی استعلاجی کارمندان





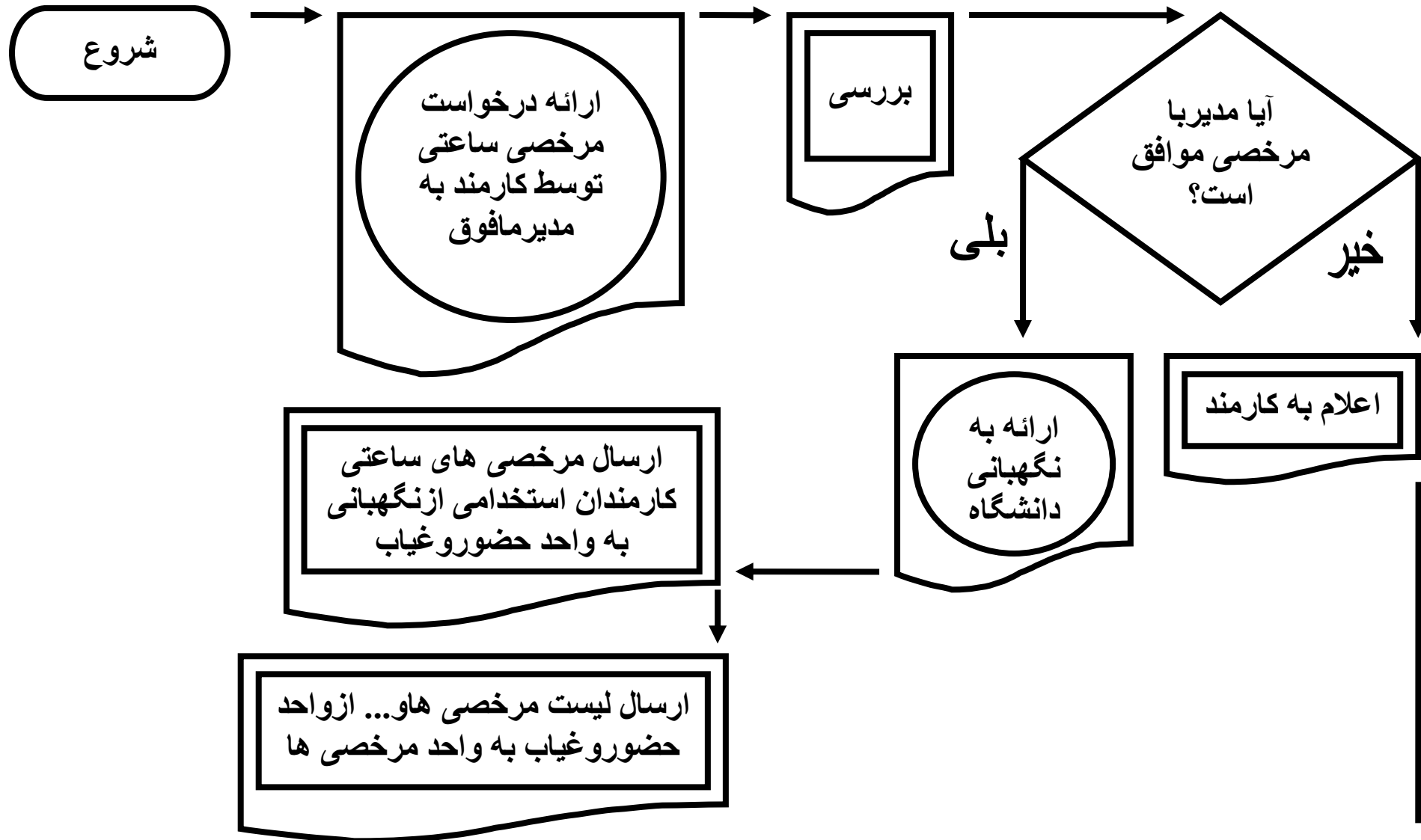
ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

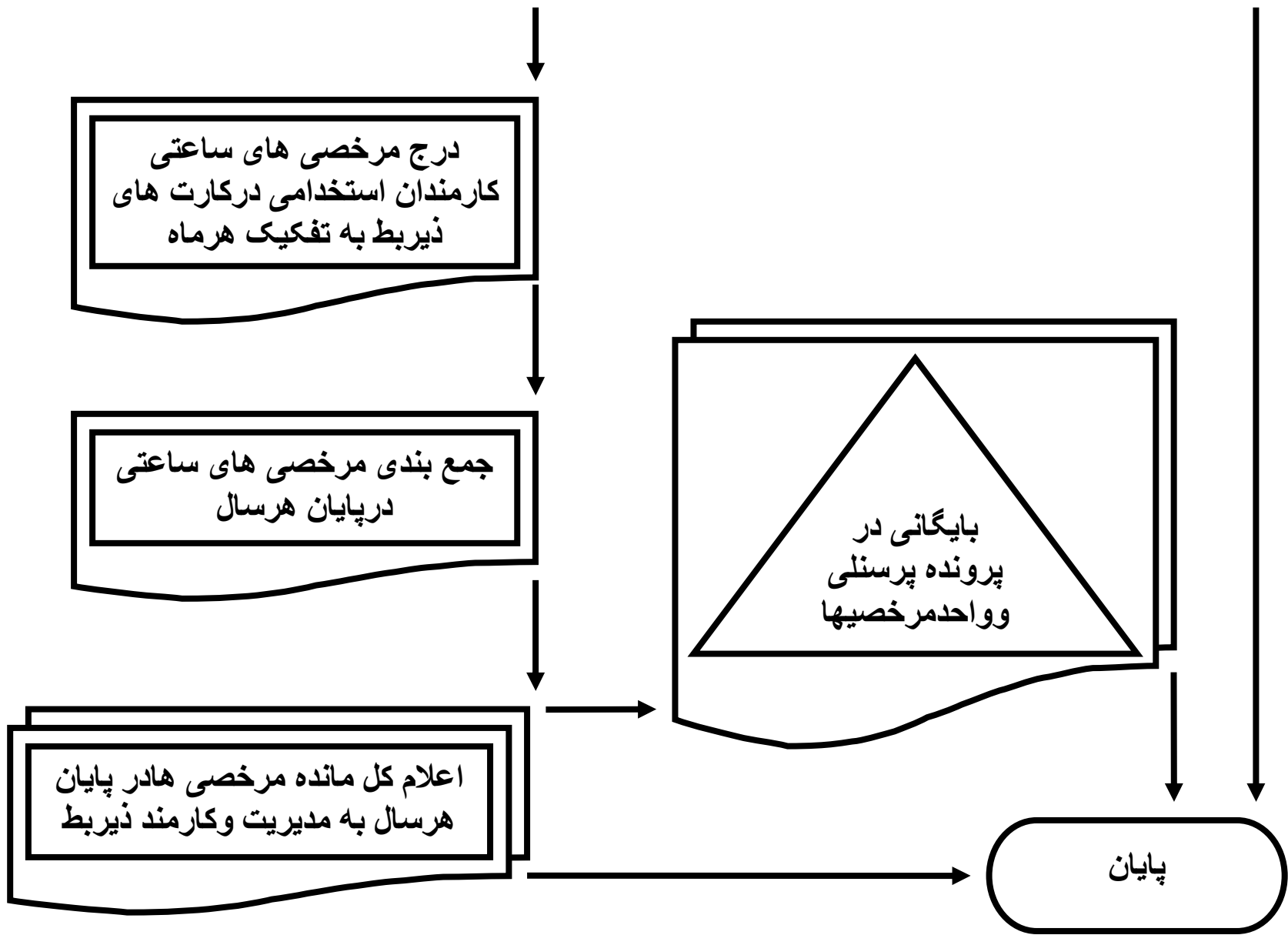


صاحب اصلی فرآیند: خانم نعنایی

# PROCESS CHART : نمودار گردش کار:

## فرآیند مرخصی ساعتی کارمندان





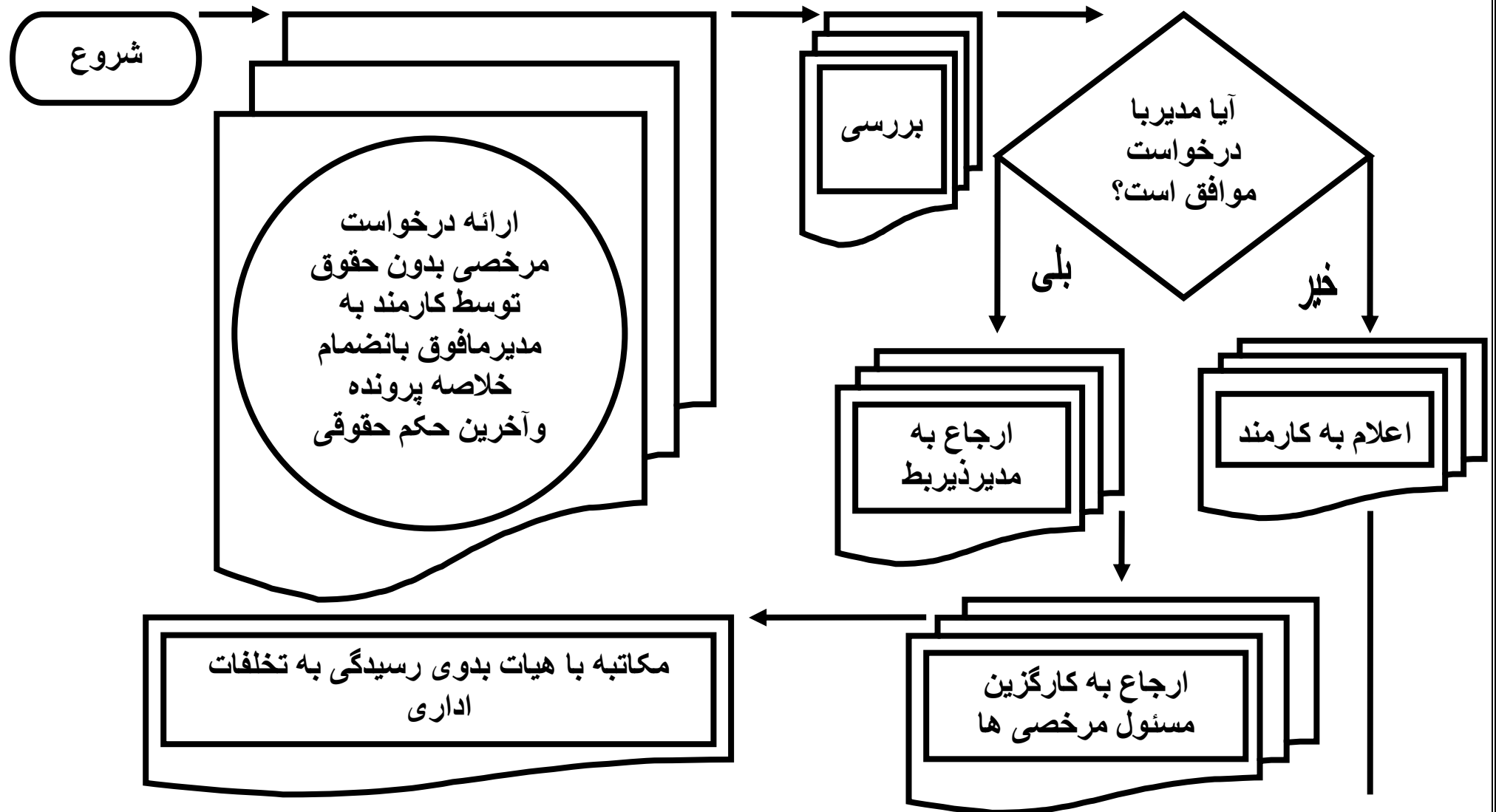
ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

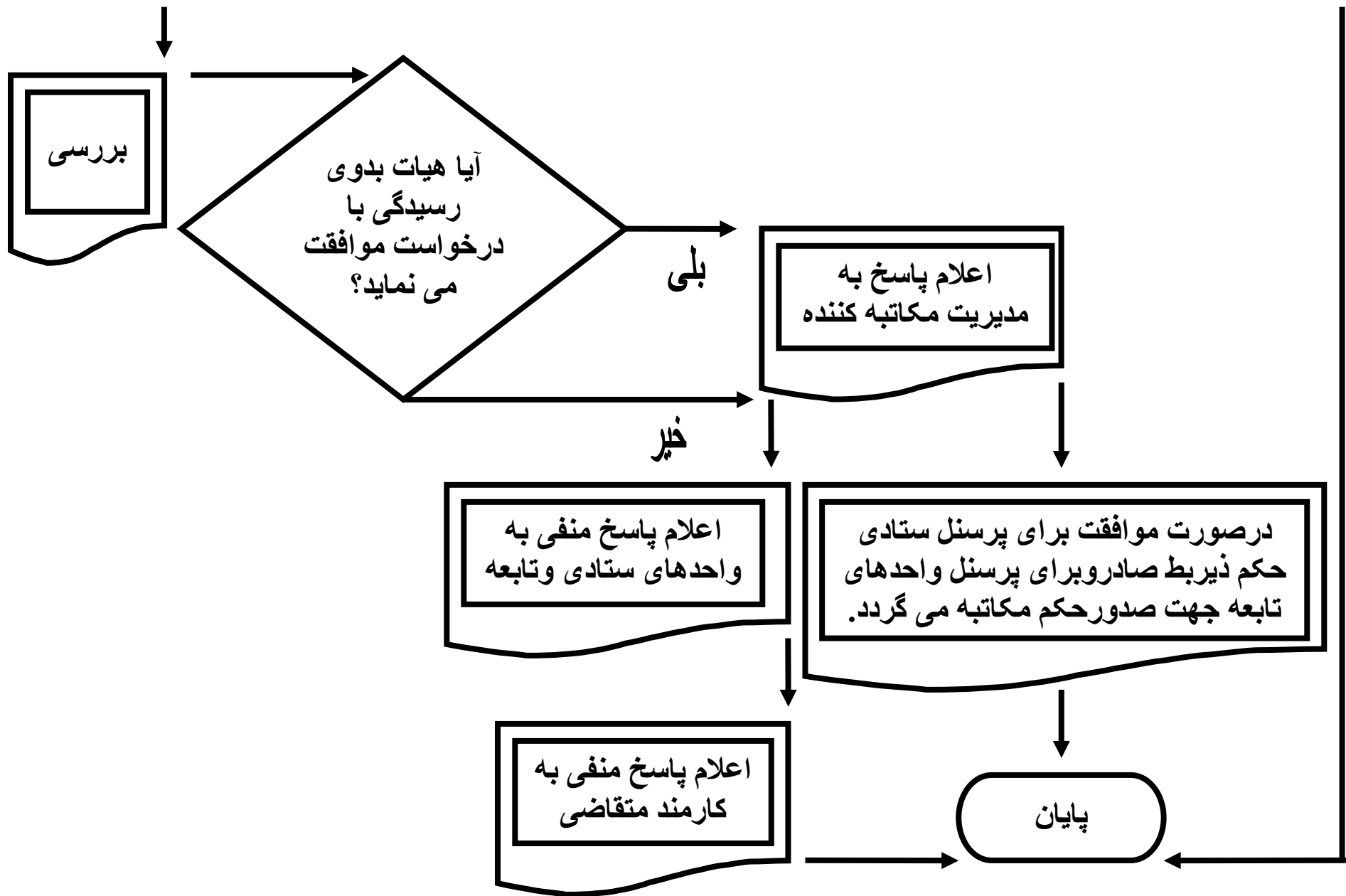


صاحب اصلی فرآیند: خانم نعنایی

# PROCESS CHART : نمودار گردش کار:

## فرآیند درخواست مرخصی بدون حقوق کارمندان





ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها



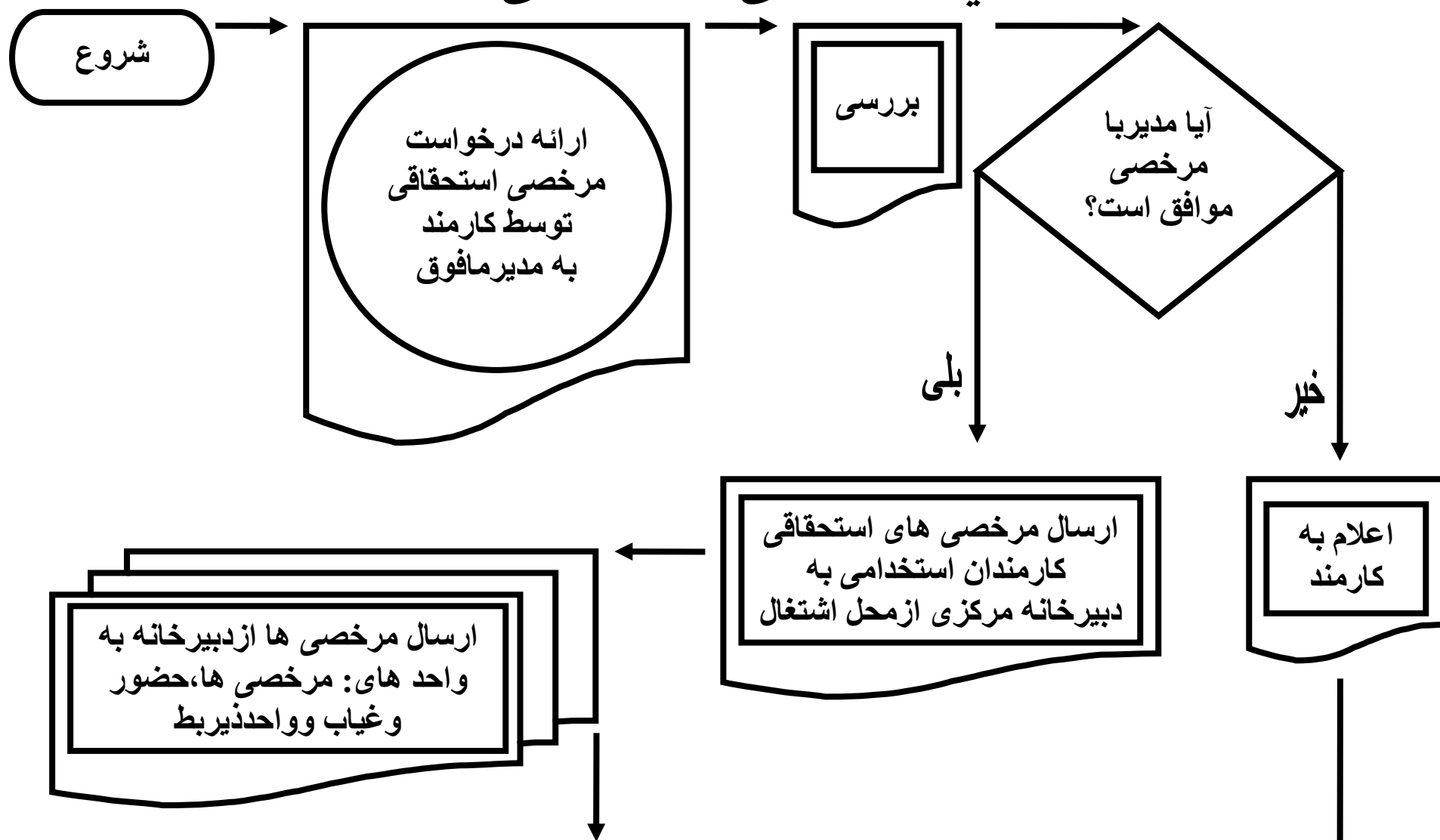
صاحب اصلی فرآیند: خانم نعنایی



# PROCESS

# CHART : نمودار گردش کار (۲)

## فرآیند اصلاحی مرخصی استحقاقی کارمندان



درج تعداد روز مرخصی های استحقاقی  
کارمندان استخدامی در کارت های ذیربط  
به تفکیک هر ماه در واحد مرخصیها

جمع بندی مرخصی های  
استحقاقی در پایان هر سال

اعلام کل مانده مرخصی ها در پایان  
هر سال به مدیریت و کارمند ذیربط

بایگانی در  
پرونده پرسنلی  
و واحد مرخصی  
ها

پایان