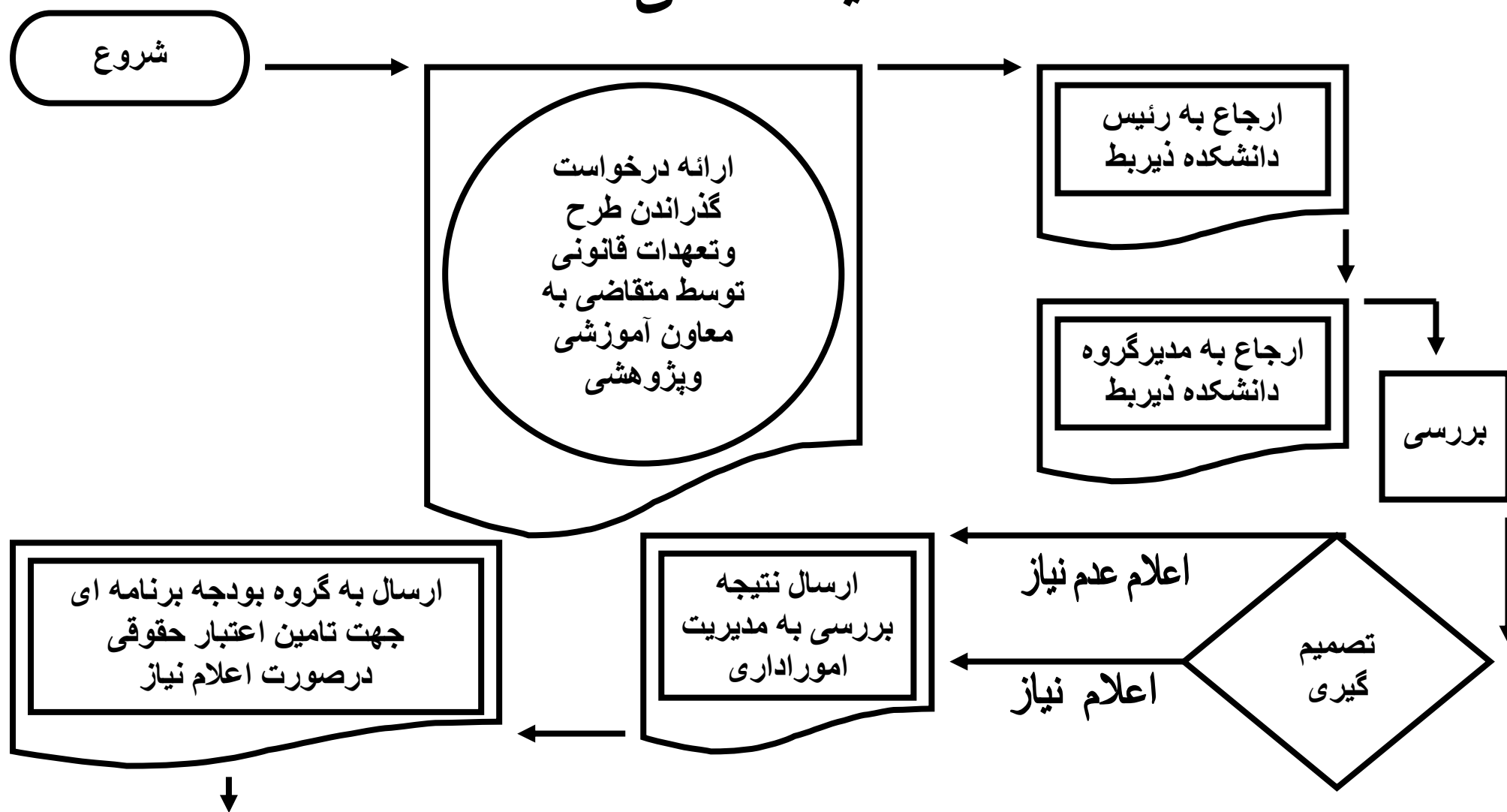
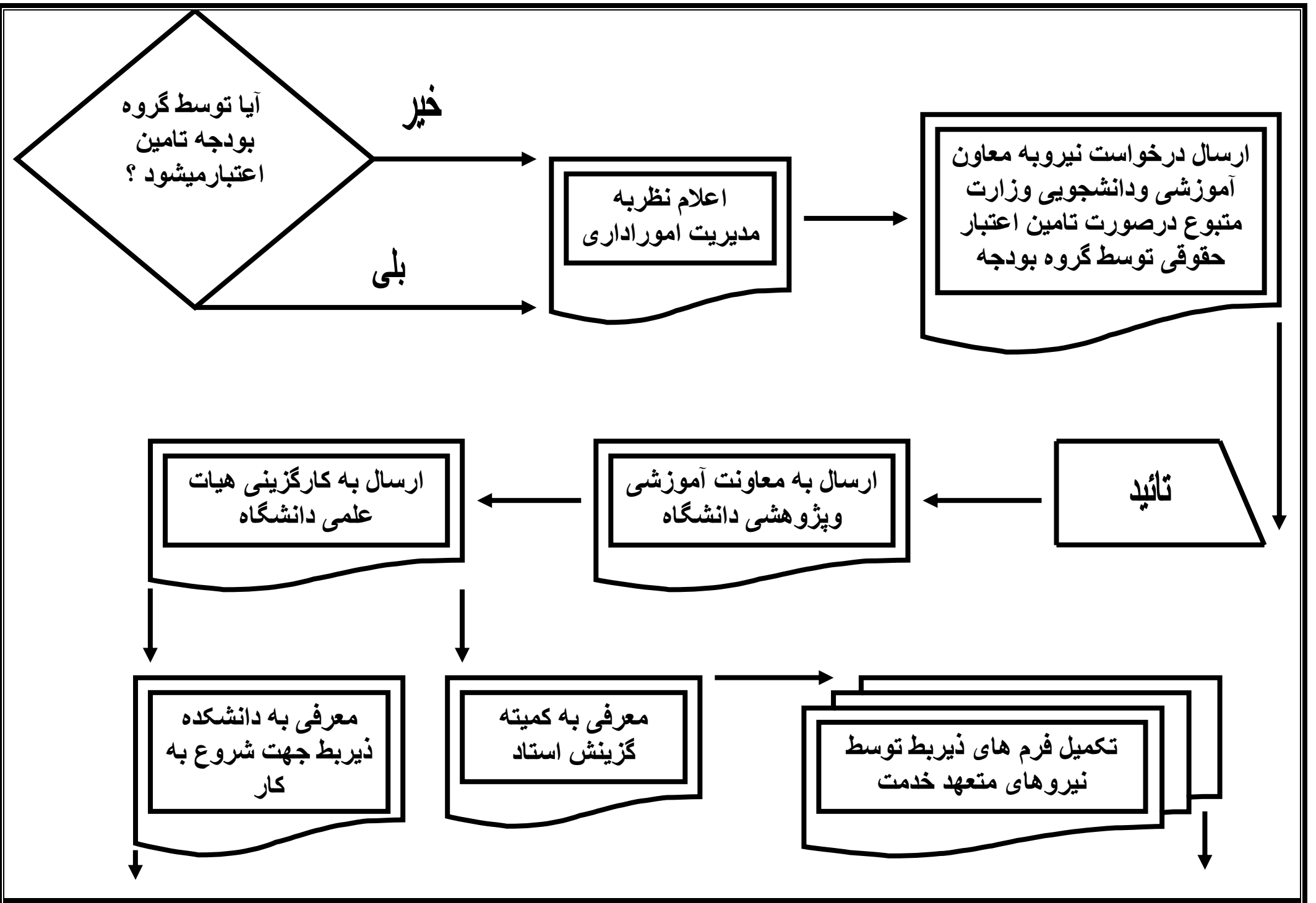


# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیند ورود و خروج نیروی های متعهد خدمت تحت عنوان هیات علمی





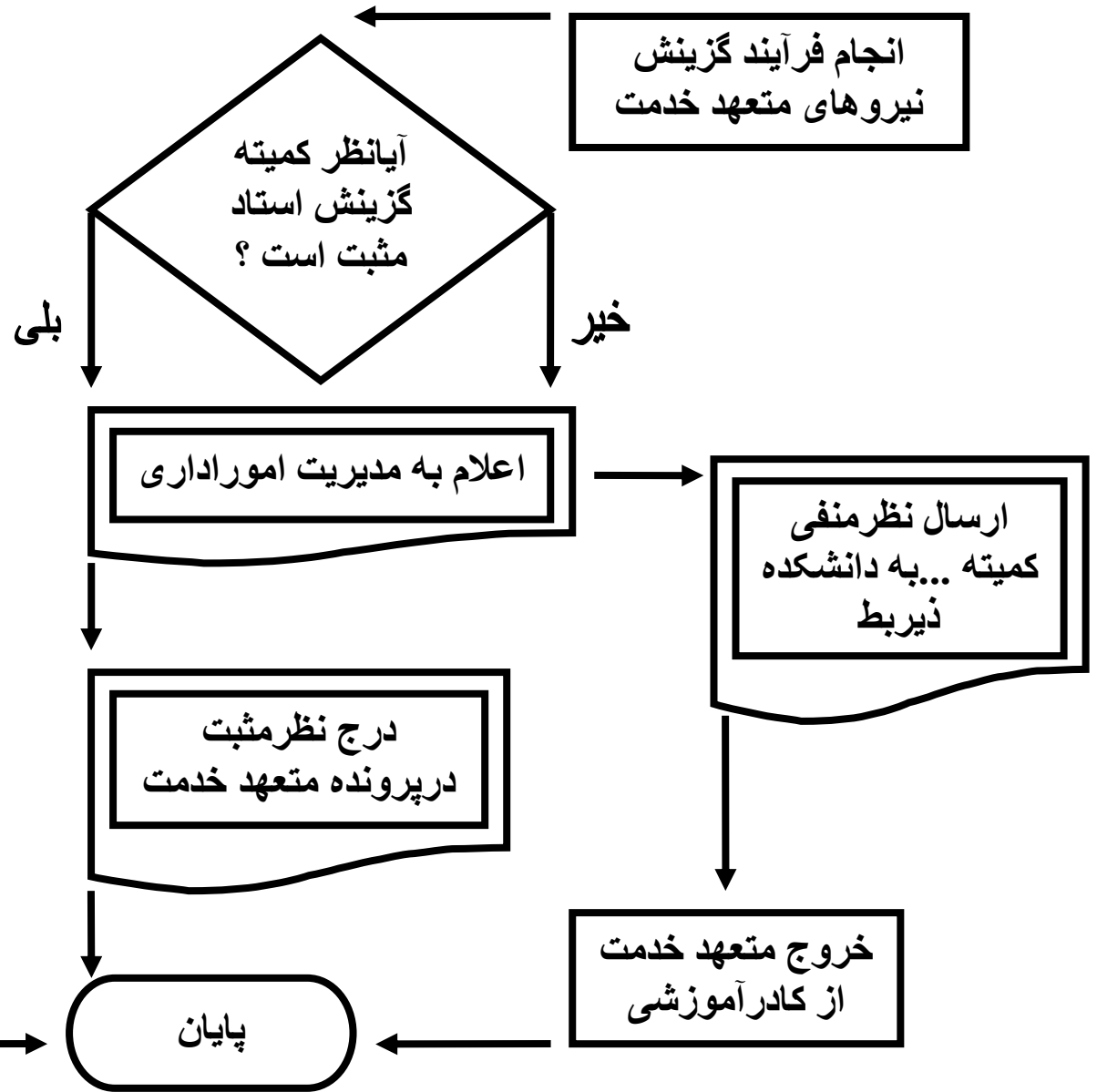
اعلام شروع به کار  
از دانشکده به  
مدیریت امور اداری

صدور حکم توسط  
کارگزینی هیات علمی

انجام تعهدات قانونی  
توسط متعهد خدمت

پایان تعهدات قانونی  
توسط متعهد خدمت

ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

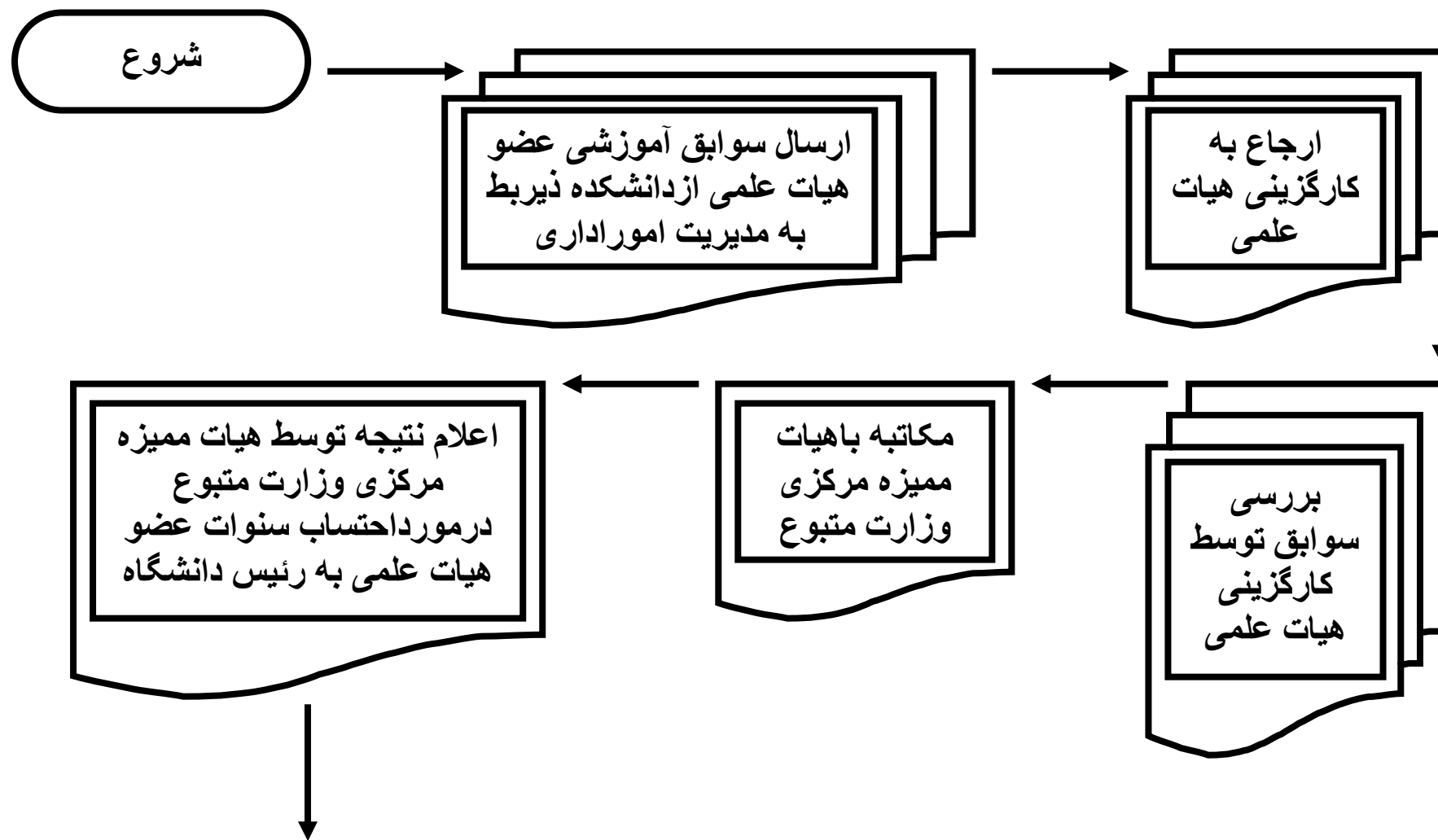


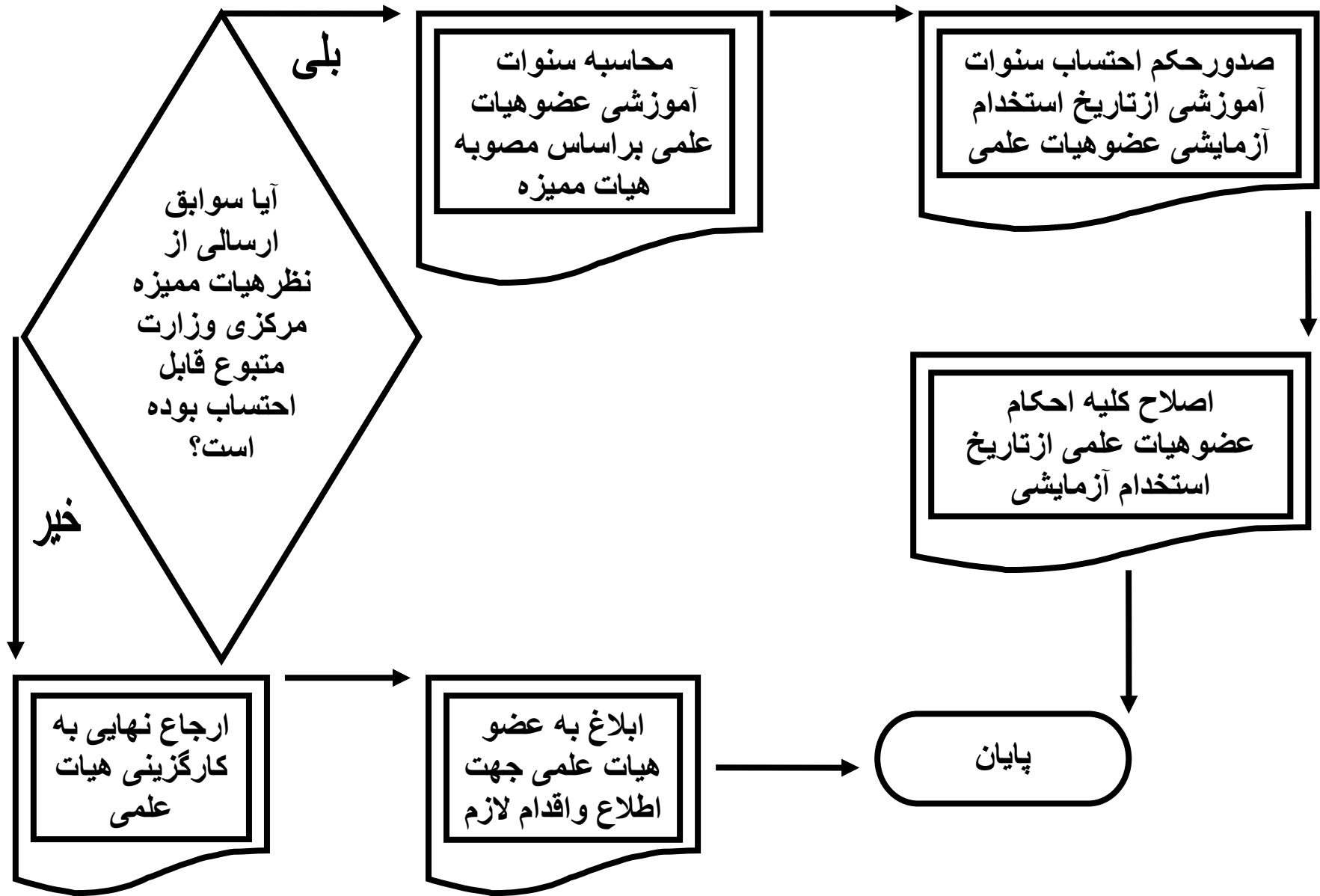
صاحب اصلی فرآیند: خانم خدمتی

# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیند احتساب سنوات آموزشی اعضای هیات علمی





ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

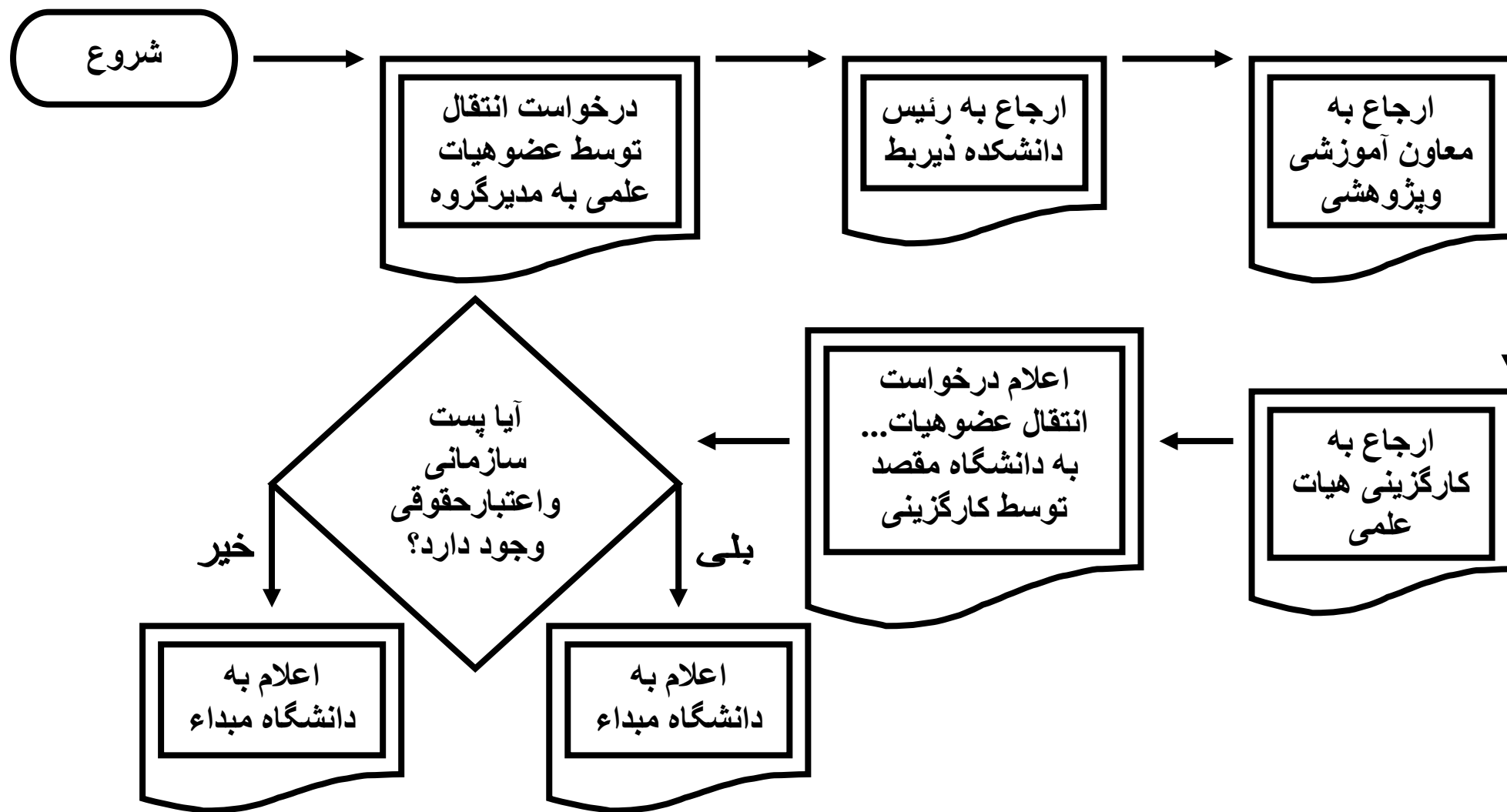


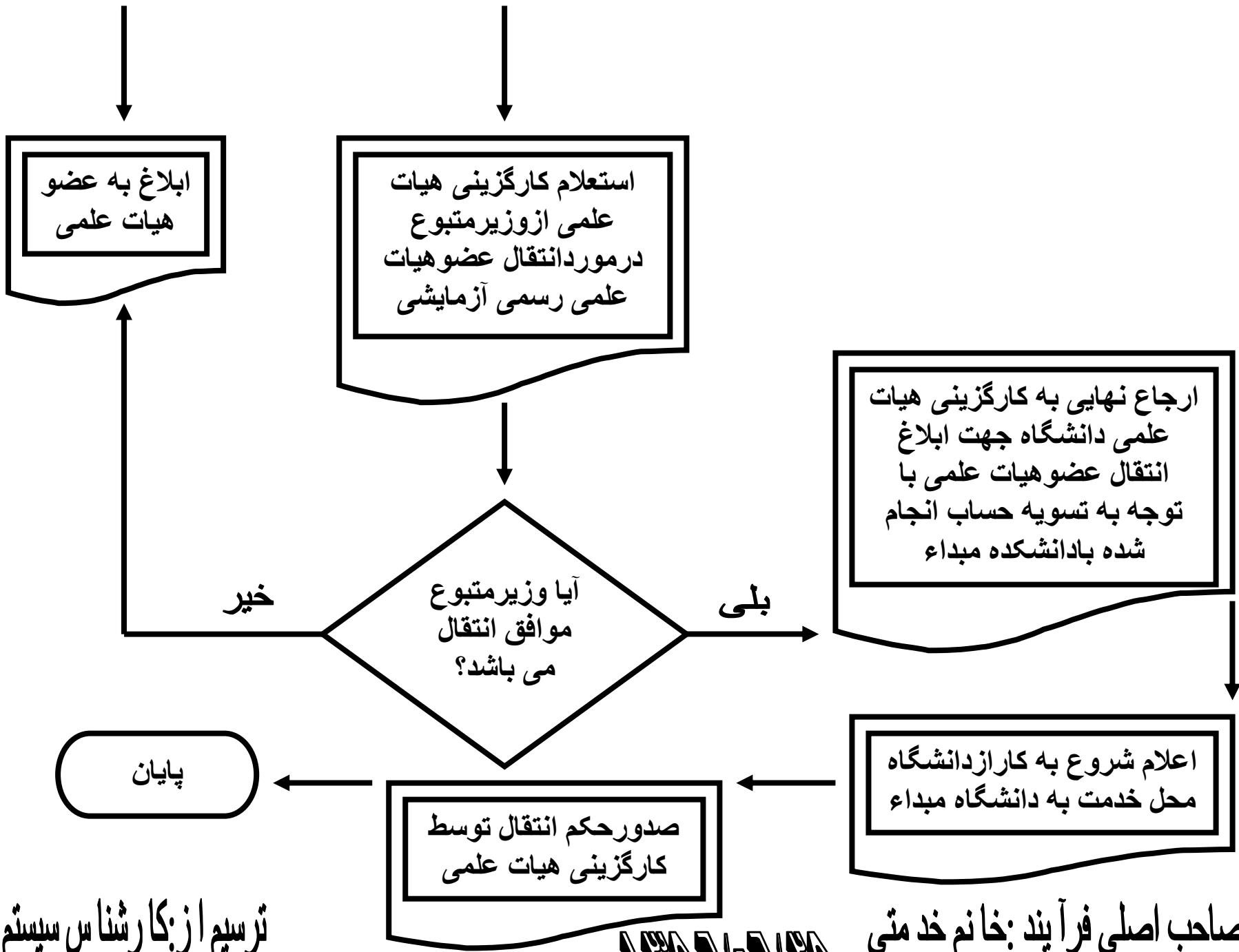
صاحب اصلی فرآیند: خانم خدمتی

# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیند انتقال اعضا هیات علمی





ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

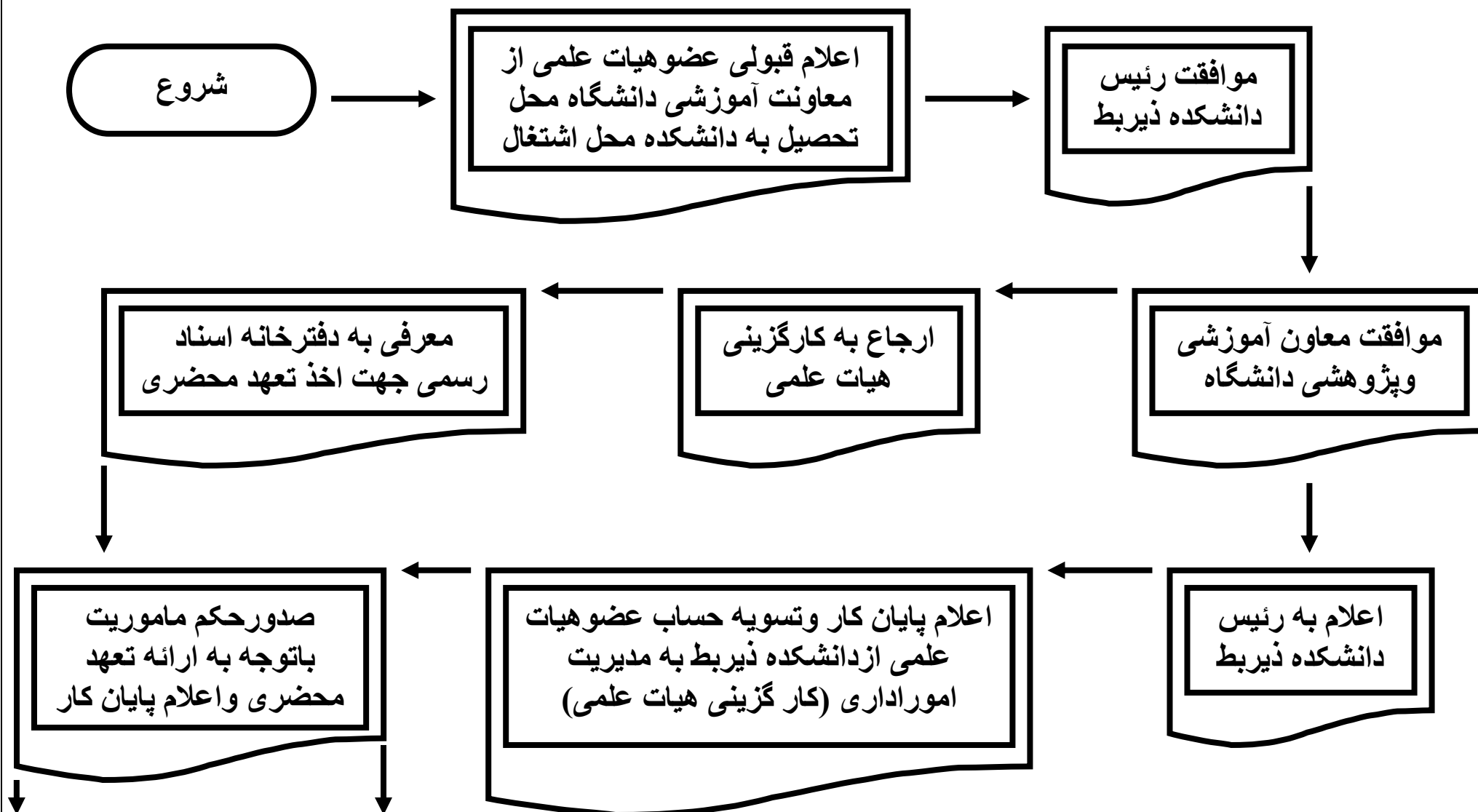


صاحب اصلی فرآیند: خانم خدمتی

# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیند ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی در مقطع Ph.D





ارسال حکم ماموریت  
آموزشی به دانشگاه  
محل تحصیل  
عضو هیات علمی

ارسال تعهد  
محضری طی یک  
نامه به دانشگاه  
محل تحصیل

اتمام ماموریت  
(حداقل ۳ واحد اکثر  
۵ سال)

ارائه تسویه حساب  
از دانشگاه محل تحصیل  
ومعرفی به معاون آموزشی  
وپژوهشی دانشگاه جهت  
شروع به کار مجدد

صدور حکم انتصاب  
مجدد توسط کارگزینی  
هیات علمی

معرفی به دانشکده ذیربط  
جهت اعلام شروع به کار  
مجدد، به مدیریت امور اداری

ارجاع به  
کارگزینی هیات...

درخواست تائیدیه  
تحصیلی از دانشگاه  
محل تحصیل

اعمال مدرک تحصیلی  
در حکم حقوقی

صدور حکم در مقطع  
استادیاری

پایان

ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

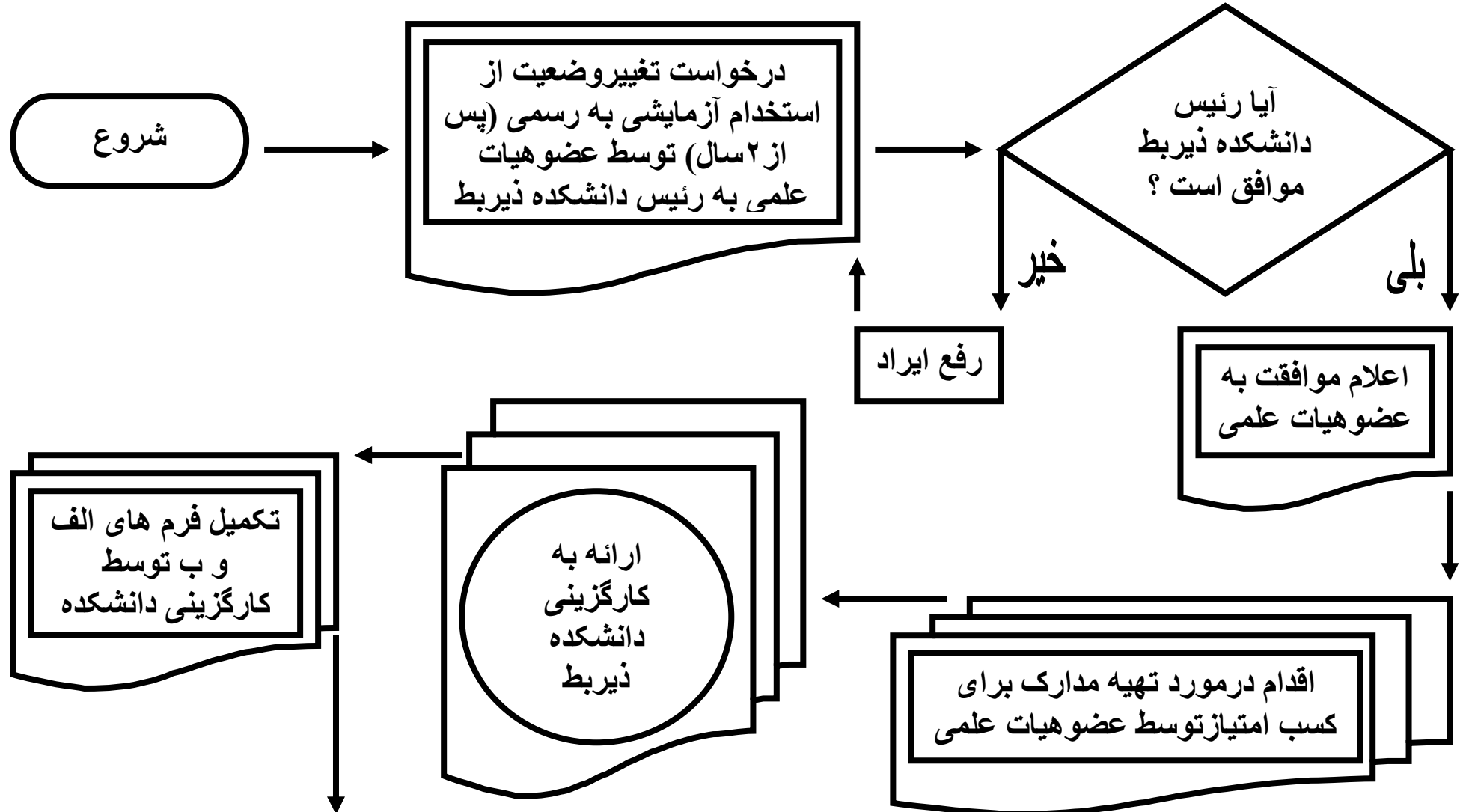


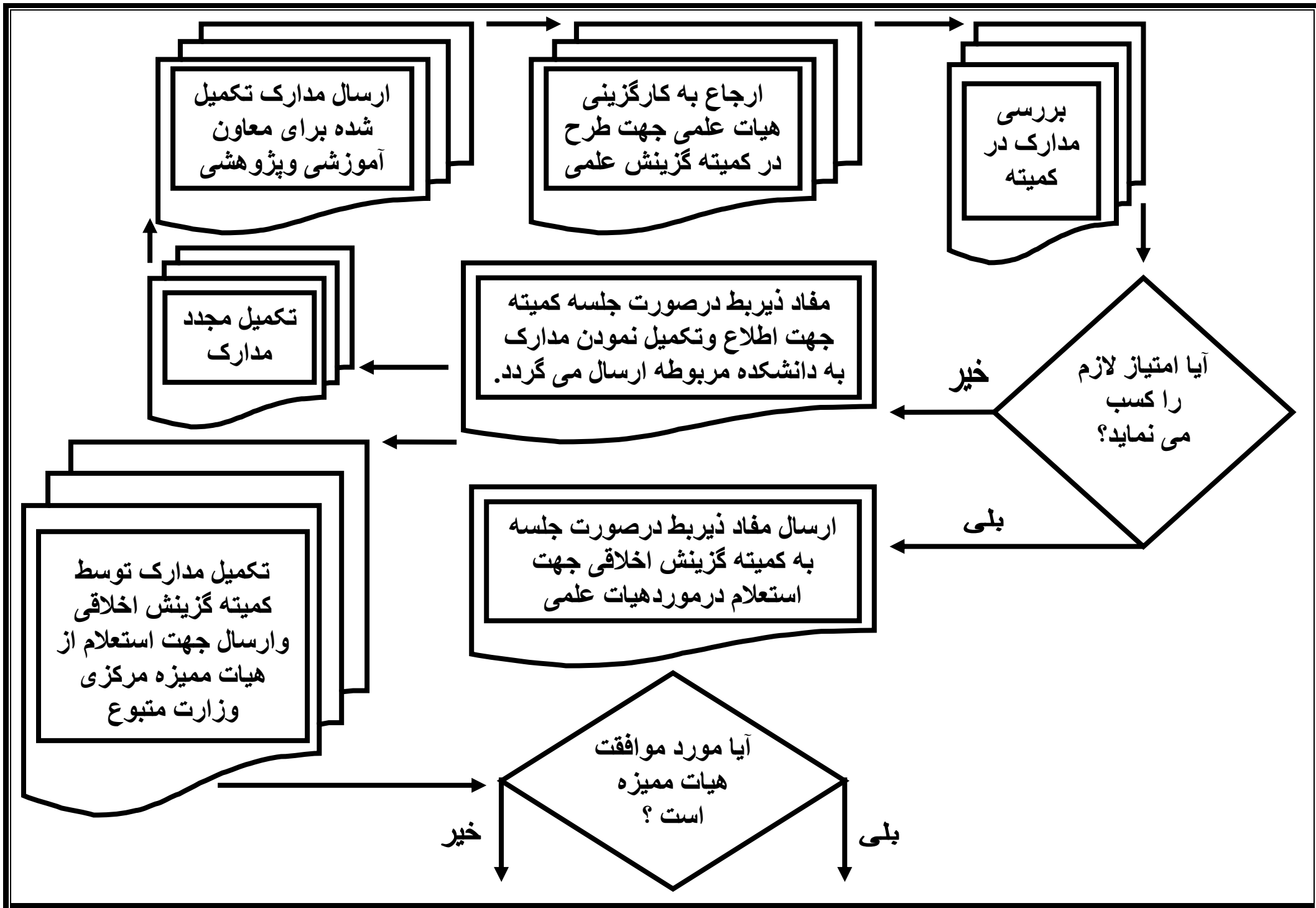
صاحب اصلی فرآیند: خانم خدمتی

# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیند تغییر وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی





ارسال مدارک تکمیل شده برای معاون آموزشی و پژوهشی

ارجاع به کارگزینی هیات علمی جهت طرح در کمیته گزینش علمی

بررسی مدارک در کمیته

تکمیل مجدد مدارک

مفاد ذیربط در صورت جلسه کمیته جهت اطلاع و تکمیل نمودن مدارک به دانشکده مربوطه ارسال می گردد.

آیا امتیاز لازم را کسب می نماید؟

خیر

بلی

ارسال مفاد ذیربط در صورت جلسه به کمیته گزینش اخلاقی جهت استعلام در مورد هیات علمی

آیا مورد موافقت هیات ممیزه است؟

خیر

بلی

تکمیل مدارک توسط کمیته گزینش اخلاقی و ارسال جهت استعلام از هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع

ارسال پاسخ به دفتر رئیس  
دانشگاه



ارجاع نهایی به  
کارگزینی هیات علمی

ارسال پاسخ هیات  
مميزه جهت رفع  
نواقص به دانشکده  
ذيربط توسط کارگزینی  
هیات علمی

صدور حکم استخدام قطعی  
در صورت موافقت هیات  
مميزه توسط کارگزینی  
هیات علمی

ارسال مجدد مدارک  
توسط عضو هیات علمی  
به کارگزینی هیات علمی

ارسال مدارک تکمیل  
شده به هیات مميزه  
مرکزی وزارت متبوع  
جهت بررسی مجدد

پایان

ترسیم از: کارشناس سیستم‌ها و روش‌ها

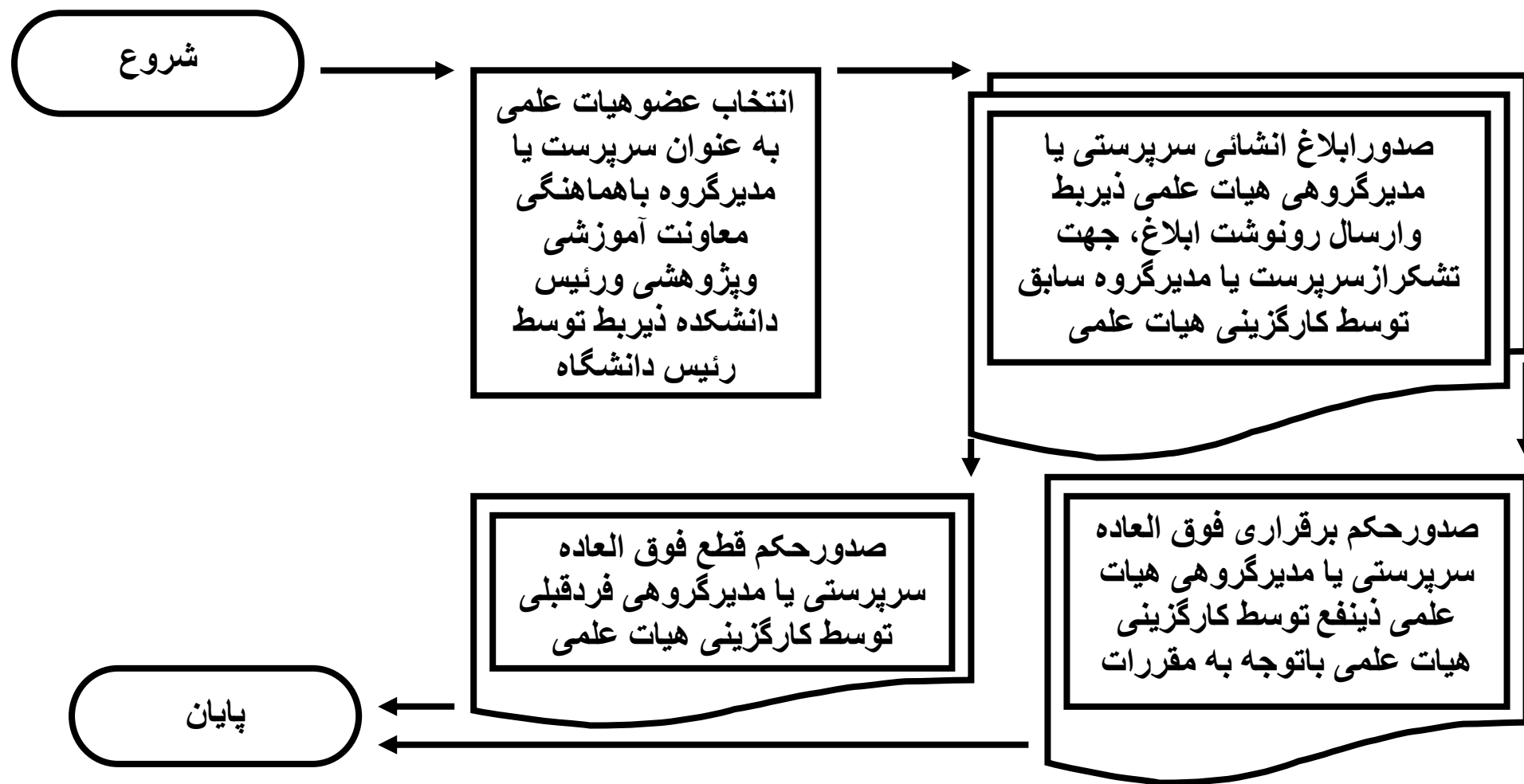


صاحب اصلی فرآیند: خانم خدمتی

# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

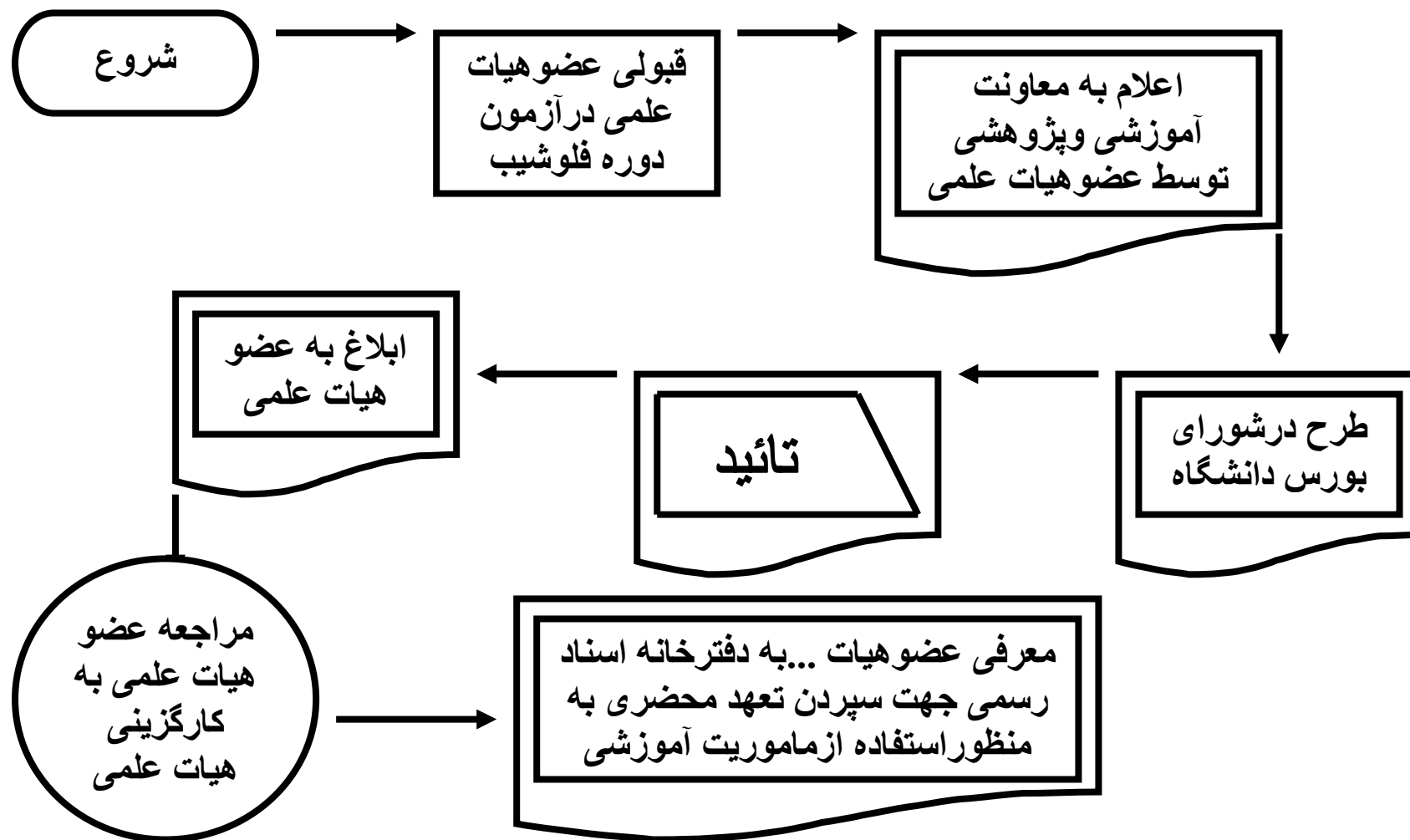
## فرآیند برقراری فوق العاده مدیریت اعضای هیات علمی

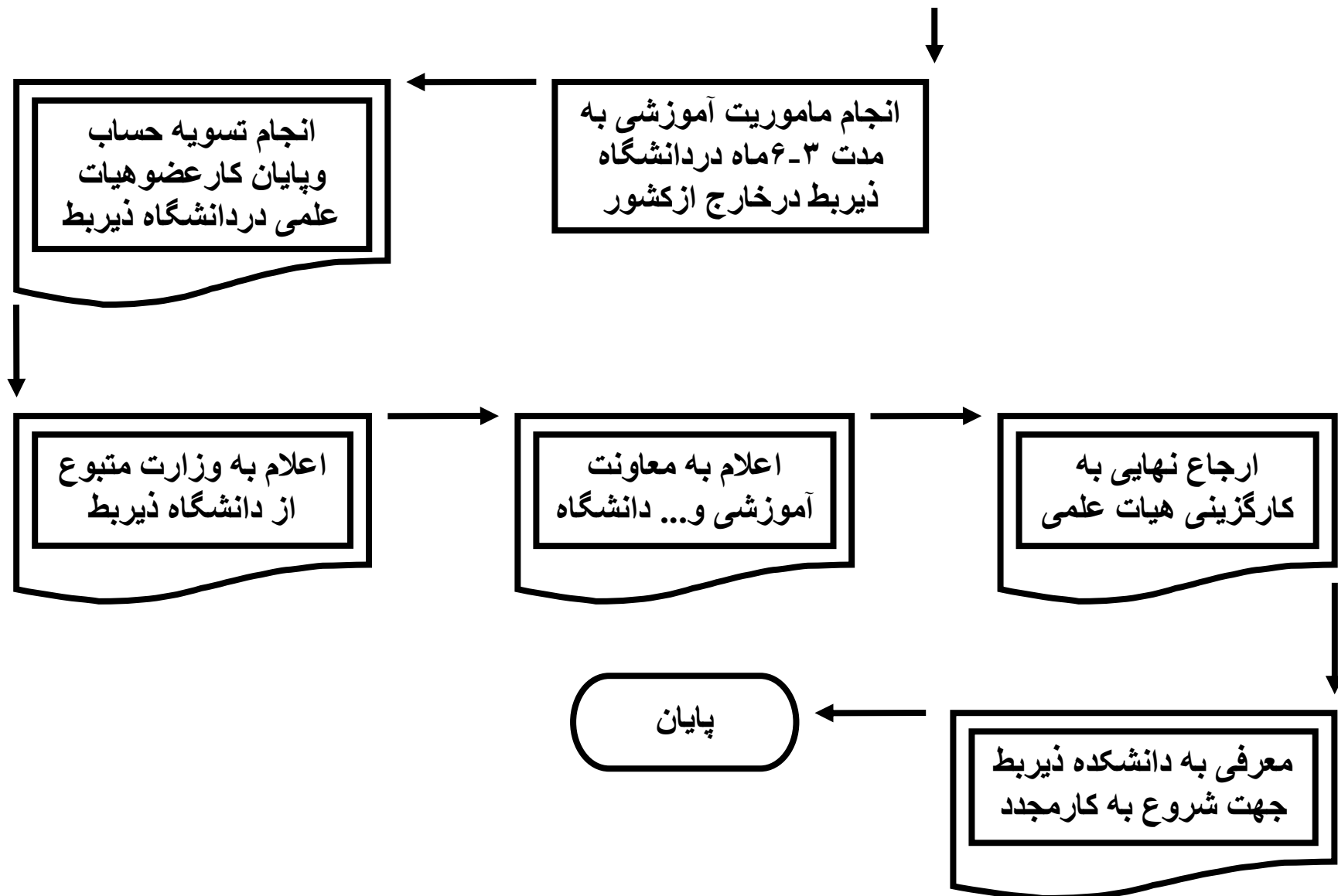


# PROCESS

# CHART : نمودار گردش کار:

## فرآیند گذراندن دوره کوتاه مدت فلوشیپ در خارج از کشور

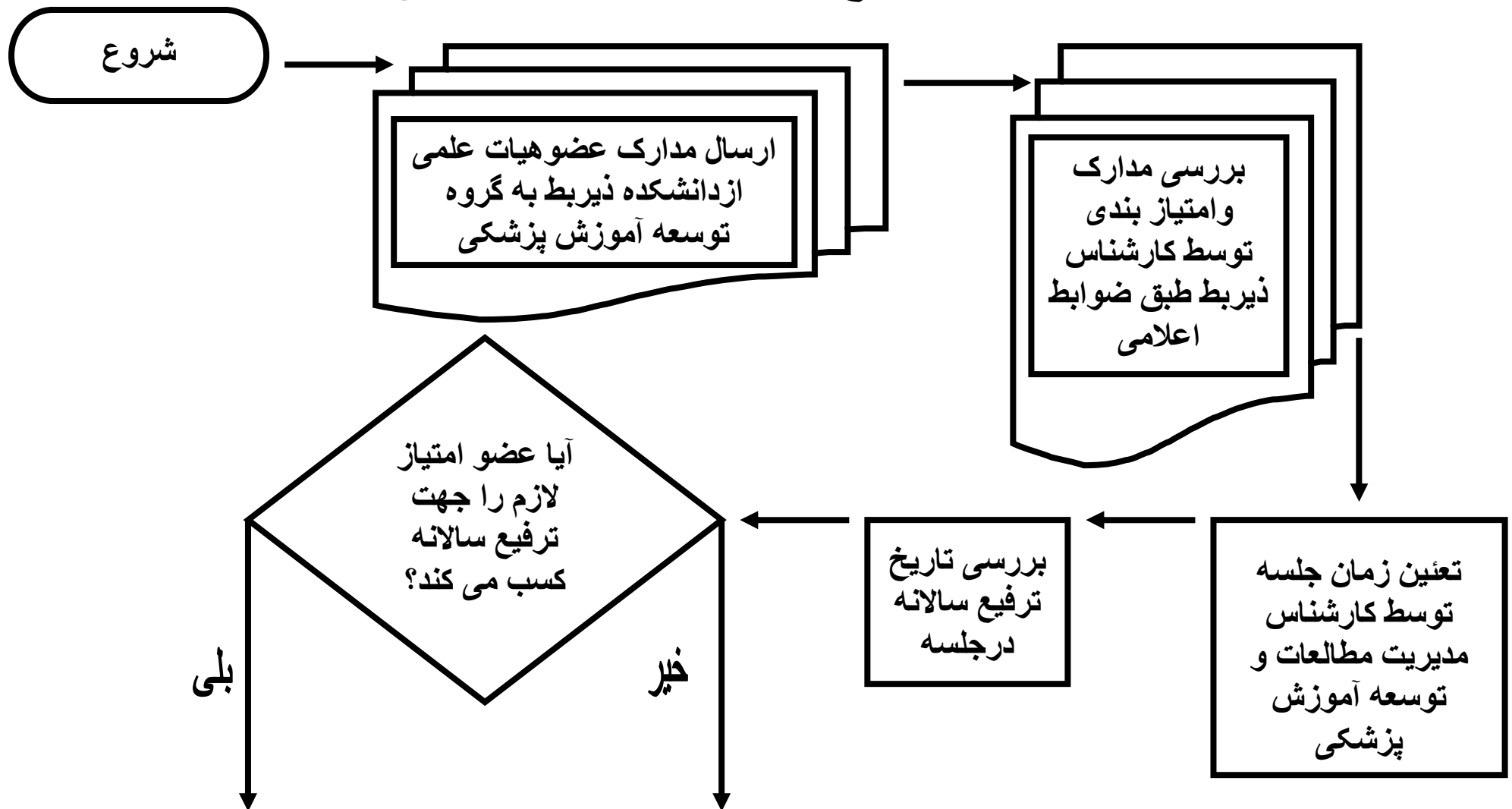




# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیند ترفیع اعضاء هیات علمی





معرفی به مدیریت  
امور اداری (کارگزینی هیات  
علمی) جهت صدور حکم

ابلاغ به عضو هیات علمی جهت  
منطبق نمودن خود با انتظارات  
رئیس دانشکده ذیربط



صدور حکم ترفیع

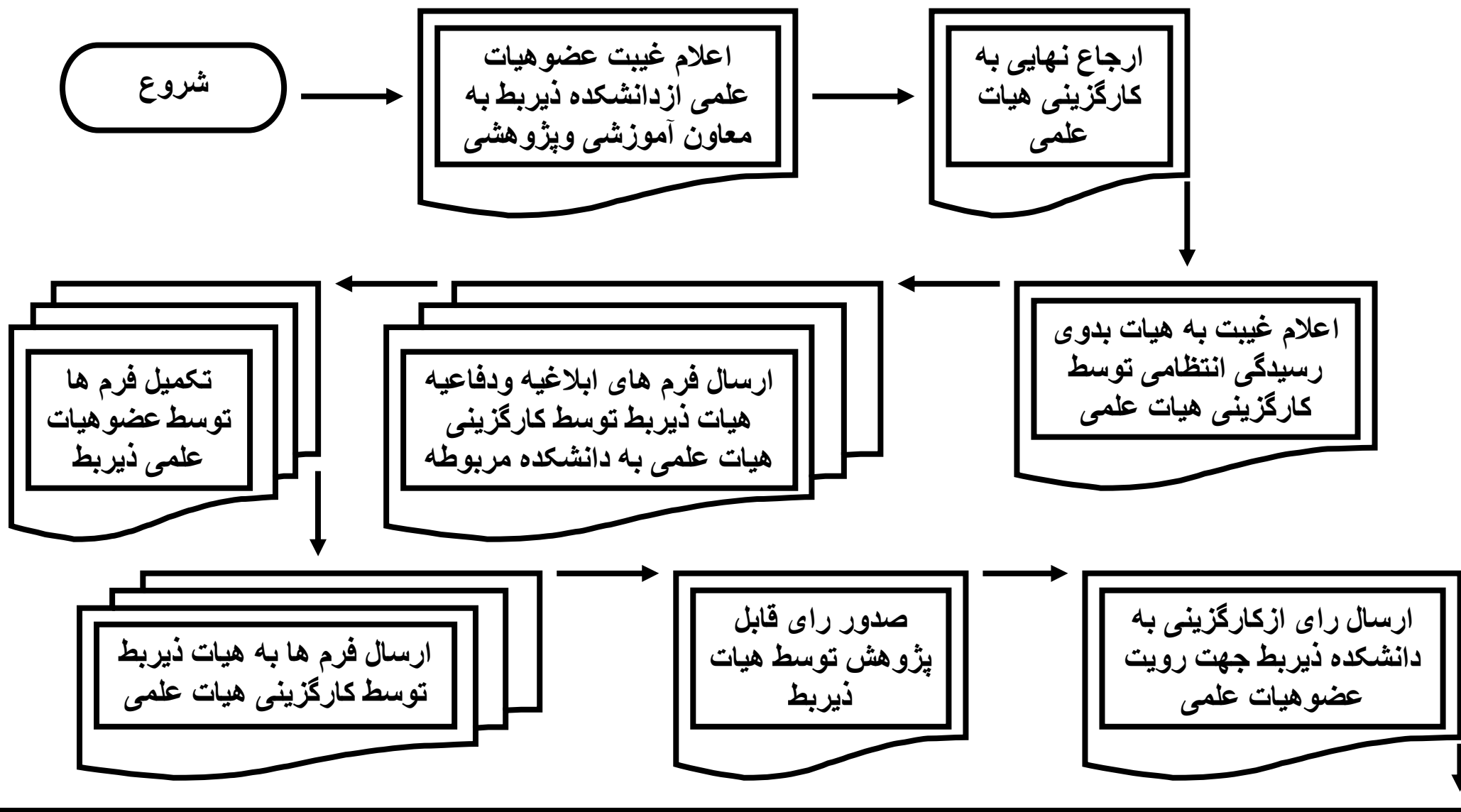
پایان

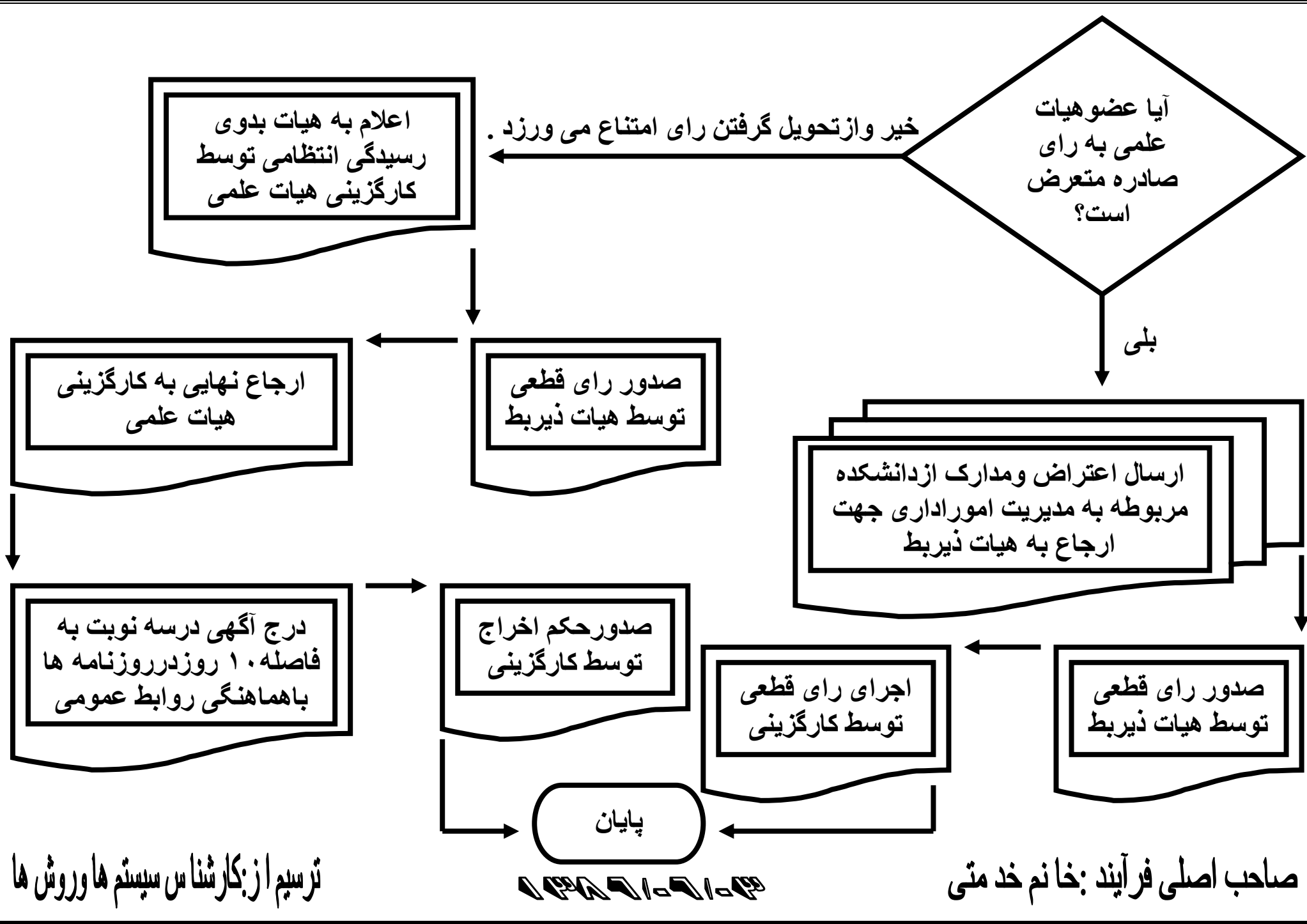


# PROCESS

# نمودار گردش کار: CHART

## فرآیندهای بدوی رسیدگی انتظامی هیات علمی





ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

صاحب اصلی فرآیند: خانم خدمتی