

## طرح نسخه الکترونیک

### ماده ۱: مقدمه

در راستای اجرای «بند ز تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور» و اجرای «ماده ۷۴ و بند چ ماده ۷۰ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور» ضوابط اجرایی نسخه الکترونیکی جهت ابلاغ به مشمولین بند (ج) تبصره ۱۷ قانون مذکور و نیز سایر نقش‌های تولیدکننده داده در طرح نسخه الکترونیک تدوین شده است.

### ماده ۲: تعاریف

**وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**شورای عالی:** شورای عالی بیمه سلامت کشور

**دبیرخانه شورای عالی:** دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت کشور

**مرکز فاوا وزارت:** مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**کمیته:** کمیته راهبری کشوری طرح نسخه الکترونیک

**سازمان:** تمامی افراد و نهادهای ذکر شده در بند (ج) تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور

### ماده ۳: حداقل مؤلفه‌های لازمه در نسخه الکترونیک

نسخه الکترونیک دربرگیرنده حداقل مؤلفه‌های شماره (کد) ملی و مشخصات فردی بیمار، مشخصات فردی و شماره نظام پزشکی پزشک، شناسه یکتای مرکز ارائه خدمت، نوع و میزان خدمت، زمان ارائه خدمت، شناسه الکترونیکی پرداخت بیمار و شناسه (کد) اختصاص پایانه فروشگاهی و هزینه خدمت به تفکیک سهم سازمان بیمه‌گر (پایه و تکمیلی)، سهم بیمه‌شده و سهم دولت (حسب مورد) است. این مؤلفه‌ها از طریق کارکرد و خروجی دو سرویس اصلی داده پیام نسخه نویسی یا تجویزگر و نسخه پیچی الکترونیک و سایر سیستم‌های اطلاعاتی سرویس دهنده در نسخه الکترونیک و سرویس بانک قواعد الکترونیک بیمه بر اساس «ضوابط اجرایی طرح نسخه الکترونیک» تولید/استعلام و سپس ثبت می‌شوند.

**ماده ۴:** کلیه سازمان‌ها در چرخه نسخه الکترونیکی حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از ابلاغ این طرح مکلف به تبادل

اطلاعات با بستر دیتاس می‌باشند.

**تبصره ۱:** کلیه سازمان‌ها موظف هستند برای تمامی سرویس‌ها و سامانه‌های مرتبط با نسخه الکترونیک، گواهینامه

تطابق با استانداردهای تبادل اطلاعات با دیتاس از مرکز فاوا وزارت دریافت نمایند.



**تبصره ۲:** کدهای خدمات و مراقبت‌های سلامت با پیشنهاد دبیرخانه به تصویب کمیته مکسای وزارت می‌رسد.

**ماده ۵:** سازمان‌های بیمه‌گر پایه مکلف به راه‌اندازی بانک قواعد الکترونیک در چارچوب بخشنامه‌ها و دستورالعمل رسیدگی به اسناد و بخشنامه‌های ابلاغی شورای عالی می‌باشند.

**تبصره ۵:** سازمان‌های مذکور مکلف به ایجاد دسترسی برای دبیرخانه شورای عالی جهت تایید و رعایت قواعد مذکور می‌باشند.

### **ماده ۶: ضوابط اجرایی طرح نسخه الکترونیک**

کلیه سازمان‌ها موظفند به منظور یکپارچگی اجرای طرح نسخه الکترونیک در کشور مطابق «ضوابط اجرایی طرح نسخه الکترونیک» به پیوست این دستورالعمل اقدام نمایند.

### **ماده ۷: پرداخت نسخ الکترونیکی**

کلیه ارائه‌کنندگان خدمات سلامت مکلف به ارائه خدمات تشخیصی و درمانی بر بستر نسخه الکترونیک می‌باشند. همچنین سازمان‌های بیمه‌گر پایه و تکمیلی مکلف به پذیرش و پرداخت نسخ الکترونیکی با رعایت ضوابط بیمه‌ای هستند.

**تبصره ۵:** دبیر شورای عالی به پیشنهاد و مشارکت اعضا سازوکارهای تشویقی پرداخت نسخ الکترونیک را حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ این طرح جهت اجرا ابلاغ نماید.

### **ماده ۸: ضوابط اجرایی طرح نسخه الکترونیک**

برنامه اجرایی این طرح شامل عنوان سازمان، اعضا، اقدام، همکاران و زمانبندی اجرا در پیوست (الف) سند «ضوابط اجرایی طرح نسخه الکترونیک» ارائه شده است.

### **ماده ۹: برنامه اجرایی و زمانبندی**

کمیته اجرایی استان با مسئولیت رییس دانشگاه مربوطه پس از ابلاغ طرح مکلف است تولید نسخ تجویزی را به صورت الکترونیکی ماهیانه حداقل ۱۰ درصد افزایش دهد، به نحوی که اهداف قانون تا پایان مهلت تعیین شده محقق گردد.

### **ماده ۱۰: ملاحظات قانونی**

ملاحظات قانونی شمول طرح نسخه الکترونیک به استناد قانون مدنی در اسناد و قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲ برقرار است.



**تبصره ۵:** سوء استفاده از اسناد و افشای اطلاعات محرمانه مطابق ماده ۶ منشور حقوق بیمار ایران مصوب ۱۳۸۰ وزارت و ماده ۶۴۸ قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲ در نسخه الکترونیک مشمول قوانین مجازات اسلامی است.

#### ماده ۱۱: توافق نامه سطح خدمات

بر اساس ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیک مصوب شورای عالی فناوری اطلاعات مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۱ طرح نسخه الکترونیک نیازمند اقدام همزمان، هماهنگ و متوازن سامانه‌های متعدد متعلق به ذینفعان مربوطه است. لذا به منظور حصول اطمینان از کارکرد همزمان سرویس‌ها و نگهداشت سامانه‌ها در طرح نسخه الکترونیک توافقنامه سطح خدمات (SLA) برای سرویس دهنده‌های اصلی به پیشنهاد مرکز فاوا وزارت به تصویب شورای عالی برسد.

**تبصره ۵:** کمیته مسئول نظارت و اجرای توافقنامه سطح خدمات است.

**ماده ۱۲:** شورای عالی موظف است با همکاری ذینفعان جهت به روزرسانی هر ساله این مصوبه و «ضوابط اجرایی طرح نسخه الکترونیک» برای سال آتی اقدام کنند. کلیه سازمان‌ها در جهت ارتقای این مصوبه می‌توانند پیشنهادهای خود را به کمیته اعلام کنند.

**ماده ۱۳:** کلیه احکام این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات کشور لازم الاجرا است و مقررات مغایر با این مصوبه از تاریخ تصویب این مصوبه ملغی است.

