

بسمه تعالی

ضمن عرض خیر مقدم به دانشجویان جدید ورود و تبریک آغاز سال تحصیلی

و آرزوی موفقیت برای کلیه دانشجویان

معرفی دانشکده پیراپزشکی:

دانشکده پیراپزشکی از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۸-۷۷ با تفکیک رشته های علوم آزمایشگاهی و بهداشت و مبارزه با بیماری ها از دانشکده پزشکی و رشته های بهداشت خانواده و هوشبری از دانشکده پرستاری و مامایی تشکیل شد و به طور مستقل فعالیت خود را آغاز نمود و از سال ۱۳۸۳ رشته بهداشت حرفه ای به رشته های این دانشکده اضافه گردید.

ضمناً از مهر ماه سال تحصیلی ۸۷ دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته علوم آزمایشگاهی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته هوشبری و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته بهداشت عمومی و کارشناسی بهداشت حرفه ای و کاردانی بهداشت محیط و از مهر ماه سال ۹۲ رشته کارشناسی پیوسته و تکنولوژی پرتو درمانی به دیگر رشته های دانشکده افزوده شده است و از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۹ دانشکده بهداشت از دانشکده پیراپزشکی تفکیک شده است.

همه ساله تعداد زیادی از فارغ التحصیلان مقطع کاردانی و کارشناسی این دانشکده در آزمون مقاطع بالاتر پذیرفته می شوند که این امر نشانگر تلاش اعضاء هیئت علمی و دانشجویان دانشکده جهت ارتقاء به مقاطع بالاتر می باشد، البته محیط آموزشی دانشکده نیز به نوعی است که برای طالبان فراگیری علم و دانش علیرغم وجود کاستی ها و مشکلات، محیط مناسبی را مهیا می سازد.

اینک ضمن معرفی قوانین آموزشی، هر یک از رشته های تحصیلی نیز به اختصار معرفی شده و واحدهایی که دانشجویان در یک جدول زمان بندی خاص می گذرانند اعلام خواهد شد.

دانشکده های پیراپزشکی، پزشکی، پرستاری و مامایی و بهداشت به صورت مجتمع آموزشی دانشگاه علوم پزشکی از اسفند ماه سال ۱۳۸۳ به سایت پردیس دانشگاه علوم پزشکی اراک در منطقه سردشت اراک تغییر مکان داد. این مجموعه دانشگاهی شامل ۴ ساختمان و هر ساختمان مشتمل بر سه طبقه میباشد.

همچنین متذکر می شود در راستای توسعه دانشکده پیراپزشکی در تیر ۹۷ رشته کارشناسی پیوسته رادیولوژی راه اندازی و از مهر ۹۷ پذیرش دانشجو آغاز شد.

ریاست دانشکده پیراپزشکی : جناب آقای دکتر محمدرضا
بیاتیانی

معاونت آموزشی و پژوهش دانشکده : جناب آقای دکتر محمد
صیادی

مسئول آموزش دانشکده : سرکار خانم جعفری

پرسنل واحد آموزش دانشکده :

کارشناسی پیوسته علوم آزمایشگاهی : سرکار خانم معطی، سرکار خانم
مخلص آبادی

کارشناسی پیوسته هوشبری : سرکار خانم نوربہشت

کارشناسی پیوسته تکنولوژی پرتودرمانی و تکنولوژی پرتوشناسی :
جناب آقای سلیمی

معرفی رشته کارشناسی پیوسته علوم آزمایشگاهی:

علوم آزمایشگاهی شاخه ای از علوم پزشکی است که در ارتباط با آنالیز آزمایشگاهی خون، مایعات و انساج بدن انسان به منظور تشخیص بیماری، پیگیری درمان و حفظ سلامت افراد جامعه می باشد.

تاریخچه رشته و پیشرفت های جدید:

این رشته به نام میکال تکنولوژی در دانشگاه های جهان آموزش داده می شد. در این رشته به موازات پیشرفت علوم پزشکی و گسترش دامنه روش های تشخیص، تجهیزات آزمایشگاهی نیز بسیار پیشرفت کرده است.

ماموریت برنامه آموزش در تربیت نیروی انسانی:

ماموریت اصلی، رشته علوم آزمایشگاهی تربیت افرادی است که بتوانند در آزمایشگاه های بالینی، بیمارستانها و آزمایشگاه های مراکز بهداشتی با دانش اختصاصی که آموخته اند و با به کار گیری دستگاه های الکترونیکی پیچیده و روش های متعدد آزمایشات مختلف را روی خون و یا دیگر مایعات و انساج بدن انجام دهند. اطلاعات و نتایج به دست آمده از این آزمایشات، پزشک را در تشخیص بیماری و روند درمان و حفظ سلامت جامعه یاری می دهد.

اهداف کلی:

هدف از برنامه آموزشی کارشناسی علوم آزمایشگاهی تربیت دانشجویان برای ارائه خدمات آزمایشگاهی است. در این برنامه تعلیمات عمومی و اختصاصی لازم به دانشجویان داده شده تا علاوه بر درک کافی از انسان، فرهنگ حاکم بر آن و محیط اطرافش از عهده انجام آزمایشات اولیه و معمول در آزمایشگاه های بهداشتی و بالینی بر آیند.

نقش دانش آموختگان:

دانش آموختگان دوره کارشناسی رشته علوم آزمایشگاهی علاوه بر رشد شخصیتی و تفکر علمی که طی دوره آموزش کسب نموده اند قادر خواهند بود آزمایشات بالینی، تحقیقات و خدمات وابسته را در مراکز زیر به عنوان کارشناس انجام دهند.

۱- آزمایشگاه های بالینی بیمارستان های دولتی و خصوصی

۲- آزمایشگاه های مراکز بهداشت

۳- آزمایشگاه های تشخیص طبی خصوصی

۴- انستیتو ها و مراکز تحقیقاتی و آموزشی

۵- کارخانجات تولید وسایل و مواد آزمایشگاهی

۶- شرکت های پخش فرآورده های بیولوژیک و آزمایشگاهی

۷- آزمایشگاه های پزشک قانونی

۸- آزمایشگاه های سازمان انتقال خون

وظایف حرفه ای دانش آموختگان:

کارشناسان علوم آزمایشگاهی برای انجام خدمات آزمایشگاهی از انواع تجهیزات و روش های مختلف آزمایشگاهی بهره مند خواهند شد، این روش ها شامل مطالعات میکروسکوپی، روش های تشخیص مولکولی، روش های مختلف تجزیه شیمیایی، ایمونولوژی و شناسایی باکتریولوژی می باشند. این افراد نه فقط آزمایشات مختلف را انجام می دهند، بلکه از اهمیت و اعتبار داده های به دست آمده با تکرار آزمایشات و بکار گیری روش های مختلف کنترل کیفی و مشاوره با پزشکان و دیگر پرسنل بهداشتی درمانی نیز باید اطمینان حاصل نمایند. سرپرستی کاردانهای علوم آزمایشگاهی بر عهده این افراد می باشد.

تعداد واحدهای درسی:

واحدهای عمومی..... ۲۴ واحد

واحدهای پایه..... ۲۷ واحد

واحدهای تخصصی..... ۶۳ واحد

کارآموزی در عرصه..... ۱۶ واحد

جمع واحدها ۱۳۰ واحد

ضروریات آئین نامه های آموزشی که باید هر دانشجو آن را به خوبی به خاطر بسپارد

عبارتند از:

- ۱- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال می باشد.
- ۲- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری ۴/۱۷ ، عملی و آزمایشگاهی ۲/۱۷ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از ۱/۱۰ مجموع ساعات آن نباید تجاوز کند.
- ۳- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.
- ۴- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید.
- ۵- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت ، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد ، بصورت مشروط خواهد بود.

۶- در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در ۲ نیمسال تحصیلی ، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله از دوره که باشد ، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۷- حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در داشکده مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجددا بگذراند.

۸- دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی ، در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی ناپیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

فرآیند ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی

۱- هر یک از دانشجویان جدید الورد الزاما می بایست شخصا جهت امر ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشگاه مراجعه نمایند. ضمنا انتخاب واحد سایر دانشجویان از طریق وب سایت دانشگاه توسط شخص دانشجو انجام می گیرد.

۲- دانشجو می بایست با توجه به راهنمایی های استاد راهنما، واحد های باقیمانده خود را اخذ نماید.

۳- دانشجوی ترم اول می بایست فرم تکمیل شده انتخاب واحد را امضاء کند و جهت تائید فرم انتخاب واحد به استاد راهنما مراجعه کند.

۴- دانشجو از ترم دوم انتخاب واحد خود را به صورت اینترنتی در وقت مقرر انجام دهد و عواقب عدم انتخاب واحد در زمان مقرر به عهده دانشجو می باشد.

۵- دانشجو می بایست با توجه به وضعیت معدل ترم گذشته نسبت به رعایت حداقل و حداکثر واحد های انتخابی اقدام نماید.

۶- در صورتیکه دانشجو بنا به دلایلی موفق به رعایت حداقل و حداکثر انتخاب واحد ها نباشد، استاد راهنما می بایست به دانشجو توضیحات لازم را در این خصوص ارائه و امضاء نماید.

۷- پس از ثبت کامپیوتری دانشجو می بایست نسبت به دریافت فرم تائیدیه انتخاب واحد و مطابقت آن با انتخاب واحد ارائه شده توسط دانشکده اقدام نماید. لازم به ذکر است عواقب ناشی از عدم مطابقت فرم تائیدیه بر عهده

دانشجو می باشد ضمناً در صورت عدم تطابق فرم تائیدیه با انتخاب واحد ارائه شده جهت رفع اشکال به استاد راهنما و آموزش دانشکده مراجعه نمایند.

فرآیند اخذ درس به صورت معرفی به استاد

- ۱- ابتدا دانشجو می بایست لیست برنامه زمان بندی شده (چهار یا پنج ترم) کلیه دروس خود را از کارشناس گروه مربوط اخذ نماید.
- ۲- سپس می بایست کلیه کارنامه های تحصیلی خود را که قبلاً از آموزش دانشکده دریافت نموده است با برنامه مذکور مطابقت داده تا مطمئن شود کلیه دروس خود را گذرانده است.
- ۳- دانشجو می بایست اطمینان حاصل نماید که صرفاً یک درس جهت اتمام دوره تحصیلی (فارغ التحصیلی) برای ایشان باقی مانده است نه بیشتر.
- ۴- دانشجو می بایست مطمئن گردد نمرات کلیه دروسی که وی تا کنون گذرانده است به آموزش دانشکده رسیده و به کامپیوتر نیز انتقال داده شده باشد.
- ۵- جهت دریافت فرم معرفی به استاد به آموزش مراجعه نمایند.
- ۶- پس از تکمیل فرم مربوطه در دانشکده به مدیر گروه و سپس به استاد مربوطه مراجعه نموده و زمان و نحوه برگزاری امتحان را مشخص نمایند.
- ۷- در موعد تعیین شده جهت امتحان مربوطه مراجعه نمایند.

۸- دانشجوی می بایست اطمینان حاصل نماید که نمره قبولی را در درس مذکور اخذ نموده است.

۹- چنانچه دانشجو از درس مربوطه نمره قبولی را کسب ننماید می بایست مجدداً آن درس را به صورت عادی انتخاب واحد نماید و در کلاس درس حضور یابد.

فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان شاغل به تحصیل

۱- دانشجو می بایست در ترم جاری انتخاب واحد نموده باشد.

۲- به همراه داشتن فرم دانشجویی جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل الزامی می باشد.

۳- دانشجو می بایست در خواست خود را طی فرم دریافتی از اداره آموزش تکمیل و به کارشناس آموزش تحویل نماید.

۴- گواهی اشتغال به تحصیل پس از تایپ، جهت تایید نهایی به دفتر ریاست تحویل داده شود.

۵- چنانچه گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به اداره راهنمایی و رانندگی صادر گردد دانشجو می بایست یک قطعه عکس ۳*۴ به همراه داشته باشد.

۶- در مواردی که آیین نامه، صدور گواهی اشتغال به تحصیل را از طرف دانشکده ممنوع نموده و ارائه آن را به اداره کل آموزش دانشگاه موکول

نموده باشد ، دانشجو می بایست جهت دریافت گواهی مذکور به اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه نماید.

فرآیند حذف و اضافه

- ۱- دانشجو می بایست در موعد مقرر اعلام شده توسط اداره کل آموزش دانشگاه نسبت به حذف و اضافه دروس خود اقدام نماید.
- ۲- ابتدا دانشجو می بایست فرم حذف و اضافه را از اداره آموزش دانشکده دریافت نماید.
- ۳- سپس با راهنمایی استاد راهنما دروسی که می بایست حذف یا اضافه گردد را تعیین و در فرمها درج نماید.
- ۴- در مورد حذف و اضافه دروس می بایست حد نصاب واحد ها رعایت گردد (حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد)
- ۵- فرمها می بایست توسط استاد راهنما امضاء و در صورت لزوم تغییر داده شود.
- ۶- فرمها می بایست توسط اداره آموزش دانشکده مهر گردد.
- ۷- دانشجو می بایست جهت کامپیوتری نمودن حذف و اضافه خود به سیستم کامپیوتر مراجعه نموده حذف و اضافه را انجام دهد.
- ۸- پس از ثبت کامپیوتری و امضاء دانشجو و استاد راهنما فرم مخصوص را به آموزش دانشکده ارائه نمایند.

نکات قابل توجه دانشجویان

- ۱- حذف و اضافه در ترم تابستان امکان پذیر نمی باشد.
- ۲- غیبت در کلاس های درس قبل از حذف و اضافه به هر دلیلی مجاز نمی باشد.
- ۳- دانشجوی در طول هر نیمسال می تواند در مدت زمان تعیین شده حداکثر دو درس اضافه نماید یا دو درس حذف نماید یا دو درس انتخاب شده را با دو درس دیگر جابجا نماید.

فرآیند نقل و انتقالات

- ۱- قبل از هر چیز دانشجوی می بایست مقررات مربوطه به قسمت نقل و انتقالات را در آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی به دقت مطالعه نماید.
- ۲- نقل و انتقالات براساس آئین نامه آموزشی باید حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نمایند.
- ۳- چنانچه دانشجوی حائز شرایط نقل و انتقالات باشد می بایستی جهت دریافت فرمهای مربوطه به امور آموزش دانشکده مراجعه فرم مربوط را دریافت دارند.
- ۴- دانشجوی می بایستی از گرفتن و تکمیل بیش از یک فرم نقل و انتقال جهت دانشگاههای دیگر جدا خودداری نماید.
- ۵- پس از دریافت فرم مذکور می بایستی آن را تکمیل نموده و جهت ارسال به اداره کل آموزش دانشگاه ارائه نماید.

۶- با توجه به اینکه دانشجو بنا به دلایلی خاص این امر را انجام می دهد چنانچه مستندات در این خصوص دارد می بایستی به فرم مذکور پیوست نماید.

۷- تصمیم گیری در مورد نقل و انتقالات در شورای آموزشی دانشگاه انجام می گیرد.

فرآیند فارغ التحصیلی

۱- اولین مرحله حصول اطمینان از گذراندن کلیه واحد های عملی و نظری از طرف دانشجو می باشد.

۲- کلیه نمرات فاینال دانشجو (ترم آخر ،ترمهای گذشته ،معرفی به استاد ،کار آموزشی) می بایستی قبلا در کامپیوتر مرکزی دانشگاه ثبت شده باشد.

۳- دانشجویانی که دروسی را در ترمهای گذشته گرفته اند و نمرات آنها به صورت ناتمام ارسال شده است می بایستی جهت تکمیل نمرات مذکور از طریق استاد مربوطه پیگیری های لازم را به عمل آورند.

۴- دانشجویانی که دروسی را به صورت معرفی به استاد اخذ نموده اند می بایست پس از اخذ نمره قبولی از درس مذکور و کسب اطمینان از ورود آن نمره به کامپیوتر مرکزی دانشگاه نسبت به اخذ برگه تسویه حساب مراجعه نمایند.

۵- در صورتی که دانشجو مهمان، جابجایی، تغییر رشته و انتقالی بوده و یا دروسی را در دوره کاردانی خود گذرانده است وی می بایست از طریق مراجعه قبلی به آموزش دانشکده از ارسال نمرات دروس گذرانده شده به آموزش دانشکده اطمینان حاصل نماید.

۶- اخذ فرم تسویه حساب دوبرگی از اداره آموزش دانشکده توسط دانشجو و انجام تسویه حساب با واحدهای داخلی و خارجی و در نهایت ارائه فرم تکمیل شده تسویه حساب به کارشناس آموزش همراه با کپی از تمام صفحات شناسنامه و ۴ قطعه عکس و کارت دانشجویی را تحویل نمایند.

۷- انجام امور فراغت از تحصیل دانشجویان براساس نوبت بندی توسط اداره آموزش دانشکده و سپس ارسال آن به اداره کل آموزش دانشگاه جهت انجام مراحل بعدی صورت می پذیرد.

نکات ضروری

۱- تاریخ دریافت آخرین نمره دانشجو به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی وی قلمداد می گردد.

۲- چنانچه دانشجو در زمان ثبت نام اولیه (ورود به دانشگاه) مدارکی را به مسئولین ثبت نام اداره کل آموزش تحویل نداده باشد (اصل گواهی نامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی یا تائیدیه آنها، اصل گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه با تائیدیه آن، تصویر شناسنامه، عکس و غیره....) وی می بایست قبل از انجام تسویه حساب مدارک مذکور را با آن اداره محترم ارائه نمایند.

۳- لازم به ذکر است که پس از انجام مراحل تسویه حساب و ارسال کار فارغ التحصیلی دانشجو به اداره کل آموزش دانشگاه، اداره آموزش دانشکده از ارائه هر گونه گواهی به ایشان معذور می باشد.

دانشجوی گرامی:

ضمن آرزوی موفقیت توام با آینده ای برای شما آینده سازان میهن بزرگ
اسلامیمان ایران، جهت تسهیل و تسریع در حل مسائل مربوط به امور
آموزشی مراحل ذیل را شروع و پیگیری نمائید.

*مراجعه دانشجو به کارشناس مرتبط با

رشته و تنظیم نامه ارسالی جهت تایید

*عودت نامه به کارشناس پس از تایید

*تائید نامه توسط مسئول آموزش دانشکده

*تائید نامه تاییدی توسط معاونت آموزشی دانشکده

*امضای رئیس دانشکده

*تحویل به دبیرخانه جهت ثبت و مهر کردن

**فرآیند مسائل مربوط به امور آموزشی (انتخاب واحد، حذف
واحد، کار آموزی، واحد افتاده، مغایرت های
آموزشی، میهمانی، انتقالی و غیره...)**

- مراجعه دانشجو به کارشناس مرتبط با رشته و تنظیم درخواست مکتوب شده با امضاء و تاریخ
- اعلام نظر استاد راهنما
- تحویل توسط دانشجو به مسنول آموزش دانشکده
- طرح در شورای آموزشی دانشکده و تنظیم صورت جلسات
- ارجاع به شورای آموزشی دانشگاه در صورت نیاز
- دریافت پاسخ شورای آموزشی دانشگاه توسط دانشکده
- معاونت آموزشی
- امضای رئیس دانشکده
- تحویل به دبیر خانه جهت ثبت و مهر کردن

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	شیمی عمومی	۲	-----
۲	آزمایشگاه شیمی عمومی	۱	همزمان با شیمی عمومی
۳	مقدمات آزمایشگاه	ن ۰/۵ ع ۰/۵	همزمان با شیمی عمومی
۴	آناتومی	ن ۱/۵ ع ۰/۵	-----
۵	بافت شناسی	۱	همزمان با آناتومی
۶	آزمایشگاه بافت شناسی	۱	همزمان با بافت شناسی
۷	بهداشت عمومی و اپیدمیولوژی	۱	-----
۸	فوریت های پزشکی	ن ۰/۷۵ ع ۰/۲۵	-----
۹	کامپیوتر	ن ۱/۵ ع ۰/۵	-----
۱۰	اندیشه اسلامی (۱)	۲	-----
۱۱	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	-----
	زبان پیش دانشگاهی	۲	-----
	جمع واحد با زبان پیش	۱۸	
	جمع واحد بدون زبان پیش	۱۶	

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	بیوشیمی عمومی	۳	شیمی عمومی
۲	آزمایشگاه بیوشیمی عمومی	۱	همزمان با بیوشیمی عمومی
۳	زیست شناسی سلولی و مولکولی	۲	همزمان با بیوشیمی عمومی
۴	روانشناسی عمومی	۲	-----
۵	فیزیولوژی	۲	آناتومی
۶	آزمایشگاه فیزیولوژی	۱	همزمان با فیزیولوژی
۷	زبان انگلیسی عمومی	۳	-----
۸	اندیشه اسلامی (۲)	۲	اندیشه اسلامی (۱)
۹	تربیت بدنی (۱)	۱	-----
	جمع واحد	۱۷	

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم سوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	بیوشیمی پزشکی (۱)	۲	بیوشیمی عمومی
۲	آزمایشگاه بیوشیمی پزشکی (۱)	۱	همزمان با بیوشیمی پزشکی (۱)
۳	انگل شناسی ۱ (کرم ها)	۲	زیست شناسی سلولی و مولکولی
۴	آزمایشگاه انگل شناسی ۱ (کرم ها)	۱	همزمان با انگل شناسی ۱
۵	میکروب شناسی عمومی	۲	زیست شناسی سلولی و مولکولی
۶	آزمایشگاه میکروب شناسی عمومی	۱	همزمان با میکروب شناسی عمومی
۷	متون انگلیسی و ترمینولوژی علوم آزمایشگاهی	۲	زبان انگلیسی عمومی*
۸	ادبیات فارسی	۳	-----
۹	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲	-----
۱۰	کارآموزی (۱)	۲	-----
	جمع واحد	۱۸	

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم چهارم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	ایمنی شناسی پزشکی (۱)	۲	میکروب شناسی عمومی
۲	آزمایشگاه ایمنی شناسی پزشکی (۱)	۱	همزمان با ایمنی شناسی پزشکی (۱)
۳	ویروس شناسی پزشکی	ان/۷۵ ع/۲۵	میکروب شناسی عمومی
۴	بیوشیمی پزشکی (۲)	۳	بیوشیمی پزشکی (۱)
۵	آزمایشگاه بیوشیمی پزشکی (۲)	۱	همزمان با بیوشیمی پزشکی (۲)
۶	انگل شناسی ۲ (تک یاخته وحشره)	۲	انگل شناسی (۱)
۷	آزمایشگاه انگل شناسی ۲ (تک یاخته وحشره)	۱	همزمان با انگل شناسی ۲
۸	فیزیک حیاتی	۲	بیوشیمی عمومی
۹	انقلاب اسلامی ایران	۲	-----
	جمع واحد	۱۶	

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم پنجم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	خون شناسی (۱)	۳	فیزیولوژی
۲	آزمایشگاه خون شناسی (۱)	۲	همزمان با خون شناسی (۱)
۳	قارچ شناسی پزشکی	۲	میکروب شناسی عمومی
۴	آزمایشگاه قارچ شناسی پزشکی	۱	همزمان با قارچ شناسی پزشکی
۵	ایمنی شناسی پزشکی (۲)	۱	ایمنی شناسی پزشکی (۱)
۶	آزمایشگاه ایمنی شناسی پزشکی (۲)	۱	همزمان با ایمنی شناسی پزشکی (۲)
۷	ژنتیک پزشکی	۲	زیست شناسی سلولی و مولکولی - بیوشیمی پزشکی (۲)*
۸	اصول فنی و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی	۱	فیزیک حیاتی - آزمایشگاه بیوشیمی پزشکی (۱)
۹	تفسیر موضوعی قرآن	۲	-----
۱۰	تربیت بدنی (۲)	۱	تربیت بدنی (۱)
	جمع واحد	۱۶	

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم ششم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	خون شناسی (۲)	۲	خون شناسی (۱)
۲	آزمایشگاه خون شناسی (۲)	۱	همزمان با خون شناسی (۲)
۳	هورمون شناسی	۱/۲۵ ن ۰/۲۵ ع	بیوشیمی پزشکی (۲)
۴	باکتری شناسی پزشکی	۲	میکروب شناسی عمومی - ایمنی شناسی پزشکی (۱)*
۵	آزمایشگاه باکتری شناسی پزشکی	۲	آزمایشگاه میکروب شناسی عمومی همزمان با باکتری شناسی پزشکی
۶	تکنیک های مولکولی و پیشرفته آزمایشگاهی	۱/۵ ن ۰/۵ ع	زنتیک پزشکی
۷	آسیب شناسی عمومی	۲	بافت شناسی - خون شناسی (۱)*
۸	آزمایشگاه آسیب شناسی عمومی	۱	همزمان با آسیب شناسی عمومی
۹	آمار حیاتی و روش تحقیق	۲	-----
۱۰	آیین زندگی	۲	-----
	جمع واحد	۱۸	جمع واحد

دانسکده پیرا پزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم هفتم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	ایمونوهما‌تولوژی و انتقال خون	۲	خون شناسی (۱)
۲	آزمایشگاه ایمونوهما‌تولوژی و انتقال خون	۱	همزمان با ایمونوهما‌تولوژی و انتقال خون
۳	داروشناسی و سم شناسی	۲	آسیب شناسی عمومی
۴	آزمایشگاه داروشناسی و سم شناسی	۱	همزمان با داروشناسی و سم شناسی
۵	آشنایی با بیماریهای داخلی	۲	خون شناسی (۲) - بیوشیمی پزشکی (۲) *
۶	تضمین کیفیت در آزمایشگاه	۲	بیوشیمی پزشکی (۲) - خون شناسی (۲)
۷	اصول مدیریت و قوانین آزمایشگاه	۱	همزمان با تضمین کیفیت در آزمایشگاه
۸	اصول ایمنی و حفاظت در آزمایشگاه	۱	ویروس شناسی پزشکی * - باکتری شناسی پزشکی
۹	جمعیت و دانش خانواده	۲	-----
۱۰	سمینار	۱	ارائه در سال آخر تحصیلی
۱۱	کارآموزی (۲)	۴	کارآموزی (۱)
	جمع واحد	۱۹	

دانشکده پیراپزشکی

(برنامه زمانبندی کارشناسی پیوسته رشته علوم آزمایشگاهی)

ترم هشتم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	کارآموزی در عرصه	۱۰	کارآموزی (۲)
	جمع واحد	۱۰	