

روش کار و فرآیند انتقال به سایر دانشگاهها از دانشکده پرستاری و مامایی اراک

(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)

❖ شرایط درخواست انتقال:

- بلامانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در دانشگاه مبدأ از نظر آموزشی و انضباطی.
- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدأ
- باقی ماندن حداقل نیمی از واحدهای دوره آموزشی دانشجو.
- کسب معدل حداقل ۱۲ در دروس اخذ شده.

❖ مراحل درخواست انتقال :

۱. اعلام زمان درخواست انتقالی توسط اداره آموزش دانشکده به دانشجو .
۲. مراجعه دانشجو به اداره آموزش در زمان اعلام شده توسط اداره آموزش.
۳. ارائه درخواست کتبی و مدارک و مستندات درخواست انتقالی توسط دانشجو (ضمیمه درخواست کتبی) و بررسی آن توسط اداره آموزش دانشکده.
۴. مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و اظهار نظر کتبی.
۵. بررسی درخواست دانشجو در شورای آموزشی دانشکده (در صورت موافقت استاد مشاور).
۶. اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده .
۷. اعلام نتیجه نهایی توسط معاونت آموزشی یا ریاست دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (در صورت موافقت با درخواست انتقال دانشجو در شورای آموزشی دانشکده) و ارسال درخواست دانشجو بانضمام مدارک و مستندات در موعد مقرر جهت طرح در شورای نقل و انتقالات دانشگاه.
۸. طرح موضوع انتقال دانشجو در شورای نقل و انتقالات دانشگاه و بررسی مدارک و مستندات.
۹. اعلام نتایج نهایی از طریق ارسال صورت جلسه شورای نقل و انتقالات دانشگاه به اداره آموزش دانشکده توسط اداره آموزش دانشگاه.
۱۰. اعلام نتایج شورای نقل و انتقالات دانشگاه به دانشجویان متقاضی انتقال.
۱۱. اطلاع رسانی به دانشجویان (در صورتی که با انتقال آنها موافقت شده است) جهت دریافت فرم انتقال و تهیه و اسکن مدارک لازم جهت ثبت نام و بارگذاری مدارک در سامانه انتقال در موعد مقرر.

۱۲. بررسی ثبت نام و ارسال مدارک و مستندات دانشجو در سامانه انتقال توسط اداره آموزش دانشکده در موعد مقرر و ارجاع آن به اداره آموزش دانشگاه جهت انجام مراحل بعدی در صورت عدم نقص مدارک.

۱۳. بایگانی یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات در پرونده آموزشی دانشجو در بایگانی اداره آموزش دانشکده.

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

