

باسمه تعالی  
اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ارشد سال ۹۹

### اطلاعیه شماره ۲

به اطلاع می‌رساند اطلاعیه شماره ۲ مکمل اطلاعیه شماره ۱ است و مطالعه و اقدام همزمان بر اساس اطلاعیه‌های شماره ۱ و ۲ ضروری است

پذیرفته شده گرامی ضمن عرض تبریک مجدد قبولی در آزمون کارشناسی ارشد سال ۹۹ و آرزوی موفقیت برای شما درخواست می‌گردد اطلاعیه را با دقت مطالعه فرمایید.

### نکات قابل توجه :

- ۱- مراحل و فرایند ثبت نام بر اساس مراحل و فرایند های اعلام شده در اطلاعیه های شماره یک و دو می باشد.
  - ۲- لازمه ثبت نام در تمام مراحل ثبت نام ، تکمیل بودن مدارک ثبت نامی می باشد و دانشگاه هیچ مساعدتی مبنی بر ثبت نام از پذیرفته شده با کسری مدارک نخواهد داشت.
  - ۳- اطلاع رسانی کلیه امور مربوط به ثبت نام صرفا از طریق پورتال دانشگاه خواهد بود و پذیرفته شده مکلف است به صورت مرتب، اطلاعات لازم را از پورتال دانشگاه دریافت نماید و لذا با عنایت به تراکم کار و درگیری کاری کارشناسان آموزش خواهشمند است از تماس تلفنی با اداره -تحصیلات تکمیلی دانشگاه خودداری فرمایید.
  - ۴- پذیرفته شدگان مازاد (پراخت شهرییه) بایستی بر اساس اطلاعیه های شماره یک و دو در خصوص شهرییه و سند تعهد محضری اقدام نمایند .
  - ۵- پذیرفته شدگان تبع خارج :
- الف :موظف به پرداخت شهرییه معادل پذیرفته شدگان مازاد می باشند و همچنین موظف به تودیع سند تعهد محضری می باشند لازم است در این خصوص بر اساس اطلاعیه شماره یک و دو همانند دانشجویان مازاد (شهریه پرداز ) اقدام نمایند .
- مهم : نمونه سند تعهد محضری دانشجویان مازاد و دانشجویان تبع خارج پیوست اصلاعه می باشد ولی خیلی ضروریست که قبل از هرگونه اقدام در خصوص تنظیم سند تعهد محضری با امور حقوقی دانشگاه به شماره ۰۸۶۳۳۱۲۵۲۲۳ تماس گرفته شود.

### مراحل ثبت نام :

**مرحله اول ثبت نام اینترنتی :** از طریق پورتال دانشگاه علوم پزشکی اراک از طریق لینک <http://hamava.arakmu.ac.ir/CAS/Account/Login> از ساعت ۱۳ تاریخ ۹۹/۸/۱۰ لغایت ساعت ۲۴ تاریخ ۹۹/۸/۱۷ و اقدام لازم بر اساس اطلاعیه های شماره یک و دو .  
\*نام کاربری و کلمه عبور در ثبت نام اینترنتی کد ملی داوطلب خواهد بود .

**نکته مهم:** ثبت نام یا ارسال مدارک در زمانهای قید شده و پیگیری لازم توسط پذیرفته شده بر اساس اطلاعیه های دانشگاه الزامی می باشد و هرگونه نقص مدارک و عدم پیگیری داوطلب در امور ثبت نام منجر به لغو ثبت نام می گردد.  
**تذکرات مهم :**

الف: در صورت بروز مشکل در ثبت نام اینترنتی از طریق سایت با شماره تلفن ۰۸۶۳۴۱۷۳۶۴۳ اداره خدمات ماشینی دانشگاه تماس حاصل فرمایید.

ب: کلیه پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی خود را انجام داده اند موظف می باشند در اسرع وقت با دانشکده مربوط بر اساس شماره تماس مندرج در اطلاعیه شماره یک تماس گرفته و نسبت به ثبت نام، انتخاب واحد و.... اقدام نمایند.

**ج: شروع کلاسها از تاریخ ۹۹/۸/۲۴ می باشد.**

د: عدم ثبت نام یا ارسال مدارک و عدم پیگیری های لازم براساس اطلاعیه ها توسط داوطلب به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

**مرحله دوم ثبت نام:** پس از ثبت نام اینترنتی اسکن کلیه مدارک مورد نیاز به شرح زیر توسط داوطلب و ارسال الکترونیک (ایمیل) آن از تاریخ ۹۹/۸/۸ لغایت ۹۹/۸/۲۱ به آدرس اختصاصی اداره دستیاری و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی اراک به آدرس [postgraduate@arakmu.ac.ir](mailto:postgraduate@arakmu.ac.ir) یادآوری می گردد مدارک واصل شده پذیرفته شده از طریق ایمیل توسط کارشناسان محترم آموزش بررسی شده و در صورت تکمیل بودن مدارک، ثبت نام تایید می گردد و در صورت عدم تایید ثبت نام، پیامی از ایمیل مذکور مبنی بر لزوم تکمیل نمودن مدارک ارسال می گردد و لذا ضروریست داوطلب مرتباً وضعیت ثبت نام خود را از طریق آدرس مذکور پیگیری نماید تا زمانی که از تایید ثبت نام خود یقین پیدا کند.

**مرحله سوم ثبت نام:** پس از ثبت نام اینترنتی ارسال فیزیکی تمامی مدارک اسکن شده از تاریخ ۹۹/۸/۸ لغایت ۹۹/۸/۲۱ از طریق اداره پست به آدرس اراک - میدان بسیج - خیابان بیمارستان حضرت امیرالمومنین (ع) مجتمع دانشگاهی پیامبر اعظم (ص) ساختمان معاونت آموزش کد پستی ۳۸۴۸۱۷۰۰۱ صندوق پستی ۱۸۴۸ به صورت پیشتاز و پیگیری لازم از طریق شماره تلفن اعلامی در ذیل در خصوص کامل یا عدم کامل بودن مدارک ارسالی.

**مرحله چهارم ثبت نام:** تماس داوطلب بر اساس رشته قبولی با دانشکده مربوطه جهت ثبت نام در دانشکده با شماره مندرج در پایین اطلاعیه، انتخاب واحد و

شروع به کلاس. یادآوری می گردد اطلاعات تکمیلی در خصوص نحوه برگزاری کلاسها و سایر ضوابط آموزشی توسط آموزش دانشکده ذیربط ارائه می گردد. **مرحله پنجم ثبت نام**: تماس داوطلب که در پایین درج شده است با حوزه معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه جهت ثبت نام وتشکیل پرونده و سایر اقدامات.

**مرحله ششم ثبت نام :**

تشکیل پرونده در واحد هسته تحقیق و نظر دهی دانشگاه :  
الف : داندود و تکمیل فرم پیوست اطلاعیه مربوط به هسته تحقیق و نظر دهی و ایمیل آن به آدرس [f.ahmadi.arak@gmail.com](mailto:f.ahmadi.arak@gmail.com)

ب : تماس با شماره ۰۸۶۳۳۱۲۷۴۴۰ کارشناس محترم هسته تحقیق ونظردهی دانشگاه خانم احمدی و پیگیر واقدام لازم در این خصوص.

**مرحله هفتم ثبت نام :**

تشکیل پرونده در واحد حراست دانشگاه از طریق تماس ۰۸۶۳۴۱۷۳۵۲۵ و با راهنمایی خانم ابوالحسنی .

**مرحله هشتم ثبت نام :**

کلیه داوطلبین پذیرفته شده به صورت مازاد (پرداخت شهریه ) و اتباع خارجی :

۱ : بایستی حداکثر تا پایان آبان ماه سال جاری با واحد امور مالی به شرح تلفن ذیل تماس گرفته و با راهنمایی کارشناس محترم مربوطه خانم شریعتی نسبت به پرداخت شهریه خود اقدام نمایند و پیگیری نمایند که خانم شریعتی نامه کتبی برای داوطلب که شهریه خود را در نیمسال پرداخت نموده است به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید در غیر اینصورت ثبت نام داوطلب کن لم یکن می گردد .

۲: با عنایت به لزوم تودیع سند تعهد محضری توسط این دسته از پذیرفته شدگان به عنوان ضمانت پرداخت شهریه، این دسته از پذیرفته شدگان بایستی حداکثر تا پایان آبان ماه سال جاری با اداره حقوقی دانشگاه به شرح تلفن ذیل تماس گرفته و نسبت به تنظیم سند تعهد محضری با راهنمایی کارشناسان محترم اداره مذکور اقدام نموده و اصل سند را به اداره مذکور تحویل دهند و اداره حقوقی موظف است تصویر سند تعهد محضری ارائه شده توسط داوطلب را با نامه رسمی جهت تکمیل مدارک ثبت نام به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

**یادآوری: متن سند تعهد محضری دقیقاً بایستی مطابق متن نمونه فرم اخذ تعهد محضری از پذیرفته شدگان ظرفیت مازاد (با پرداخت شهریه) و نمونه فرم اخذ تعهد محضری از پذیرفته شدگان اتباع خارجی (که نمونه آن پیوست اطلاعاتیه می باشد) تنظیم گردد.**

۳- در صورت داشتن هرگونه سوال در خصوص میزان شهریه و موارد مرتبط با آن صرفاً با کارشناس محترم امور مالی تماس حاصل فرمایید.

**مرحله نهم ثبت نام:**

کلیه داوطلبین پذیرفته شده مرد که بایستی در طول تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد از معافیت تحصیلی برخوردار گردند لازم است با کارشناس محترم نظام وظیفه خانم پوینده با شماره تلفن واحد مربوطه که در پایین درج شده است تماس حاصل نماید و پیگیری لازم و اقدام لازم را در این خصوص داشته باشند مسوولیت این امر به عهده داوطلب می باشد و چنانچه داوطلب به علت عدم پیگیری لازم مشمول غیبت در نظام وظیفه گردد دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام که بایستی از طریق ایمیل اعلامی و همچنین اداره پست به دانشگاه ارسال گردد :

۱- پرینت فرم ثبت نام اینترنتی که بعد از انجام ثبت نام اینترنتی قابل پرینت است و ارسال اسکن از طریق ایمیل و ارسال تصویر از طریق اداره پست به دانشگاه .

۲- دابلود فرمهای ثبت نام پیوست اطلاعاتیه، پرینت و تکمیل دقیق و خوانا و امضای فرمها و ارسال اسکن از طریق ایمیل و تصویر از طریق اداره پست به دانشگاه .

۳- قطعه عکس ۳×۴ پشت نویسی شده جدید. و ارسال اسکن از طریق ایمیل و ارسال اصل از طریق اداره پست به دانشگاه .

۴- دو سری فتوکپی خوانا از تمامی صفحات شناسنامه و ارسال از طریق ایمیل و ارسال تصوی از طریق اداره پست به دانشگاه .

۵- دو سری فتوکپی خوانا از تمامی صفحات شناسنامه همسر (در صورت تأهل) و ارسال از طریق ایمیل و ارسال تصویر از طریق اداره پست به دانشگاه .

۶- دو سری فتوکپی کارت ملی و ارسال اسکن از طریق ایمیل و و ارسال تصویر از طریق اداره پست به دانشگاه .

۷- دو سری فتوکپی کارت پایان نظام وظیفه یا مدرک معافیت ارسال اسکن از طریق ایمیل و ارسال تصویر از طریق اداره پست به دانشگاه .

۸- دو سری کپی آخرین مدرک تحصیلی (گواهینامه موقت تحصیلی و یا دانشنامه تحصیلی) که با آن مدرک در آزمون سال ۹۹ شرکت نموده است و ارسال اسکن از طریق ایمیل و تصویر آن از طریق اداره پست به دانشگاه .

\*یاد آوری : دانشجویان نیمسال آخر تحصیل با تاریخ فراغت از تحصیل حداکثر تا تاریخ ۹۸/۶/۳۱ برای پذیرفته شده استعداد درخشان و تاریخ ۹۹/۷/۳۰ سایر پذیرفته شدگان.

مهم : در این خصوص باید فرم مخصوص دانشجویان نیمسال آخر که در انتهای دستورالعمل ثبت نام در آزمون درج شده است توسط دانشگاه محل تحصیل کارشناسی تکمیل و دانشجو اسکن آن را ایمیل و اصل آن را به دانشگاه علوم پزشکی اراک ارسال نماید.

۹- در صورت داشتن ریز نمرات دوره کارشناسی اسکن و ایمیل آن و همچنین ارسال اصل آن از طریق پست الزامی است .

۱۰- دو سری کپی پایان طرح نیروی انسانی یا معافیت و ... در صورت داشتن ارسال اسکن از طریق ایمیل و تصویر از طریق اداره پست به دانشگاه .

یاد آوری: نداشتن پایان یا معافیت از طرح نیروی انسانی مانع از ثبت نام نخواهد بود و پذیرفته شدگانی که در حین طرح می باشند بایستی نامه توقف طرح خود را اسکن و ایمیل و همچنین ارسال آن از طریق پست الزامی است .

۱۱- دو سری کپی برگه تعیین وضعیت بدهی صندوق رفاه دانشجویان (مختص فارغ التحصیلان دانشگاههای دولتی )

تذکر: برگه اعلام وضعیت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان به لحاظ تاریخ می بایستی از مهر ۹۹ به بعد صادر شده باشد و اسکن و ایمیل و همچنین ارسال اصل آن از طریق پست الزامی است .

مهم :

\* پذیرفته شده هیچ گونه تعویق اقساط نداشته باشد در غیر اینصورت دانشگاه مجوز ثبت نام ندارد در صورتی که پذیرفته شده ای این مدرک را ندارد می تواند به معاونت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی (بر اساس دانشگاهی که در آن تحصیل نموده است مبنی بر اینکه آیا علوم پزشکی بوده است یا از دانشگاههای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ) یا دانشگاه وزارت علوم و تحقیقات فناوری شهر سکونت خود مراجعه و دریافت نماید. پذیرفته شده لازم است به کارشناس صندوق رفاه دانشجویان واقع در ساختمان ستاد دانشگاه مراجعه و برگه مذکور را اخذ و در زمان مراجعه حضوری در اداره آموزش به

همراه خود داشته باشند. \*پذیرفته شدگانی که بدهی خود را تسویه نموده باشند این برگه با هر تاریخی مورد قبول می باشد.

تبصره: فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد از ارائه مدرک مستثنی هستند.

۱۲- کپی مربوط به استفاده از سهمیه پذیرفته شده (سهمیه ایشار گران و استعداد های درخشان ...) و اسکن و ایمیل و همچنین ارسال اصل آن از طریق پست الزامی است .

مهم : تاییدیه استعداد های درخشان از دانشگاه محل اخذ گردد.

۱۳- مدارک و مستندات دوسال سابقه کار بالینی تا تاریخ ۹۹/۶/۳۱ برای پذیرفته شدگان رشته پرستاری مراقبتهای ویژه بر اساس ضوابط اعلام شده توسط مرکز سنجش آموزش پزشکی و اسکن و ایمیل و همچنین ارسال اصل آن از طریق پست الزامی است .

\*سوابق خدمت در مراکز غیر بالینی، یا با مدرک کاردانی و یا پست کاردانی مورد تایید نمیباشد

۱۴- واریز هزینه صدور کارت دانشجویی به میزان ده هزار تومان به شماره حساب ۳۳۷۰۷۸۶۵۱۱۲۳۸۰۲۰۰۴۱۱۱۱۹۱۱۷۱۱۷ شناسه ۴۰۱۰۷۸۶۰۳۰۲۰۴۶۹ بانک مرکزی به نام دانشگاه علوم پزشکی اراک یا شماره مجازی ۶۳۶۷۹۵۷۰۹۵۹۳۴۰۵۰ به نام دانشگاه علوم پزشکی اراک و اسکن فیش و ایمیل و همچنین ارسال اصل آن از طریق پست الزامی است .

۱۵- ارائه موافقت نامه بدون قید و شرط برای مستخدمین رسمی ،پیمانی یا قراردادی کلیه ارگانها با ادامه تحصیل ایشان و حکم کارگزینی پرسنل اصلی ارتش و نیروهای مسلح ، در غیر اینصورت دانشگاه هیچ تعهد ومسئولیتی در قبال اشتغال پذیرفته شده ندارد و پذیرفته شده موظف به حضور تمام وقت در دانشگاه می باشد. و اسکن و ایمیل و همچنین ارسال اصل آن از طریق پست الزامی است .

۱۵-دانلود و تکمیل فرمهای ثبت نام از پیوست اطلاعیه و ارسال اسکن آن از طریق ایمیل و ارسال اصل فرمهای ثبت نام از طریق اداره پست به دانشگاه.

۱۶-دانلود و تکمیل فرم مخصوص اتباع خارجی از پیوست اطلاعیه و ارسال اسکن آن از طریق ایمیل و ارسال اصل فرمهای ثبت نام از طریق اداره پست به دانشگاه.

یاد آوری مهم:

با توجه به اینکه بخشی از مدارک فوق در ثبت نام اینترنتی نیز نیاز اسکن لذا ضروریست تمامی مدارک قبل از شروع ثبت نام تهیه و آماده و به صورت اسکن شده در اختیار پذیرفته شده باشد .

فرمهای پیوست اطلاعیه که باید از پورتال دانشگاه دانلود و تکمیل و وبر اساس اطلاعیه ها اقدام لازم صورت پذیرد به شرح زیر است :

۱- فرمهای شماره ۱/۲/۳ که فرمهای ثبت نام محسوب می گردد.

۲- نمونه فرم اخذ تعهد محضری از پذیرفته شدگان ظرفیت مازاد با پرداخت شهریه که پذیرفته شدگان مربوط باید آن را دانلود نموده و براساس راهنمای ثبت نام اقدام نمایند.

۳- نمونه فرم اخذ تعهد محضری از پذیرفته شدگان اتباع خارجی که پذیرفته شدگان مربوط باید آن را دانلود نموده و براساس راهنمای ثبت نام اقدام نمایند.



- ۴- فرم مخصوص ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه را از مسوول ثبت نام دریافت و تکمیل و تحویل دهند.
- ۵- فرم مربوط به هسته تحقیق و نظر دهی

### شماره های تماس:

- \*اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه: ۰۸۶۳۴۱۷۳۴۶۲
- \*اداره آموزش دانشکده پرستاری و رشته های مربوط: ۰۸۶۳۴۱۷۳۴۶۳
- رشته های گروه پرستاری
- \*اداره آموزش دانشکده پزشکی و رشته های مربوط: ۰۸۶۳۴۱۷۳۴۷۰
- رشته های: فیزیولوژی - میکروب شناسی-ایمنی شناسی - زیست فناوری پزشکی -علوم تشریح - تاریخ علوم پزشکی - آمار زیستی و مشاوره درمانایی
- \*اداره آموزش دانشکده بهداشت: ۰۸۶۳۳۶۸۶۴۴۳
- رشته های آموزش بهداشت و بهداشت محیط
- \*دفتر حقوقی دانشگاه: ۰۸۶۳۳۱۲۵۲۲۳
- \*کارشناس نظام وظیفه: ۰۸۶۳۴۱۷۳۵۱۵
- \*کارشناس امور مالی: ۰۸۶۳۴۱۷۳۵۱۸
- \*دفتر هسته تحقیق و نظر دهی: ۰۸۶۳۳۱۲۷۴۴۰
- \*اداره حراست: ۰۸۶۳۴۱۷۳۵۲۵
- \*معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه: ۰۸۶۳۴۱۷۳۵۰۹

در آخر پیشنهاد می شود از اطلاعیه ثبت نام جهت تسهیل ثبت نام پرینت همراه داشته باشید. اداره آموزش دستیاری و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
۹۹/۰۸/۷

موارد تکمیلی در صورت نیاز در اطلاعیه های بعدی ارائه خواهد شد.

