

ابوالفضل نحوی
زاده
۲۱ فروردین ۱۴۰۱
امتیاز کل: ۹.۱۹



خروج

خانه

ثبت

جستجو

نقشه دانش

آیتم های شخصی

ارزیابی و پاسخ

انجمن گفتگوی سوال

ارتباط با دیگران

گزارشات

ادمین

آموزش مستمر کاربران نرم افزار تعهدی در سطح میان رده جهت ارتقاء کیفیت گزارشات در دسترس مدیران و بهره برداران سیستم

زمان ثبت: ۱۴۰۰/۰۷/۰۳

کد دانش
۴۴۶



تعداد بازدید
۶



نمره نهایی
۲۰



نوع دانش
تجربه



فیلد دانش
گزارش‌دهی



حوزه دانش :

فیلدهای دانش حوزه سلامت < توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی > ذی‌حسابی و مالی < حسابداری مدیریت و گزارش‌دهی > گزارش‌دهی

خلاصه دانش :

هدف اساسی نظام حسابداری تعهدی دانشگاهها و موسسات آموزشی و مراکز پژوهشی ، کمک به ایفاء پاسخگویی عمومی، تامین نیازهای اطلاعاتی استفاده کنندگان از گزارشات مالی و ایجاد بستر مناسب جهت استخراج و محاسبه بهای تمام شده پرتامه ها، خدمات و محصولات در راستای بودجه ریزی بر مبنای عملکرد است . پاسخگویی از نیازهای بالقوه و بالفعل کلیه قرایندهای مالی در اجرای حسابداری تعهدی می باشد وعلاوه بر آن مبنایی برای تهیه دستورالعملهای محاسبه بهای تمام شده و همچنین بودجه ریزی بر مبنای عملکرد یا لحاظ جنبه های کنترلی، نظارتی و سایر قواین موضوعه میباشد. آموزش پرسنل بخش‌های اصلی امور مالی (حسابداری، درآمد، تدارکات و ...) از اهم موارد قابل طرح و بررسی است که تاکنون سعی شده با استفاده از آموزش‌های حضوری و ارسال دستورالعمل‌های تدوین شده بصورت مستمر ارتقاء یابد، ولی مسلم است که در ادامه راه و به جهت حمایت و استقرار کامل رویه تعهدی، ضرورت دارد از مدیران و کارشناسان دارای تحصیلات عالی در واحدهای اجرایی مختلف استفاده شود و به موازات آن طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی، همچون گذشته ولی بصورت مدون و کاملاً پرتامه‌ریزی شده، مدنظر مسئولین محترم قرار گیرد.

مجموعه
دانش
۱۰۰%

مجید زرین دوست
دانشکده پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی اراک



کلمات کلیدی :

پاسخگویی-مدیران-سیستم حسابداری-تعهدی-کاربران-آموزش-دانشگاه-علوم-پزشکی-اراک

فیلد های خاص :

● رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه

رویکرد آموزشی سیستم تعهدی با شرح خدمات زیر صورت گرفت:

۱- برگزاری جلسه آموزشی نحوه تدوین فرایندهای کاری واحدها مسئولین مالی و کارشناسان واحدها

۲- بررسی واحدها از نظر بستر سخت افزاری واحد های مورد نظر برای اجرای سیستم تعهدی

۳- ترسیم فرایندهای قرعی هر یک از واحدها و معرفی یک نفر از هر واحد بعنوان کارشناس تعهدی

۴- برگزاری جلسات ماهیانه و بازخورد جلسات در جلسه ماه بعد در ستاد

۵- تهیه گزارشات مالی از سیستم تعهدی در پایان سال مالی

● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

رویکرد آموزشی سیستم تعهدی با شرح خدمات زیر صورت گرفت:

۱- برگزاری جلسه آموزشی نحوه تدوین فرایندهای کاری واحدها مسئولین مالی و کارشناسان واحدها

۲- بررسی واحدها از نظر بستر سخت افزاری واحد های مورد نظر برای اجرای سیستم تعهدی

۳- ترسیم فرایندهای قرعی هر یک از واحدها و معرفی یک نفر از هر واحد بعنوان کارشناس تعهدی

۴- برگزاری جلسات ماهیانه و بازخورد جلسات در جلسه ماه بعد در ستاد

۵- تهیه گزارشات مالی از سیستم تعهدی در پایان سال مالی

تعریف کاربردی تجربه

در دانشگاه علوم پزشکی اراک یک روز در هفته اول هر ماه جلسه ای برای کارشناسان تعهدی واحدها تشکیل میگردد و از هر واحد یک کارشناس که بعنوان رابط تعهدی معرفی شده بود در جلسات حضور می یافت و شرایط پیشرفت و بررسی روند پیاده سازی سیستم تعهدی در واحد ها مورد بررسی قرار میگرفت در این جلسات مشکلات، نحوه ثبت اطلاعات، اموال و ابار و سایر می شنایین موضوع باعث گردید که ترم افزار بسرعت و به بهترین روش در واحد ها اجرایی شود و استفاده کنندگان بتوانند به سهولت به

تعریف کاربردی تجربه

در دانشگاه علوم پزشکی اراک یک روز در هفته اول هر ماه جلسه ای برای کارشناسان تعهدی واحدها تشکیل میگردید و از هر واحد یک کارشناس که بعنوان رابط تعهدی معرفی شده بود در جلسات حضور می یافت و شرایط پیشرفت و بررسی روند پیاده سازی سیستم تعهدی در واحد ها مورد بررسی قرار میگرفت در این جلسات مشکلات، نحوه ثبت اطلاعات، اموال و ارباب و... بیان می شنایین موضوع باعث گردید که ترم افزار بسرعت و به بهترین روش در واحد ها اجرایی شود و استفاده کنندگان بتوانند به سهولت به گزارشات دست یابند ولی جلسات آموزشی بعداً به دلیل عوامل مختلف از جمله جابجایی مسئولین مربوطه و ذیق وقت در پایان سال مالی برگزار نشد و بعد از آن هم جلسات خیلی محدود شد و دیگر برگزار نگردید. باتوجه به پرورزشاتینها و ورژنهای متعدد و گزارشهای مختلفی که از سیستم برای موارد گوناگون استحصالی میشود نیاز آموزشی مستمر کارشناسان تعهدی برای دستیابی به گزارشات صحیح و موفقیت سیستم همیشه لازم میباشد.

● نتایج اجرای تجربه (تأثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)

۱. بهبود در کیفیت گزارشات تهیه شده مشهود می گردد.
۲. توانمندسازی یک نفر/ تیم از هر واحد برای مدیریت فرایندهای مربوط به واحد خود
- ۳- کاربران با اطلاع از چگونگی تاثیر ورودی بر گزارشات دقت بیشتری بکار میگیرند.
- ۴- سرعت بخشیدن به فرایندهای گزارش گیری و اثر بخشی سیستم
- ۵- تعمیم گیری موثر تر مدیران و مسئولان باتوجه به وجود اطلاعات قابل اتکا

● مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه

کارکنان تعهدی اداره مالی دانشگاه

● پیشنهادات حاصل از تجربه

- ۱- برگزاری جلسات ماهانه با مدت زمان کمتر تا همکاران بتوانند هم به جلسه آموزشی و هم سایر کارهای محوله خود را انجام دهند
- ۲- تهیه جزوه، CD و سایر ابزارهای آموزشی جهت آموزش نحوه ثبت و گزارشگیری به همکاران

● شروع بازه وقوع تجربه

● مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه

کارکنان تعهدی اداره مالی دانشگاه

● پیشنهادات حاصل از تجربه

برگزاری جلسات ماهانه با مدت زمان کمتر تا همکاران بتوانند هم به جلسه آموزشی و هم سایر کارهای محوله خود را انجام دهند
۲-تهیه جزوه، cd و سایر ابزارهای آموزشی جهت آموزش نحوه ثبت و گزارشگیری به همکاران

● شروع بازه وقوع تجربه

۱۳۹۸/۰۲/۰۱

فایل های پیوست شده :



استفاده از دانش