|  |  |
| --- | --- |
| نام مرکز: | دانشگاه: |
| استان: | شهر و آدرس: |
| نام و نام خانوادگی مسئول بهبود روشهای مرکز: | شماره تماس مسئول بهبود روشها: |
| عنوان اقدام برجسته: | تاریخ/ بازه زمانی اجرای اصلاحات: |
| حوزه عملکردی:اصلاح فرآیند □ مدیریت هزینه□ تولید□ اشتغال زایی□ افزایش درآمد□ کاهش زمان انتظار□ افزایش رضایتمندی□ کاهش خطا □ مدیریت سرمایه انسانی □ مدیریت تجهیزات و تکنولوژی□ الکترونیکی کردن خدمات □ نرم افزارهای کاربردی□ سبک مدیریتی□ هوشمندسازی□ کاهش مراجعات□ تغییر نقشه ساختمان□ افزایش ظرفیت□ سایر موارد  |
| شرح وضع موجود قبل از بهبود (یک پاراگراف): |
| شاخص/شاخص های اندازه گیری وضع موجود: | مقدار شاخص قبل از بهبود: | مقدار شاخص پس از بهبود: |
| مستند/مستندات استخراج داده های اثبات مقادیر اظهار شده قبل و بعد از بهبود چیست؟  |
| راه حل و روش بکار گرفته شده جهت اصلاح شرایط موجود که منجر به موفقیت آن مرکز شده است: |
| شرح شرایط اجرای فرآیند پس از انجام اقدامات اصلاحی (یک پاراگراف): |