|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام مرکز: | دانشگاه: | | |
| استان: | شهر و آدرس: | | |
| نام و نام خانوادگی مسئول بهبود روشهای مرکز: | شماره تماس مسئول بهبود روشها: | | |
| عنوان اقدام برجسته: | | | تاریخ/ بازه زمانی اجرای اصلاحات: |
| حوزه عملکردی:  اصلاح فرآیند □ مدیریت هزینه□ تولید□ اشتغال زایی□ افزایش درآمد□ کاهش زمان انتظار□ افزایش رضایتمندی□ کاهش خطا □ مدیریت سرمایه انسانی □  مدیریت تجهیزات و تکنولوژی□ الکترونیکی کردن خدمات □ نرم افزارهای کاربردی□ سبک مدیریتی□ هوشمندسازی□ کاهش مراجعات□ تغییر نقشه ساختمان□ افزایش ظرفیت□ سایر موارد | | | |
| شرح وضع موجود قبل از بهبود (یک پاراگراف): | | | |
| شاخص/شاخص های اندازه گیری وضع موجود: | مقدار شاخص قبل از بهبود: | مقدار شاخص پس از بهبود: | |
| مستند/مستندات استخراج داده های اثبات مقادیر اظهار شده قبل و بعد از بهبود چیست؟ | | | |
| راه حل و روش بکار گرفته شده جهت اصلاح شرایط موجود که منجر به موفقیت آن مرکز شده است: | | | |
| شرح شرایط اجرای فرآیند پس از انجام اقدامات اصلاحی (یک پاراگراف): | | | |