

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک
دانشکده پیراپزشکی

دفترچه راهنمای آموزشی
رشته کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل
(ویرایش مهر ۱۴۰۴)

بسمه تعالی

ضمن عرض خیر مقدم به دانشجویان جدید الورود و تبریک آغاز سال تحصیلی
و آرزوی موفقیت برای کلیه دانشجویان

معرفی دانشکده پیراپزشکی:

دانشکده پیراپزشکی از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۸-۷۷ با تفکیک رشته های علوم آزمایشگاهی و بهداشت و مبارزه با بیماری ها از دانشکده پزشکی و رشته های بهداشت خانواده و هوشبری از دانشکده پرستاری و مامایی تشکیل شد و به طور مستقل فعالیت خود را آغاز نمود و از سال ۱۳۸۳ رشته بهداشت حرفه ای به رشته های این دانشکده اضافه گردید.

از مهر ماه سال تحصیلی ۸۷ دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته علوم آزمایشگاهی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته هوشبری و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته بهداشت عمومی و کارشناسی بهداشت حرفه ای و کاردانی بهداشت محیط و از مهر ماه سال ۹۲ رشته کارشناسی پیوسته و تکنولوژی پرتو درمانی به دیگر رشته های دانشکده افزوده شده است و از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۹ دانشکده بهداشت از دانشکده پیراپزشکی تفکیک شده است.

همه ساله تعداد زیادی از فارغ التحصیلان مقطع کاردانی و کارشناسی این دانشکده در آزمون مقاطع بالاتر پذیرفته می شوند که این امر نشانگر تلاش اعضاء هیئت علمی و دانشجویان دانشکده جهت ارتقاء به مقاطع بالاتر می باشد، البته محیط آموزشی دانشکده

نیز به نوعی است که برای طالبان فراگیری علم و دانش علیرغم وجود کاستی ها و مشکلات، محیط مناسبی را مهیا می سازد.

اینک ضمن معرفی قوانین آموزشی، رشته‌ی تحصیلی شما نیز به اختصار معرفی شده و واحدهایی که دانشجویان در یک جدول زمان بندی خاص می گذرانند اعلام خواهد شد.

دانشکده های پیراپزشکی، پزشکی، پرستاری و مامایی و بهداشت به صورت مجتمع آموزشی دانشگاه علوم پزشکی از اسفند ماه سال ۱۳۸۳ به سایت پردیس دانشگاه علوم پزشکی اراک در منطقه سردشت اراک تغییر مکان داد. این مجموعه دانشگاهی شامل ۴ ساختمان و هرساختمان مشتمل بر سه طبقه میباشد.

ریاست دانشکده پیراپزشکی : جناب آقای دکتر ارجمندزادگان

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده : جناب آقای دکتر باقری

مسئول آموزش دانشکده : سرکار خانم جعفری

کارشناس آموزش رشته تکنولوژی اتاق عمل : سرکار خانم رحیمی

مقدمه :

تکنولوژیست های اتاق عمل عضو مهمی از تیم سلامت بوده که در تماس نزدیک با جراحان، متخصصان بیهوشی و پرستاران در راستای تامین مراقبتی مطلوب برای بیماران فعالیت می کنند . عملکرد انسانی و شایسته حرفه های مراقبتی ، دانش و مهارت وسیعی می طلبد و از آنجا که سنگ زیربنای رشد و توسعه یک حرفه، آموزش آن حرفه می باشد، پرسنل اتاق عمل نیز مانند سایر اعضاء سیستم بهداشتی درمانی نیازمند اجرای استانداردهای آموزشی می باشند. انتظار می رود که تا سال ۲۰۳۰ میزان نیاز به تکنولوژیست های اتاق عمل سریعتر از حد متوسط افزایش یابد. علت این امر افزایش تعداد و انواع اعمال جراحی و جمعیت و نیز افزایش میزان سالمندی است . از سویی دیگر پیشرفت سریع تکنولوژی پزشکی موجب تغییرات چشمگیر در زمینه تکنولوژی جراحی می گردد . پیشرفت های تکنیکی موجب ایجاد تکنیک های تکنیک های جراحی جدیدی می شود و اتاق عمل های آینده برای تطابق با کامپیوترها ، لیزرها، فیبرهای نوری ، الکترونیک و ربات ها به منظور انجام مراقبت های روتین بیمار آماده می شوند.

تعریف رشته:

رشته تکنولوژی اتاق عمل در مقطع کارشناسی پیوسته ، شاخه ای از علوم پزشکی است که دانشجویان آن ، طی این دوره تحت نظر اساتید مربوطه با اصول اتاق عمل و فرآیند انواع جراحی آشنا شده و دانش آموختگان آن در قالب تیم درمانی مراقبت و کمک به اداره بیمار را قبل ، حین و بعد از عمل جراحی و اعمال مداخله ای مرتبط تحت نظر پزشک مسئول بیمار به عهده می گیرند.

تاریخچه رشته تکنولوژی اتاق عمل:

رشته اتاق عمل در ایران در مقطع کاردانی بین سال های ۱۳۶۶ تا ۱۳۸۰ و در مقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته از سال ۱۳۸۷ در دانشگاه های مختلف سطح کشور راه اندازی گردید. این رشته در دانشگاه علوم پزشکی اراک در مقطع کاردانی بین سال های ۱۳۷۳ تا ۱۳۸۶ و در مقطع کارشناسی پیوسته از سال ۱۳۸۷ در دانشگاه علوم پزشکی اراک در دانشکده پرستاری راه اندازی گردید و از نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به دانشکده پیراپزشکی ملحق شده است.

اهداف کلی رشته تکنولوژی اتاق عمل

دانش آموختگان این دوره باید قادر باشند :

دانش کافی و عملکرد مناسب در مورد آناتومی، فیزیولوژی، پاتولوژی، تجهیزات، مفاهیم پایه، مراقبت از بیمار، کارکنان و تکنیک های جراحی داشته باشند.

با ارتباط موثر و تعامل مناسب با پرسنل بخش ها و بیماران، نیازهای مراقبتی آنان را در بدو ورود به اتاق عمل شناسایی نمایند.

محیط اتاق عمل را با تکنیک های آسپتیک (استریل و ضد عفونی) آماده نمایند .

برچسب شرایط برای کمک به جراح، تکنیک های استاندارد پرپ، درپ اسکراب، اصول آسپتیک، پوزیشن دادن، کوتریزاسیون، هموستاز، استفاده از وسایل و ابزار مورد نیاز، کالبراسیون ابزار، پایش ایمنی بیمار و مراقبت از بیماری ها را به کار گیرند.

شرایط خطیر و هشدار دهنده را تشخیص دهند.

با رعایت نکات ایمنی اتاق عمل حافظ وسایل و تجهیزات اتاق عمل باشند و شرایط ایمنی برای بیمار و سایر افراد را تامین نمایند.

رفتار پاسخگوینه و نگرش حرفه ای مورد انتظار از یک فرد در حرفه بهداشتی درمانی را داشته باشند.

نقش های دانش آموختگان در جامعه

دانش آموختگان این رشته در این مقطع در حیطه های ارتباطی، مراقبتی و اجرایی ایفای نقش خواهند نمود .

نقش ارتباطی :

- ارتباط و تعامل موثر حرفه ای با بیماران

- ارتباط و تعامل موثر حرفه ای با اعضای تیم جراحی

- ارتباط و انجام هماهنگی های لازم با واحد های مختلف بیمارستان به ویژه واحد پرستاری

نقش مراقبتی (سیرکولر - اسکراب)

- مهیا نمودن اتاق عمل
- فراهم نمودن وسایل و تجهیزات مورد نیاز و ذخیره
- فراهم نمودن خون ،دارو و یا مواد مورد نیاز برای عمل
- هماهنگی پذیرش بیمار به اتاق عمل
- سرپرستی انتقال ایمن بیمار به اتاق عمل
- همکاری در وضعیت دادن به بیمار طبق نظر جراح
- اسکراب نمودن برای جراحی و عهده داری وظایف فرد اسکراب شده
- آماده سازی ناحیه عمل (پرپ)
- فراهم نمودن دید مناسب برای جراح در حین عمل با استفاده از رترکتورها،گازها و ساکشن
- هموستاز و کوتریزاسیون در حین عمل ، با مراقبت کافی از نسج
- شمارش گاز ها و آماده سازی بیمار برای انتقال به اتاق ریکاوری
- مراقبت از بیمار قبل،حین و بعد از اعمال جراحی در فرآیند جراحی (در اتاق عمل و ریکاوری)
- مشارکت و ارزیابی مداوم شرایط اتاق عمل و برآورده نمودن نیاز های تیم جراحی
- آمادگی جهت شرکت در عملیات احیای بیماران

نقش اجرایی

گزارش مشکلات اتاق عمل به مسئولین بیمارستان

نقش پژوهشی

مشارکت و همکاری با نظام سلامت در انجام پژوهش های مربوط به حرفه. بررسی و شناخت نیازهای مراقبتی و حمایتی بیماران در اتاق عمل و موارد دیگر. همچنین امکان ادامه ی تحصیل برای دانش آموختگان در دوره های کارشناسی ارشد و دکترای پرستاری وجود دارد.

طول دوره و نظام آموزشی

متوسط طول دوره کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل ۴ سال و نظام آموزشی آن مطابق آئین نامه آموزشی مراکز آموزش عالی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است .

واحد های درسی

تعداد کل واحد های درسی دوره کارشناسی رشته تکنولوژی اتاق عمل به شرح ذیل می باشد:

۱۳۲ واحد	جمع واحدها بدون زبان پیش دانشگاهی
۱۳۵ واحد	جمع واحدها با زبان پیش دانشگاهی ۲
۱۳۸ واحد	جمع واحدها با زبان پیش دانشگاهی ۱ و ۲

که شامل:

- دروس عمومی : ۲۴ واحد (بدون زبان پیش دانشگاهی)

- دروس پایه و اختصاصی : ۷۴ واحد

- دروس کار آموزی : ۱۷ واحد

- کار آموزی در عرصه : ۱۸ واحد

(انتخاب بین دروس کارآموزی در عرصه پیوند به ارزش یک واحد و کارآموزی در عرصه تروما به ارزش یک واحد اختیاری است.)

میزان ساعات لازم برای هر واحد درسی

- ۱ واحد نظری = ۱۷ ساعت

- ۱ واحد عملی یا آزمایشگاهی = ۳۴ ساعت

- ۱ واحد کار آموزی = ۵۱ ساعت

ضروریات آئین نامه های آموزشی که باید هر دانشجو آن را به خوبی به خاطر بسپارد عبارتند از :

۱ - حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۶ سال می باشد. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می شود.

هر دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را باید انتخاب نماید.

در دوره تابستانی دانشجوی مجاز به انتخاب واحد بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد .

در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد میتواند با نظر استاد راهنما و موافقت شورای آموزشی دانشکده ، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

۲ - حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات ، غیبت محسوب می شود. جلسات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۴}{۱۷}$ ، در دروس عملی و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ ، کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{۱}{۱۷}$ مجموع جلسات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود و دانشجو موظف به اخذ و تکرار کامل آن درس می باشد .

۳ - غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.

۴ - دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جا به جا نماید.

۵ - میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت ، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد ، بصورت مشروط خواهد بود.

۶ - در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در ۲ نیمسال تحصیلی ، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله از دوره که باشد ، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۷ - حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشکده مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

۸ - دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی ، در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

۹ - دروس کارآموزی در عرصه در آخرین سال تحصیلی ارائه می گردد. شرط اخذ و گذراندن این دروس ،گذراندن کلیه واحد های درسی دوره آموزشی است.

۱۰ - چنانچه دانشجو حداکثر ۵ واحد درسی (عمومی، پایه و تخصصی، تئوری یا عملی) باقیمانده داشته باشد، در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه ، با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی همراه با دروس کارآموزی در عرصه میتواند این دروس را اخذ نماید.

فرآیند ثبت نام و انتخاب واحد

- ۱ - هر یک از دانشجویان جدید الورد الزاما می بایست شخصا جهت امر ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشگاه مراجعه نمایند. ضمنا انتخاب واحد سایر دانشجویان از طریق وب سایت دانشگاه توسط شخص دانشجو انجام می گیرد.
- ۲ - دانشجو می بایست با توجه به راهنمایی های استاد راهنما ، واحد های باقیمانده خود را اخذ نماید.
- ۳ - دانشجوی ترم اول می بایست حتما واحدهای خود را در سایت بررسی نماید.
- ۴ - دانشجو از ترم دوم انتخاب واحد خود را به صورت اینترنتی در وقت مقرر انجام دهد و عواقب عدم انتخاب واحد در زمان مقرر به عهده دانشجو می باشد.
- ۵ - دانشجو می بایست با توجه به وضعیت معدل ترم گذشته نسبت به رعایت حداقل و حداکثر واحد های انتخابی اقدام نماید.

فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت دانشجویان شاغل به تحصیل

- ۱ - دانشجو می بایست در ترم جاری انتخاب واحد نموده باشد.
- ۲ - به همراه داشتن کارت دانشجویی جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل الزامی می باشد.
- ۳ - دانشجو می بایست در خواست خود را طی فرم دریافتی از اداره آموزش تکمیل و به کارشناس آموزش تحویل نماید.
- ۴ - گواهی اشتغال به تحصیل پس از تایپ و طی روند اداری از دفتر ریاست تحویل گرفته شود.

فرآیند حذف و اضافه

دانشجو میتواند در هر نیمسال تحصیلی ، در موعد مقرر حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا ۲ درس اخذ شده خود را حذف و یا ۲ درس اخذ شده خود را با ۲ درس دیگر جا به

جا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحد های اخذ شده وی از حد مقرر (حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد) تجاوز نکند.

غیبت در جلسات هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست .

دانشجو می بایست در موعد مقرر اعلام شده توسط اداره کل آموزش دانشگاه نسبت به حذف و اضافه دروس خود اقدام نماید.

ابتدا دانشجو می بایست فرم حذف و اضافه را از اداره آموزش دانشکده دریافت نماید.

سپس با راهنمایی استاد راهنما دروسی که می بایست حذف یا اضافه گردد را تعیین و در فرم ها درج نماید.

فرم ها می بایست توسط اداره آموزش دانشکده مهر گردد.

دانشجو می بایست جهت کامپیوتری نمودن حذف و اضافه خود به سیستم کامپیوتر مراجعه نموده حذف و اضافه را انجام دهد.

با اطلاع واحد آموزش دانشکده و استاد راهنما حذف و اضافه ثبت کامپیوتری می شود .

حذف و اضافه در ترم تابستان امکان پذیر نمی باشد.

فرآیند اخذ درس به صورت معرفی به استاد

درس معرفی به استاد درسی است که دانشجو در نیمسال تحصیلی اخذ نموده ولی ملزم به حضور در کلاس های آن درس نمی باشد و صرفاً در آزمون آن درس در طول نیمسال تحصیلی که توسط مدرس مربوطه تعیین می گردد، شرکت می نماید. شرایط اخذ درس معرفی به استاد به شرح ذیل است :

درس (تئوری و یا عملی) است که دانشجو قبلاً اخذ کرده باشد و در کلاس های مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد.

دانشجو در همان نیمسال تحصیلی مجاز به اخذ مجدد آن درس به صورت معرفی به استاد نمی باشد.

اخذ درس معرفی به استاد منوط به تایید شورای آموزشی دانشکده و موافقت مدرس مربوطه است.

حداکثر دفعات مجاز استفاده از درس معرفی به استاد در مقطع کارشناسی پیوسته ، دو بار در کل دوره تحصیل می باشد.

در یک نیمسال تحصیلی اخذ دو درس معرفی به استاد مجاز نمی باشد.

در صورت اخذ نمره مردودی در درس معرفی به استاد، دانشجو باید در نیمسال یا نیمسال های بعدی مجدداً آن درس را انتخاب کرده و در کلاس های مربوطه شرکت نماید.

درس معرفی به استاد اضافه بر سقف واحدهای درسی در هر نیمسال تحصیلی قابل ارائه است.

دانشجو می بایست جهت دریافت فرم معرفی به استاد به آموزش مراجعه نماید. مرخصی تحصیلی

دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱ : موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه میباشد.

تبصره ۲ : مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳: مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات دانشجویان مادر باردار و دارای فرزند زیر دو سال مطابق مفاد ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت می باشد.

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد .

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها با تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

فرآیند نقل و انتقالات

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است .

انتقال دانشجو با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد .

متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد. واحدهای باقی مانده دانشجو برای دانشگاه مقصد ، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد .

میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد .

نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه قبولی در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیک ترین محل سکونت دائم خانواده با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد خارج از شرایط مذکور به استثنای شرط اول انجام می شود :

- شهادت ، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو به نحوی که به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه مقصد قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد و ضرورت انتقال وی محرز گردد.

- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط در شهر دیگری باشد.

* هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

* اشتغال به کار همسر دانشجو در شهر دانشگاه مقصد باید به صورت رسمی یا پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای آموزشی دانشگاه قرار خواهند گرفت.

* برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

* در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در یک شهر و محل تحصیل همسر او در شهر دیگری باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد همسر او می تواند به دانشگاه محل تحصیل او منتقل شود.

صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.

انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد با رعایت ضوابط مربوطه بلامانع است.

دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را طبق دستور العمل وزارت متبوع در موعد مقرر در سامانه انتقال ثبت نماید .

چنانچه دانشجو حائز شرایط نقل و انتقالات باشد می بایستی جهت دریافت فرم های مربوطه به امور آموزش دانشکده مراجعه و فرم مربوط را دریافت نمایند.

دانشجو می بایستی از گرفتن و تکمیل بیش از یک فرم نقل و انتقال جهت دانشگاه های دیگر جدا خودداری نماید.

پس از دریافت فرم مذکور می بایستی آن را تکمیل نموده و و به تایید استاد مشاور خود برساند.

با توجه به اینکه دانشجو بنا به دلایلی خاص این امر را انجام می دهد چنانچه مستنداتی در این خصوص دارد می بایستی به فرم مذکور پیوست نماید.

تصمیم گیری در مورد نقل و انتقالات در شورای آموزشی دانشگاه انجام می گیرد.

انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط برای یکبار مجاز است.

دانشجویان میهمان

در مواردی که دانشجو، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

میهمانی از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

میهمانی از دوره های آموزش رایگان به دوره های شهریه پرداز و بالعکس در دانشگاه های علوم پزشکی بلامانع است.

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته در یک دانشگاه به طور تمام وقت بصورت میهمان تحصیل کند.

تبصره انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

در صورت افت تحصیلی دانشجو میانگین کمتر از ۱۵ در هر نیمسال میهمانی دانشجو لغو و دانشجو به دانشگاه مبدأ باز می گردد.

واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد میگذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود

و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور میگردد. حداقل نمره قبولی کلیه دروس دانشجوی میهمان

با سایر دانشجویان غیر میهمان یکسان می باشد.

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

پذیرش واحدهای درسی

معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است

- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

- محتوای آموزشی دروسهای گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

- بیش از ۵ سال از گذراندن دروس نگذشته باشد.

معادل سازی و تطبیق واحدهای عمومی پایه و تخصصی از مقاطع بالاتر و همسطح بلامانع است. تطبیق واحدهای درسی عمومی پایه و تخصصی از مقطع کاردانی در مقطع کارشناسی پیوسته بلامانع است.

معادل سازی و پذیرفتن درس ها توسط گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته میشود.

تغییر رشته

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته میتواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط به رشته دیگری تغییر رشته دهد ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک دوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار میتواند تغییر رشته دهد.

تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است.

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی میشود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی میباشد.

تغییر رشته توأم با انتقال

در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

تبصره تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.

دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درس هایی از وی پذیرفته میشود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور میگردد، ولی نمرات درس های پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

تغییر رشته اضطراری

چنانچه دانشجو در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو غیر موثر مندرج در دفترچه آزمون سراسری از دست بدهد اجازه ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک ترین نمره را دارد تغییر رشته دهد.

در مواردی که دانشجو در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوطه را نداشته باشد می تواند با نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک ترین نمره را دارد پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشکده تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق بازگشت به تحصیل را ندارد.

دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است خسارت هزینه آموزش رایگان مطابق با مقررات مربوط به سهمیه قبولی را پرداخت و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

فراغت از تحصیل

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته خود حسب مورد مدرک کاردانی کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی با نظر شورای آموزشی دانشکده اخذ نماید. در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته در ۲ نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران کند. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محاسبه می شود.

در صورتی که دانشجو مطابق مفاد ماده مذکور دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن دروس مردود شود چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی ردی و تکراری میانگین کل وی به ۱۲ رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند فارغ التحصیل شود. در صورتی که میانگین کل وی به ۱۲ نرسیده باشد، چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد، دانشجو در آن درس

مردود است و علی رغم این که قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مفاد ماده مذکور تکرار نماید.

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن مقطع شناخته می شود.

زمان فارغ التحصیلی دانشجو زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را گذرانده باشد و در آزمون عملی پایان دوره (در رشته هایی که دارای آزمون عملی پایان دوره می باشند) قبول شود.

برنامه زمانبندی ترمی اتاق عمل از ورودی ۱۴۰۴

نیمسال اول

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز با همزمان
۱۶۱۷۲۰۱	علوم تشریح عمومی	۰/۵ + ۱/۵	-
۱۶۱۷۲۰۳	فیزیولوژی ۱	۲	-
۱۶۱۷۲۰۵	بیوشیمی	۱	-
۱۶۱۷۲۲۴	آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل	۳	-
۱۶۱۷۲۲۳	اصول استریلیزاسیون و ضدعفونی	۱	-
۱۶۱۷۲۲۱	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب	۲+۱	-
۱۶۱۷۲۲۰	اصول و فنون مهارت های بالینی	۰/۵ + ۰/۵	-
۱۶۱۷۲۱۴	روانشناسی عمومی و اختلالات شایع روان	۲	-
۱۶۱۷۲۱۹	بهداشت در اتاق عمل	۱	-
۱۱۰۰۳	آیین زندگی	۲	-
۱۰۰۰۱۱۵	تربیت بدنی ۱	۱	-
۱۰۰۰۴۲۵	«زبان پیش دانشگاهی ۱	۳	-
۱۰۰۰۴۲۶	«زبان پیش دانشگاهی ۲	۳	-
	جمع واحد با زبان پیش	۲۱	-
	جمع واحد بدون زبان	۱۸	

نیمسال دوم

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز با همزمان
۱۶۱۷۲۰۲	آناتومی بالینی و جراحی	۱/۵ + ۱	علوم تشریح عمومی
۱۶۱۷۲۰۴	فیزیولوژی ۲	۱	فیزیولوژی ۱
۱۶۱۷۲۰۶	میکروب شناسی و انگل شناسی	۰/۵ + ۱/۵	-
۱۶۱۷۲۱۲	فناوری اطلاعات در اتاق عمل	۰/۵ + ۰/۵	-
۱۱۰۰۰۱	اندیشه اسلامی ۱	۲	-
۱۱۰۰۰۴	انقلاب اسلامی	۲	-
۱۱۰۰۲۲	زبان انگلیسی عمومی	۲	-
۱۶۱۷۲۲۵	مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی	۱	
۱۶۱۷۲۱۸	بهداشت روان در اتاق عمل	۱	روانشناسی عمومی و اختلالات شایع روان
۱۶۱۷۲۲۲	تغذیه در جراحی	۱	بیوشیمی
۱۶۱۷۲۴۹	کارآموزی رفتار در اتاق عمل	۱	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب، آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل، مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی
۱۶۱۷۲۵۰	کارآموزی بخش استریل مرکزی	۱	اصول استریلیزاسیون و ضدعفونی
۱۶۱۷۲۴۸	کارآموزی مهارت های بالینی	۲	اصول و فنون مهارت های بالینی
	جمع واحد	۱۹.۵	

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز یا همزمان
۱۶۱۷۲۱۳	فیزیک پزشکی و الکتروسیسته و ریاتیک و کاربرد آن در اتاق عمل	۲	-
۱۶۱۷۲۰۷	آسیب شناسی	۰/۵ + ۱/۵	فیزیولوژی ۲
۱۶۱۷۲۰۸	خون شناسی و انتقال خون	۲	فیزیولوژی ۲
۱۶۱۷۲۰۹	ایمونولوژی	۰/۵ + ۰/۵	فیزیولوژی ۲
۱۶۱۷۲۲۸	تکنولوژی اتاق عمل گوارش و مراقبت های آن	۲	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی جراحی، ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۲۹	تکنولوژی اتاق عمل غدد و مراقبت های آن	۱	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی جراحی، ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۱۶	اصطلاحات پزشکی	۱/۵	همزمان با مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی
۱۶۱۷۲۲۶	آشنایی با بیماری های داخلی و مراقبت های آن (۱)	۲	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۲
۱۶۱۷۲۱۵	داروشناسی	۲	فیزیولوژی ۱، فیزیولوژی ۲، بیوشیمی، میکروپ شناسی و انگل شناسی
۱۱۰۰۲	اندیشه اسلامی ۲	۲	-
۱۶۱۷۲۵۱	کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار	۲	اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیار، آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل، مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی، کارآموزی رفتار در اتاق عمل
	جمع واحد	۱۹.۵	

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز یا همزمان
۱۶۱۷۲۴۵	اخلاق حرفه ای در اتاق عمل	۱	-
۱۶۱۷۲۱۰	آمار حیاتی	۱	-
۱۶۱۷۲۲۷	آشنایی با بیماری های داخلی و مراقبت های آن (۳)	۲	آناتومی بالینی و جراحی ، فیزیولوژی ۲
۱۶۱۷۲۳۱	تکنولوژی اتاق عمل توراکس و مراقبت های آن	۱	آناتومی بالینی و جراحی ، فیزیولوژی ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۳۰	تکنولوژی اتاق عمل زنان و اورولوژی (اداری-تناسلی) و مراقبت های آن	۲	آناتومی بالینی و جراحی ، فیزیولوژی ۱، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۴۱	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه	۰/۵+۰/۵	--
۱۶۱۷۲۴۰	بیهوشی و مراقبت های آن	۰/۵+۱/۵	--
۱۶۱۷۲۱۱	روش تحقیق در اتاق عمل	۰/۵+۱/۵	--
۱۶۱۷۲۱۷	زبان تخصصی	۲	زبان انگلیسی عمومی ، اصطلاحات پزشکی
۱۱۰۰۰۶	تفسیر موضوعی قرآن	۲	-
۱۶۱۷۲۵۲	کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب	۲	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب ، آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل ، مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی ، کارآموزی رفتار در اتاق عمل ، کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار
	جمع واحد	۱۸	

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز یا همزمان
۱۶۱۷۲۳۵	تکنولوژی اتاق عمل ENT، فک و صورت، دهان و دندان و مراقبت های آن	۲	علوم تشریح عمومی، فیزیولوژی ۱، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۳۹	تکنولوژی اتاق عمل در اورژانس، تروما و بحران ها و حوادث غیرمترقبه و مراقبت های آن	۱	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۴۴	مدیریت در اتاق عمل	۲	-
۱۶۱۷۲۴۲	اصول مراقبت در اتاق بیهودی	۱	بیهوشی و مراقبت های آن، روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه
۱۶۱۷۲۴۳	فوریت های پزشکی	۱	-
۱۶۱۷۲۳۴	تکنولوژی اتاق عمل ارتوپدی و مراقبت های آن	۲	علوم تشریح عمومی، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۴۶	آشنایی با کلیات تصاویر رادیولوژی رایج در اتاق عمل	۱	علوم تشریح عمومی، آناتومی بالینی و جراحی
۱۱۰۰۰۵	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	-
۱۱۰۰۲۱	ادبیات فارسی	۲	-
۱۱۰۰۲۰	علوم و معارف دفاع مقدس و مقاومت	۲	--
۱۶۱۷۲۵۳	کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۱	۲	آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل، مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی، اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب، کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار، کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب
۱۶۱۷۲۵۵	کارآموزی روش های احیاء قلبی ریوی	۱	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه
	جمع واحد	۱۹	

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز یا همزمان
۱۶۱۷۲۳۲	تکنولوژی اتاق عمل قلب و عروق و مراقبت های آن	۲	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۳۸	تکنولوژی اتاق عمل ترمیمی، پلاستیک، پوست و سوختگی و مراقبت های آن	۲	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۳۳	تکنولوژی اتاق عمل اعصاب و مراقبت های آن	۲	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۲، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۳۶	تکنولوژی اتاق عمل چشم و مراقبت های آن	۱	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۱، آسیب شناسی
۱۶۱۷۲۳۷	تکنولوژی اتاق عمل اطفال و نوزادان و مراقبت های آن	۱	آناتومی بالینی و جراحی، فیزیولوژی ۱، آسیب شناسی
۱۱۰۰۱۰	دانش خانواده و جمعیت	۲	-
۱۱۰۰۰۸	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲	-
۱۰۰۰۱۱۶	تربیت بدنی ۲	۱	تربیت بدنی ۱
۱۶۱۷۲۴۷	اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا	۱+۱	--
۱۶۱۷۲۵۶	کارآموزی اصول مراقبت در اتاق بهبودی	۲	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه، اصول مراقبت در اتاق بهبودی
۱۶۱۷۲۵۴	کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۲	۲	آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل، مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی، اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب
	جمع واحد	۱۹	

نیمسال هفتم

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز یا همزمان
۱۶۱۷۲۵۷	کارآموزی مدیریت در اتاق عمل	۲	مدیریت در اتاق عمل
۱۶۱۷۲۵۸	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ارتوبدی	۲	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
۱۶۱۷۲۶۷	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ENT	۱	=
۱۶۱۷۲۶۱	کارآموزی در عرصه اتاق عمل زنان	۱	=
۱۶۱۷۲۶۹	کارآموزی در عرصه اتاق عمل گوارش و غدد	۲	=
۱۶۱۷۲۶۲	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اورولوژی (اداری - تناسلی)	۱	=
۱۶۱۷۲۷۰	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اورژانس	۱	=
	جمع واحد	۱۰	

نیمسال هشتم

کد درس	نام درس	واحد نظری + عملی	پیش نیاز یا همزمان
۱۶۱۷۲۶۶	کارآموزی در عرصه اتاق عمل توراکس	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
۱۶۱۷۲۶۵	کارآموزی در عرصه اتاق عمل فک و صورت	۱	=
۱۶۱۷۲۵۹	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اعصاب	۲	=
۱۶۱۷۲۶۰	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ترمیمی و جراحی پلاستیک	۱	=
۱۶۱۷۲۶۳	کارآموزی در عرصه اتاق عمل قلب و عروق	۱	=
۱۶۱۷۲۶۸	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اطفال	۱	=
۱۶۱۷۲۶۴	کارآموزی در عرصه اتاق عمل چشم	۱	=
۱۶۱۷۲۷۱: پ: ۱۶۱۷۲۷۲:	کارآموزی در عرصه در یک حیطه انتخابی : کارآموزی در عرصه تروما و کارآموزی در عرصه پیوند	۱	=
	جمع واحد	۹	