



بسمه تعالی

دانشگاه پزشکی شهید بهشتی - برنامه کار آموزشی مدیریت در عرصه دانشجویان پرستاری سازنده ورودی بهمن ۱۳۹۸ (نیم سال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲)

| گروه | ردیف | نام و نام خانوادگی دانشجو | بخش محل کارآموزی | نام خانوادگی سرپرستار بخش | مرکز درمانی - آموزشی | تاریخ کارآموزی دفتر پرستاری | | |
|---|------|---------------------------|------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | | | | | سوپروایزر آموزشی بالینی | سوپروایزر کنترل عفونت | سوپروایزر آموزش به بیمار و ایمنی |
| ۶ | ۱ | خانم زهرا انصاری | ICU جراحی | خانم شبنم نجیمی | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۵ | ۱۴۰۲/۷/۶ | ۱۴۰۲/۷/۸ |
| | ۲ | خانم زهرا ترکی | قلب و ریه | خانم معصومه حمزه علی | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۸ | ۱۴۰۲/۷/۴ | ۱۴۰۲/۷/۳ |
| | ۳ | خانم الهه غلامی | داخلی A | خانم فاطمه عباسی | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۴ | ۱۴۰۲/۷/۳ | ۱۴۰۲/۷/۵ |
| | ۴ | آقای علی حکیم زاده | جراحی A | خانم اکرم مجنون | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۶ | ۱۴۰۲/۷/۸ | ۱۴۰۲/۷/۶ |
| | ۵ | فاطمه جعفر زاده | مگا ICU | خانم الهه جودکی | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۱۰ | ۱۴۰۲/۷/۱۲ | ۱۴۰۲/۷/۹ |
| | ۶ | آقای ابوالفضل میرزاده | جراحی مردان | خانم فاطمه اسادات قریشی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۷/۸ | ۱۴۰۲/۷/۴ | ۱۴۰۲/۷/۳ |
| | ۷ | آقای علی ساطانی | ICU جراحی (A) | خانم عطیه حبیبی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۷/۴ | ۱۴۰۲/۷/۳ | ۱۴۰۲/۷/۵ |
| ۷ | ۱ | آقای محمد حسین شیخی | جراحی مردان | خانم یار محمدی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۷/۶ | ۱۴۰۲/۷/۸ | ۱۴۰۲/۷/۶ |
| | ۲ | خانم فاطمه رسولی پور | ICU نورولوژی | خانم مژگان عبدالهی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۷/۱۰ | ۱۴۰۲/۷/۱۲ | ۱۴۰۲/۷/۹ |
| | ۳ | خانم شیدا شاکری | جراحی زنان | خانم مریم مکی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۷/۱۵ | ۱۴۰۲/۷/۱۶ | ۱۴۰۲/۷/۱۲ |
| | ۴ | خانم نگین مشتاقی | داخلی C | خانم ثمره سامانیان | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۱۵ | ۱۴۰۲/۷/۱۶ | ۱۴۰۲/۷/۱۲ |
| | ۵ | خانم نگین حسینی | CCU | خانم مریم فرزانه | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۱۷ | ۱۴۰۲/۷/۱۸ | ۱۴۰۲/۷/۱۶ |
| | ۶ | آقای امیر رضا فرضی | جراحی B | خانم فاطمه بهرامی | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۷/۱۶ | ۱۴۰۲/۷/۱۰ | ۱۴۰۲/۷/۱۵ |
| | ۷ | آقای احمد ضفری | هماتولوژی مردان | آیت .. خوانساری | | ۱۴۰۲/۷/۱۵ | ۱۴۰۲/۷/۱۶ | ۱۴۰۲/۷/۱۲ |
| ۸ | ۱ | خانم فاطمه آقاجانی | نوروسرجی | خانم مسعوده عاشق حسینی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۹/۷ | ۱۴۰۲/۹/۵ | ۱۴۰۲/۹/۱۲ |
| | ۲ | خانم پرنیان قبادی | اورژانس مردان | خانم الهام حیدری | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۹/۸ | ۱۴۰۲/۹/۱۱ | ۱۴۰۲/۹/۷ |
| | ۳ | خانم زهرا نراقی | نورولوژی | خانم فاطمه اسادات قریشی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۹/۱۲ | ۱۴۰۲/۹/۱۳ | ۱۴۰۲/۹/۸ |
| | ۴ | آقای سجاد منصور | اردتویدی | خانم شیرین گنجی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۹/۱۳ | ۱۴۰۲/۹/۱۴ | ۱۴۰۲/۹/۱۲ |
| | ۵ | آقای مهیار محمد طالبی | ICU نورولوژی | خانم مژگان عبدالهی | ولیعصر (عج) | ۱۴۰۲/۹/۵ | ۴۰۲/۹/۶ | ۱۴۰۲/۹/۱۱ |
| | ۶ | آقای علی مهری | داخلی A | خانم فاطمه عباسی | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۹/۷ | ۱۴۰۲/۹/۵ | ۱۴۰۲/۹/۱۲ |
| | ۷ | آقای ابوالفضل حمزه بی | داخلی B | خانم مریم غضنفری | امیر المومنین (ع) | ۱۴۰۲/۹/۸ | ۱۴۰۲/۹/۱۳ | ۱۴۰۲/۹/۷ |
| مرکز آموزشی درمانی امیر المومنین (ع): سوپروایزر آموزشی (خانم مریم جوادی) - سوپروایزر بالینی (خانم لیلا نوروزی) - سوپر وایزر کنترل عفونت (خانم لیلا حاجیان) - سوپروایزر آموزش به بیمار (خانم شهر بانو شریفی) | | | | | | | | |
| مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج): سوپروایزر آموزشی (خانم زهرا ابراهیمی) - سوپروایزر بالینی (اعظم زندی و آقای ولی الهی) - سوپر وایزر کنترل عفونت (محمد تقی جودکی) - سوپروایزر آموزش به بیمار (خانم نوروزی) | | | | | | | | |
| مرکز آموزشی درمانی آیت .. خوانساری: سوپروایزر آموزشی (خانم فرزانه قاسمی) - سوپروایزر بالینی (خانم مریم نوری) - سوپر وایزر کنترل عفونت (خانم حوریه صنعتگر) - سوپروایزر آموزش به بیمار (آقای مصطفی جانی) | | | | | | | | |

توضیحات:

۱- ساعت کار آموزشی مدیریت از ساعت ۷/۱۵ صبح لغایت ۲ بعد از ظهر می باشد.

۲- ایام کار آموزشی تمام گروهها از روز شنبه لغایت چهارشنبه می باشد (پنج شنبه ها تعطیل است)، گروه ۶ و ۷ پنج شنبه مورخه ۱۴۰۲/۷/۶ و گروه ۸ پنج شنبه مورخه ۱۴۰۲/۹/۱۶ کار آموزشی دارند.

۳- حضور با تاخیر به منزله غیبت غیر موجه بوده و برابر آئین نامه انضباطی دانشکده بر خورد خواهد شد.

۴- هر دانشجو موظف است قبل از شروع کارآموزی دفترچه ثبت روزانه فعالیت های بالینی دانشجویان (Student Log Book) را از انتشارات دانشکده تهیه نماید.

۵- هر دانشجو موظف است بر اساس دفترچه ثبت روزانه فعالیت های بالینی دانشجویان (Student Log Book)، تکالیف محوله را روزانه انجام و به تایید سرپرستار یا سوپروایزر رسانده و بلافاصله پس از پایان کارآموزی به مربی مربوطه تحویل نماید. بنابراین در صورتیکه در بازدیدها مشخص شود تکالیف روزانه بموقع انجام نشده باشد و یا دفترچه روزانه توسط سرپرستار و یا سوپروایزر بطور روزانه تایید نشده باشد، به منزله عدم حضور تلقی شده و برابر آیین نامه انضباطی دانشکده برخورد خواهد شد.

۶- عدم تحویل بموقع دفترچه ثبت روزانه فعالیت های بالینی دانشجویان (Student Log Book)، موجب خواهد شد کارآموزی مدیریت ناتمام اعلام شود.