

اطلاعیه تکمیل ثبت نام و تشکیل پرونده ویژه متقاضیان دریافت زمین در شهر جدید امیرکبیر

با سلام و احترام

با عنایت به پیگیری های صورت گرفته در راستای دریافت زمین در شهر جدید امیرکبیر متقاضیانی که در سامانه ملی مسکن ثبت نام داشته اند و کد ملی این افراد در فایل پیوست موجود باشد در این مرحله می بایست در صورت دارا بودن شرایط زیر ، کلیه موارد اعلامی را مطالعه و جهت تشکیل پرونده اقدام نمایند .

الف) شرایط لازم جهت دریافت زمین در شهر جدید امیرکبیر مطابق موارد قوانین و مقررات اعلامی وزارت راه و شهرسازی در طرح نهضت ملی مسکن می باشد و شامل موارد زیر می باشد:

- کد ملی فرد متقاضی در فایل پیوست موجود باشد. (فایل مذکور صرفا شامل افرادی می باشد که کلیه استعلام های آن ها نظیر فرم ج ، سابقه مالکیت و وام مسکن خود و همسر سبز بوده و شرط اولیه عضویت در تعاونی جهش ملی مسکن را دارا می باشند و این اطلاعیه صرفا برای این افراد می باشد.)
- متقاضی ، متاهل و یا سرپرست خانوار باشد.
- متقاضی ، در شهرستان اراک حداقل ۵ سال سابقه سکونت در پنج سال اخیر را داشته باشد.
- زنان مجرد خود سرپرست ، به شرط اینکه حداقل ، ۳۵ سال سن داشته باشند.
- زنان مطلقه ، از شرط تاهل برای ثبت نام مسکن ملی معاف بوده و ثبت نام این گروه از افراد در این طرح بلامانع می باشد.
- مردان مجرد بالای ۲۳ سال تا ۴۰ سال ، به شرط ارائه تعهد نامه محضری، مبنی بر ارائه عقد نامه رسمی تا پیش از زمان انعقاد قرارداد واگذاری زمین در شهر جدید امیرکبیر (بین ۳ الی ۶ ماه آینده فرآیند تحویل زمین انجام خواهد شد.)
- نخبگان علمی کشور ، در صورتی که معرفی نامه بنیاد ملی نخبگان کشور را ارائه نمایند.
- معلولین جسمی و حرکتی ، در صورتی که سن آن ها حداقل ۲۰ سال بوده و معرفی نامه سازمان بهزیستی کشور را ارائه نمایند.
- زنان متاهل ، در صورتی که تعهد نامه محضری پذیرش شرایط واگذاری طرح اقدام مسکن ملی به همسر را از طرف همسر خود ، ارائه نمایند.

- شرط حداقل ۵ سال سابقه سکونت در پنج سال اخیر در شهرستان اراک در مورد کارمندان دولت که به استناد حکم دستگاه متبوع خود منتقل شده اند اجرا نمی گردد ، به استثناء کارمندان استان تهران.

ب) مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام :

- ۱) همراه داشتن اصل کارت ملی و شناسنامه سرپرست و کلیه افراد خانواده.
- ۲) کپی از روی کلیه مدارک خانواده کارت ملی و شناسنامه از تمامی صفحات (مرکز فتوکپی در دفتر موجود است).
- ۳) در صورت غیربومی بودن افراد همراه داشتن فیش حقوقی، سابقه بیمه یا گواهی اشتغال به تحصیل فرزند در اراک به مدت ۵ سال الزامی است.
- ۴) خانم های خود سرپرست که دارای فرزند زیر ۱۸ سال می باشند همرا داشتن اصل گواهی کفالت الزامی است.
- ۵) لازم بودن تعهد ازدواج برای افراد مجرد که در محضر انجام می شود. (آقایان تا ۴۵ سال)
- ۶) نامه معرفی نامه از سوی دانشگاه برای همه اعضا تعاونی (جهت دریافت نامه متقاضیان می بایست افراد دارای قرارداد رسمی ، پیمانی ، تبصره ای و طرحی با همراه داشتن حکم کارگزینی به دفتر تعاونی مسکن دانشگاه واقع در ستاد دانشگاه جنب بانک رفاه مراجعه داشته باشند و افراد دارای قرارداد شرکتی لازم است نامه معرفی نامه اشتغال شرکت طرف قرارداد دانشگاه به تعاونی مسکن را به همراه داشته باشند).
- ۷) نامه حکم ماموریت برای کسانی که دارای شرایط ماموریت کاری سالیانه و سکونت از شهرستان به اراک به شهرستان دیگر می باشند.

* هزینه خدمات دفترپیشخوان ۲۰۰۰۰۰۰ ریال معادل دویست هزار تومان که بر عهده متقاضی می باشد.

* هزینه محضر (دفتر اسناد رسمی) و کپی مدارک بر عهده متقاضی مسکن می باشد.

ج) زمان بندی تکمیل ثبت نام و تشکیل پرونده دریافت زمین :

با توجه به تعداد بالای واجدین شرایط در راستای جلوگیری از ازدحام و اتلاف وقت همکاران گرامی مقرر گردید بر مبنا

حرف اول نام خانوادگی متقاضیان به صورت هفتگی جهت ثبت نام به دفتر پیشخوان مراجعه نمایند و لازم به ذکر است

در صورت مراجعه افراد خارج از برنامه ثبت نام اعلامی زیر دفتر پیشخوان از ارائه خدمات معذور می باشد.

❖ هفته اول (شنبه ۲۱ بهمن ماه لغایت پنج شنبه ۲۶ بهمن ماه)

از حرف (آ - چ) اول نام خانوادگی افراد واجد شرایط ثبت نام مطابق لیست پیوست

❖ هفته دوم (شنبه ۲۸ بهمن ماه لغایت پنج شنبه ۳ اسفند ماه)

از حرف (ح - س) اول نام خانوادگی افراد واجد شرایط ثبت نام مطابق لیست پیوست

❖ هفته سوم (شنبه ۵ اسفند ماه لغایت پنج شنبه ۱۰ اسفند ماه)

از حرف (ش - گ) اول نام خانوادگی افراد واجد شرایط ثبت نام مطابق لیست پیوست

❖ هفته چهارم (شنبه ۱۲ اسفند ماه لغایت پنج شنبه ۱۷ اسفند ماه)

از حرف (ل - ی) اول نام خانوادگی افراد واجد شرایط ثبت نام مطابق لیست پیوست

د) مکان تکمیل ثبت نام و تشکیل پرونده دریافت زمین :

دفتر پیشخوان شماره ۷۲۳۶۱۰۰۳ (جناب آقای آقباقری)

آدرس : خیابان قائم مقام میدان ساعت

تلفن : ۰۸۶ ۳۳۲۴۷۴۰۴

* ساعت فعالیت دفتر پیشخوان دولت از شنبه الی پنج شنبه به استثناء روزهای تعطیل رسمی از ساعت ۸ الی ۱۳ و ۱۶

الی ۱۸

* ساعت فعالیت دفاتر اسناد رسمی از شنبه الی پنج شنبه به استثناء روزهای تعطیل رسمی از ساعت ۷ الی ۱۴

* لازم به ذکر است تنها این دفتر پیشخوان از سوی شرکت عمران امیرکبیر معرفی گردیده و شرایط لازم را دارا می باشد

و امکان تکمیل ثبت نام و تشکیل پرونده در دفاتر دیگر نمی باشد و در صورت ثبت نام در دفاتر غیر پرونده متقاضی ارجاع

به شرکت عمران امیرکبیر ارجاع داده نخواهد شد.

* فرصت ثبت نام از سوی شرکت عمران امیرکبیر به مدت ۱ ماه کاری تعیین شده و امکان تمدید از سوی دانشگاه را

ندارد.

* کلیه ارتباطات متقاضیان در این مرحله با دفتر پیشخوان مذکور بوده و مطابق قوانین و مقررات اعلامی از سوی وزارت

راه و شهرسازی عمل خواهد شد.

* متقاضیانی که وضعیت ثبت نامی آنها " تایید نهایی درخواست " و شهر محل درخواست امیرکبیر یا مهاجران می باشد نیازی به تشکیل پرونده دریافت زمین ندارند و صرفاً می بایست پرونده عضویت تعاونی را در دفتر پیشخوان تکمیل کنند.

* به صورت همزمان همراه با نامه معرفی نامه تعهد تغییر شهر محل درخواست در سامانه ملی مسکن به شهر جدید امیرکبیر از فرد متقاضی گرفته خواهد شد.

* ثبت نام اعضا خارج از لیست اعلامی واجدین شرایط با مسئولیت خود متقاضی انجام خواهد شد و در صورت عدم سبز بودن هر یک از استعلام های مورد نیاز خروجی سامانه ملی مسکن ضمن عدم پیگیری و تطابق با قوانین رد خواهد شد و صرفاً هزینه های محضری و ثبت برای فرد خواهد داشت.

مدارک مورد نیاز پرونده عضویت تعاونی مسکن دانشگاه علوم پزشکی جهت ارجاع به اداره تعاون

در ابتدا ، تکمیل فرم تقاضا نامه عضویت در شرکت های تعاونی به صورت کامل توسط متقاضی عضویت تعاونی مسکن دانشگاه علوم پزشکی (در دفتر پیشخوان به متقاضی این فرم جهت تکمیل ارائه خواهد شد.) مدارک زیر روی فرم تقاضا نامه به ترتیب شماره قرار گیرد:

۱. کپی شناسنامه متقاضی (صفحه اول)

۲. کپی کارت ملی (هر دو سمت)

۳. کپی کارت پایان خدمت (ویژه آقایان)

۴. کپی آخرین مدرک تحصیلی

۵. حکم کارگزینی (پیوست نامه معرفی نامه دو نسخه ای به صورت مهر شده)

۶. یک قطعه عکس ۳*۴

*لازم به ذکر است شرط تشکیل پرونده دریافت زمین عضویت تعاونی می باشد و در صورت کسر مدارک تشکیل پرونده فوق الذکر امکان دریافت زمین نمی باشد.