

شیوه‌نامه جلسه دفاع از پایان‌نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری اراک

جلسه دفاع از پایان‌نامه رأس ساعت اعلام‌شده برگزار می‌شود. دانشجو موظف است هماهنگی‌های لازم در خصوص مکان و تجهیزات موردنیاز را قبلاً با دانشکده به عمل آورد. لازم است دانشجو حداقل یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع در سالن حضور یابد و از تمیز و مرتب بودن سالن، دما و نور سالن، آماده و سالم بودن تجهیزات رایانه و سایر موارد اطمینان یابد. رعایت استاندارد (قلم و اندازه مناسب متن و عنوان (برای عناوین از Btitr اندازه ۳۲ و برای متن از Bnazanin یا Bmitra اندازه ۲۸ استفاده شود) و تعداد حداکثر ۸ سطر در هر اسلاید) در تدوین و تنظیم اسلایدها، به نحوی که برای همه حاضران به راحتی قابل خواندن باشد و متن از زمینه متمایز باشد، ضروری است. حتی‌المقدور از تصاویر غیررسمی استفاده نشود. دانشجو باید اسلایدها را قبل از شروع جلسه در رایانه بارگذاری کند به نحوی که هیچ مشکلی در ارائه و نمایش آن‌ها وجود نداشته باشد. ضروری است دانشجو یک نسخه چاپ‌شده از پایان‌نامه (که با نسخه داوران یکسان است) را همراه خود داشته باشد. اطلاعات پایان‌نامه (شامل نام و نام خانوادگی دانشجو، موضوع پایان‌نامه و نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت‌داوران شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور) در سطرهای جداگانه در بُرد نوشته شود.

جلسه با حضور مسئول واحد تحصیلات تکمیلی و مسئول/ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده، مدیر گروه آموزشی مربوطه و اعضای هیئت‌داوران پایان‌نامه شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور رسمیت می‌یابد. جلسه دفاع با پخش آیاتی از قرآن آغاز می‌شود. سپس مسئول واحد تحصیلات تکمیلی یا مسئول/ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده (به‌عنوان مدیر جلسه) ضمن خوش آمدگویی به حاضران و تشکر از حضور استادان و میهمانان، موضوع جلسه و اطلاعات پایان‌نامه را برای حاضران توضیح می‌دهد.

معرفی جلسه شامل موارد زیر است:

۱. اعلام نام و نام خانوادگی و رشته تحصیلی دانشجو
۲. اعلام موضوع پایان‌نامه
۳. اعلام اسامی هیئت‌داوران پایان‌نامه شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور پایان‌نامه
۴. اعلام روال جلسه دفاع به شرح زیر:
 - ارائه دانشجو شامل موارد مهم گزارش (بیان مسئله، روش تحقیق، اهداف و نتایج پژوهش) و سایر موارد با رعایت زمان ارائه حداکثر ۲۰ دقیقه
 - طرح سؤالات و نظریات استادان داور
 - توضیحات استادان راهنما و مشاور در خصوص پایان‌نامه و پژوهش دانشجو
 - اعلام روال نمره‌دهی به پایان‌نامه شامل نمره گزارش نهایی، نمره مقاله و سایر موارد طبق آیین‌نامه آموزشی و مصوبات ابلاغی

- بخش پایانی جلسه شامل ارزیابی نهایی پایان نامه توسط هیئت داوران تا اعلام نمره اکتسابی دانشجویان است.

نکات مهم:

۱. در صورت حضور مسئولین دانشکده یا دانشگاه یا استادان و همکاران، معرفی آنان توسط مدیر جلسه انجام می شود.
۲. با توجه به رسمیت و حرمت جلسه، دانشجویی که از پایان نامه خود دفاع می کند باید از ابتدا تا پایان جلسه (در زمان ارائه، زمان پاسخ به سؤالات داوران و زمان اعلام نمره)، به صورت ایستاده در جلسه حضور داشته باشد.
۳. با هدف رعایت ادب و احترام و مطابق اصول اخلاقی، لازم است دانشجو در شروع ارائه، از استادان راهنما، مشاور و داوران، مسئول جلسه و استادان و همکاران حاضر در جلسه و میهمانان تشکر و قدردانی نماید.
۴. در دعوت از استادان داور برای طرح سؤالات و نظریات، با رعایت احترام، ابتدا لازم است از داور خارجی یا میهمان دعوت شود تا نظریات و سؤالات خود را طرح کند.
۵. پاسخگویی دانشجو به سؤالات داوران یکی از الزامات جلسه و عوامل مؤثر در ارزشیابی پایان نامه است؛ بنابراین دانشجو موظف است به سؤالات همه داوران با رعایت ادب و احترام پاسخ دهد و موارد مهم را یادداشت کند.
۶. توصیه می شود در صورت تهیه پذیرایی قبلاً با همکاران واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده هماهنگی شود.
۷. بر اساس شیوه نامه اجرائی آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور (مصوب مردادماه ۱۴۰۲) و با توجه رسمیت جلسه دفاع و الزامات حضور در محیط دانشگاهی، رعایت کامل پوشش و حجاب اسلامی برای دانشجویان خانم و مدعوین گرامی آنان ضروری است. همچنین رعایت پوشش مناسب برای دانشجویان آقا و همراهان محترم آنان الزامی است.
۸. بعد از سخنان استادان راهنما و مشاور، با اعلام مدیر جلسه، دانشجو و میهمانان از سالن جلسه دفاع خارج می شوند و هیئت داوران ضمن مشورت، ارزیابی نهایی پایان نامه را انجام می دهند و مستندات داوری شامل یادداشت های ضروری جهت اصلاح پایان نامه و نمره پایان نامه را به صورت محرمانه به مدیر جلسه ارائه می دهند.
۹. پس از جمع بندی نمره پایان نامه و تکمیل مستندات، با اعلام مدیر جلسه دانشجو و همراهان به سالن دفاعیه بازمی گردند و نمره دانشجو توسط مدیر جلسه اعلام می شود.
۱۰. بخش پایانی شامل بازگشت دانشجو به جلسه و صحبت های نهایی استادان و دانشجویان و پوشیدن لباس فارغ التحصیلی توسط دانشجویان است.

۱۱. تهیه عکس و گزارش مختصری از جلسه دفاع شامل اطلاعات ضروری پایان نامه جهت درج در سایت دانشکده توسط مسئول روابط عمومی دانشکده انجام می شود. دانشجو باید زمان و مکان برگزاری جلسه را به اطلاع مسئول روابط عمومی دانشکده برساند.