

**توجه :** گواهینامه ، دانشنامه و ریزنمرات به شخص دانش آموخته تحویل داده می شود و در غیر اینصورت وکیل قانونی وی با در دست داشتن وکالت نامه و کارت شناسایی معتبر می تواند مدارک را دریافت نماید .

**همراه داشتن اصل مدارک ارسالی در زمان تحویل دانشنامه ضروری می باشد.**

**مدارک لازم جهت صدور مجوز دانشنامه و ریز نمرات مقاطع کاردانی ، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا عمومی**

- ۱- تصویر انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی جهت رشته های مشمول طرح
- ۲- تصویر تسویه حساب صندوق رفاه ( جهت هماهنگی با شماره ۰۸۶۳۳۱۳۲۰۴۷ اداره رفاه تماس حاصل فرمایید.)
- ۳- تصویر دو طرف کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان
- ۴- تصویر پروانه دائم (برای رشته های پروانه دار)
- ۵- اصل گواهی انجام کار در داخل کشور

شرایط گواهی کارهای صادره :

- کارمند رسمی تاریخ شروع \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ الی تاریخ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ بصورت رسمی
- کارمند غیر رسمی تاریخ شروع \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ الی تاریخ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- پاره وقت یا تمام وقت بودن حتما قیدگردد.
- کسر بیمه یا مالیات یا تأیید مجوز اساسنامه مرکز خصوصی
- استفاده ازماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق حتما قیدگردد.

یا گواهی کار از معاونت درمان مبنی بر اینکه از چه تاریخی (روز-ماه-سال ) تا چه تاریخی (روز-ماه-سال ) مطب شخصی نامبرده در شهر/روستا فعال بوده است .

گواهی کار جهت سهمیه مناطق ۳و۲ دو برابر سنوات تحصیل و برای سایر سهمیه ها یک برابر زمان تحصیل

جهت اعضای رسمی نیروهای مسلح : گواهی کار از یگان خدمتی با قید تاریخ عضویت رسمی و تاکید بر انجام کلیه تعهدات و بلامانع بودن تحویل مدارک

در صورتی که اعضاء رسمی نیروهای مسلح بورسیه آن نیرو باشند می بایست گواهی کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلاتشان باشد .

گواهی کار شامل دوره سربازی در صورتیکه بعد ازتحصیلات باشد-دوره طرح نیروی انسانی - دوره رزیدنتی برای گرفتن مدرک پزشکی عمومی با ارائه گواهی ازدانشگاه محل تحصیل وهرگونه کارمفید داخل کشور که مرتبط با رشته وهمراه باپرداخت بیمه باشد ،میگردد.

۶- کپی شناسنامه و کارت ملی - چنانچه دانش آموخته دارای تغییرات شناسنامه ای بعد از فراغت از تحصیل باشد میبایست تصویر شناسنامه و کارت ملی جدید خود را ممهور به مهر (برابر با اصل دادگستری یا دفاتر محضری) نمایند.

۷- اصل گواهینامه موقت تحصیلی در صورت دریافت از این دانشگاه

۸- چهار قطعه عکس ۳\*۴ واضح و شفاف

۹- فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰۰ ( هزار ) تومان به حساب شماره ۵۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ IR بانک ملی - نزد بانک مرکزی - به نام خزانه داری کل کشور ( قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی )

قابل توجه دانش آموختگان عزیز: برای واریز مبلغ ۱۰۰۰ تومان به حساب خزانه داری کل کشور بایستی حتما در بانک ملی حساب داشته باشید تا از طریق شبا مبلغ فوق از حساب شما برداشت و به حساب خزانه داری کل کشور واریز گردد.

### در مقاطع ناپیوسته علاوه بر مدارک فوق :

- اصل و تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع قبلی
- اصل و تصویر مجوز صدور مدرک مقطع یا مقاطع قبلی

### مدارک لازم جهت صدور مجوز دانشنامه و گواهینامه تخصصی پزشکی

- ۱- مجوز تحویل مدرک دوره دکترای عمومی
- ۲- کپی دانشنامه دوره دکترای عمومی
- ۳- پایان خدمت مورد تعهد پزشکان متخصص (تعهدات ضریب K) - اعضاء درمانی دانشگاهها از مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان - معاونت سلامت - اعضاء هیات علمی از مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی
- ۴- گواهی انجام کار که به استناد آن تعهدات ضریب K اتمام یافته است
- ۵- تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان جهت دوره تخصص ( جهت هماهنگی با شماره 08633132047 اداره رفاه تماس حاصل فرمایید)
- ۶- پروانه دائم پزشکی
- ۷- انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی
- ۸- کارت پایان خدمت جهت آقایان
- ۹- 4 قطعه عکس

۱۰- کپی شناسنامه و کارت ملی - چنانچه دانش آموخته دارای تغییرات شناسنامه ای بعد از فراغت از تحصیل باشد میبایست تصویر شناسنامه و کارت ملی جدید خود را ممهور به مهر (برابر با اصل دادگستری یا دفاتر محضری) نمایند.

۱۱- **فیش** بانکی واریز مبلغ ۱۰۰۰ ( هزار ) تومان به حساب شماره ۵۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ IR بانک ملی - نزد بانک مرکزی - به نام خزانه داری کل کشور ( قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی )

**قابل توجه دانش آموختگان عزیز: برای واریز مبلغ ۱۰۰۰ تومان بحساب خزانه داری کل کشور بایستی حتما در بانک ملی حساب داشته باشید تا از طریق شبا مبلغ فوق از حساب شما برداشت و به حساب خزانه داری کل کشور واریز گردد.**

- کارمندان رسمی سایر موسسات که تعهد خاص دارند بایستی گواهی اتمام تعهدات تحصیلی از محل اشتغال خود ارائه نمایند .

- کارمندان نیروهای مسلح بایستی معرفی نامه از سازمان محل استخدام مبنی بر اتمام تعهدات خود ارائه نمایند.