

راهنمای استفاده اساتید محترم بالینی از برنامه

ثبت نمرات تحت وب سامانه مديريت آموزش (سما)

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی اراک

معاونت آموزشي

مديريت امور آموزشى وتحصيلات تكميلى دانشگاه

تهیه و تنظیم کبری علی آبادی رئیس اداره خدمات ماشینی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اراک



پرواز را یاد بگیر نه برای اینکه از زمین جدا باشی، برای آن که به اندازه فاصله زمین تا <mark>آسمان</mark> گسترده شوی ...

طریقه اتصال : اساتید محترم جهت ورود به سامانه خدمات الکترونیکی مدیریت آموزشی لازم است ابتدا با مرور گر Google choromeاز طریق <u>آدرس www.arakmu.ac.ir به س</u>ایت دانشگاه وارد شده سپس از طریق لینک <u>ورود اساتید دانشگاه و</u> یا آدرس http://sama.arakmu.ac.irد صفحه اصلی خدمات تحت وب به شکل زیرقرارخواهید گرفت.

		سندم مديريت آموزش	🛛 🗾 ورود به سب	
<u>î</u>		کاربرې : استاد	نوع	
		کاربرې :	کد	
		به عبور :	كلم	
X A		29.79 1		
المقاطع والج وخانة مدا		تروس اراغاه شده بیامنسان ثبت نام مهمانی		
		والقدماي شناسه سغت الزاري		
0 1 1		5 28		
			اطلاعيه	
نید. 📿 🥩 سیستم مدیریت آموزش میدا کا	انید از لینکهای _ز یر دریافت ک	بید. برورترین نسخه مرورگرها را می ت	FireFox استغاده نما	
یند. کی 🥩 سیستم مدینه آمویش ۱۹۹۰ لوم بایه و بیش کارورزی رشته بزشکی حال اکلیک کنید.	انید از لینگهای زیر دریافت ک اربط آزمون های جامع ع آدم از رامنوان شتن نام ارز	بيد. بروزين نسخه مرورگرها را من د بر فايل توجه دانشجويان و <mark>اجد الش</mark> برام است	السنة FireFox السنة FireFox	
یند. کې 🥥 بیستیم عدینت آمویش ۱۹۰۰ هوم بابه و بیش کارورزی رشته بزشکی ایک کنید.	انید از لینگهای زیر دریافت ک ایط آزمون های جامع ع اده از راهنمای ثبت نام اید د	بید. بروزین نسخه مرورگرها را می ت بی فاپل نوجه دانشجویان واجد الش برای است	لمنافده التقاوم المنافع	
یند. کا 🥥 بیستیم مدینت امورش ۱۹۰۰ کا طوم بابه و بیش کارورزی رشته پزشگی ها را کلیک کنید. اینلوم95-1394	ابید از لینکهای زیر دریافت ک رابط آزمون های جامع ع آده از رافتعای ثبت نام این م <mark>سیالی د</mark> وم رسال تحو	ید. بروزین نسخه مرورگرها را می ت میل فایل نوجه دانشجویان واجد الن برای ایت نقایت ک	امر عدادت الالاع رسان	
یند. کې پی تسمینی مدینیا اورین حارا کیک کید. میلی 1391-95 تا تاریک	اند از لیکوای زیر دریافت ک ایط آ (مون های جامع م اذه از راهنمای لیت نام اید میسال دوم رسال نجم از تاریخ	بيد، بروزنين نسخه مرورگرها را من : ب فايل نوجه دانشجونان واجد الش براع اخت عکوم آن علوان	lor as him of FireFox	
ین. € ف عسستم مدیند اهویش ۲۰۱۰ طرم بانه و بیش کارورزی رشته بزشگی مار آگیگ کنید. مار آگیگ کنید. تا باری تا باری 94/1109	انید از لینکوای زیر دریافت ک ایط آزمون های جامع م لادو از راضیای ثبت تام اید میسال دوم سیال تحم از تاریخ 94/11/03	بيد بروترين نسخة مروكرها را من ت من فليل نوجة داتشجويان واجد الش براع ات تقويم الم التخاب واحد		
ید. € € € لوم بابه و بیش کارورزی رشته بزشگی حارا کلیک کنید. میلی 1394-95 سایی 94/11/09 ای//109	ابید از لینکهای زیر دریافت ک ابط آزمون های جامع ه اندو از رافتمای ثبت تام اید میسال دوم سیال نجم از تاریخ 94/11/03	بيد، بروزين نينجه مرورگرها را من : مال توجه دانشجويان واجد الش برای است مقال توجه دانشجويان واجد الش مقال التخلي واجد شروع كلاسها	Lou a duiseunt FreeFox	
اید. € ```````````````````````````````````	اليد از لينكهاى زير دريافت ك اليد از رهون هاى جامع ع الدو از رهمياي قيت نام إن ميسال دوم سال نحم 94/11/03 94/11/24	بيد، بروزنين نسخه مرورگرها را من ت م فايل نوجه دانشجويان واجد الش براغ ا مغران عموان التخاب واحد مروز و اهافه		
یی. ۵۷ کی دی ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ای	ابید از لینکوای زیر دیافت ک ایط آزمون های جامع ه انعاز رافتمای تجب تام این انداز رافتمای تجب تام این از تاریخ 94/11/23 94/11/24 95/2/19	بيد بروزنين نسخة مرورگرها را من ت فليل نوجة دائشجونان واجد الش براغ است تفكره لي ميران ميرو احد حدف واصفاه حدف اصطراري		
اسه. ۵۷ ¥ الموم باله و بیش کارورزی رشته بزشگی طرا کلیک کنید. المان 2019 94(1109 11/1094/ 11/2094/ 55/03/20	البيد از ليكوان زير ديرياف ك البيد از توفيق على جامع ع ليدو از إفتعاق ليت تام إي ليدو از إفتعاق ليت تام إي الر تاريخ 94/11/24 95/2/19	بيد، بروزنري نسخه مرورگرها را مي : مرايد التشجويان واجد التش برايد التش مرايد التوان الم التوان التوان التوان		
	م از از ان ان ان از ان از ان ان ان از از ان ان ان ا ۱۰ ان اینا برای ایستاده میده از اخرین نسخه مرورگره	بیشرفه طراحی شده است. اطلاع یای ایستاده دیسه از آخرین نسخه موروگره	سدر دیریت آورش کاریک : مه عبر : مورد است ست روید باید روید باید روی روید باید روید روید باید روید بای روید بای روی بای روی روی بای روی رو رو راید رو رو رو رو رو رو رو رو رو رو	رور و و و و و و و و و و و و و و و و و و

در این صفحه نوع کاربری را استاد انتخاب نموده و سپس کد کاربری و کلمه عبور درج شده در کارت محرمانه که به شما تحویل گردیده و یا از طریق اداره خدمات ماشینی دریافت نموده اید وارد نماییدو گزینه ورود به سیستم را کلیک کنید.

تذکر۱: هیچگاه کد کاربری و رمز عبور خود را <u>sav</u>e ننمایید.

پس از ورود، شما به عنوان یک کاربر معتبر به صفحه زیر واردمیشوید.

C Sama.arakmu.ac.ir/samaweb/Index.asp		Ť
سیستم مد آموزشی س	دانشگاه علوم بزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراك	شت ، درمان و آموزش پر تکلی
تغيير كلمه عبور		_
	are das are	شده نیمسال
	 کاربرگرامی (صادفی سده-بهمن) برای تغییر کلمه عبور به نکات زیر توجه کنید 	فلوم پایه
	• در وارد دردن دلمه عبور جدید خود دفت دنید. • حداقل کلمه عبور شما باید 8 و حداکثر آن باید 15 کاراکتر باشد.	کارامورې و کارورزې
	• صفحه کلید خود را انگلیستی (EN) کنید. • صحبت Cens Lock را کندار کند.	عياب
		د در نیفسال
	كلمه عنم فعلم المحمد العاد تماثر	استاد راهنما
	کلمہ عبیر چند :	
	تكرار كلمه عبور جديد :	
Educational Management System	Educational Management System	ducat
	تغيير كلمه عبور انمراف	
		/9+*
		•
🐮 👔 🧿 🛤 » 🕜 mirrotik hotspot > st 🛛 🌀 i you anger a saraharan ang		EN 🔇

در صفحه اصلی : نام ونام خانوادگی و ن<mark>یم سال فعال</mark> خود را بررسی ودر صورت مشاهده هر گونه مغایرت، مراتب رابـه خـدمات ماشینی دانشگاه به شماره تلفن ۳۴۱۷۳۶۴۳ اطلاع دهید.

اگر شما برای اولین بار وارد سیستم شده اید لینک های سمت راست برنامه را تا زمان تغییر رمز ورود مشاهده نخواهید نمـود . برای این کار کافی است بر روی گزینه امنیت کلیک نموده وکلمه عبور خود را تغییر دهید. یک بار از سیستم خـارج شـده وبـا کلمه عبور جدید وارد سیستم شوید در این صورت منوهای برنامه قابل مشاهده خواهد بود .

	- C C same	at kmu.ac.k/amawb/index.ap			7	40
	مستمدين الم			اد علوم برشکی و حدمات بهداشتی درمانی ارال	لتدون والمرافق الحال والمسلة	he
	. مولى ألشت	antiput /			1000	1.
	0		St. 64		June 11.	11/20
	22		متماسه، وتكي	باراساد ماداني سنحيوني	FR duttedal	LUM 1
		1995/94/25 يون 24:00:00 موادر المربع (1995/94/25	1394/04/21 p.,6 00:00 called in the last	1399/02/13 - Jan Bayli	6.4	
		يسترق فعلاء ترسيناك ووم سرك تحضراني 1994	10.10.30.1 - tod ward P	$1395/02/11 - 10.44100 (_{\rm primer} s_{\rm crist} d_{\rm PL and}^2$	distante di ante per	ومر است
Alt diverses and and a second se	R	0) yan bali ya Unita ya Unita ya U	. (10.4	معد العسم الوين ومان عليم اللمه عليم ((1394/13/14)		
La Prince Elizabethan an	2		Leistere ber			
	Service Committee	Cultura and	LOLU			

چنانچه قصد دارید نیمسال فعال خود را تغییر دهید در صفحه اصلی با انتخاب نیمسال مورد نظر گزینه تغییر نیمسال جاری را کلیک نمایید.

مرحله اول دريافت ليست حضور و غياب:

جهت دریافت لیست حضور و غیاب در قسمت سمت راست صفحه (منوی اساتید) گزینه <u>ثبت نمرات کارآموزی و کارورزی</u> را کلیک نمایید. پس از کلیک بر روی گزینه ثبت نمرات کارآموزی و کارورزی صفحه ی زیر نمایان می شود و در این قسمت سال شروع درس ، ماه شروع ، روزشروع ، سال پایان ، ماه پایا ن و روز پایان را وارد نمایید . مثال : (سال شروع ، ماه شروع ، روزشروع ، سال پایان ، ماه پایا ن و روز پایان)

<mark>تذکر ۲</mark>: (باید عنوان دروسی که برای شما در نظر گرفته شده با عنوان دروسی که شما تدریس مـی نماییـد همخـوانی داشـته باشد)در غیر اینصورت برای رفع مغایرت با آموزش دانشکده زیربط تماس بگیرید.

		1	
🖁 🗋 sama.arakmu.ac.ir/samaweb/Index.asp			9 %
سیستم آموزش	نیکې و خدمات بهداشتې درمانې اړاك	یزینی دانشگاه علوم بزد	مداشت ، درمان و آموز ش
ثبت نمرات دروس کارآموزې و کارورزه			
			ائه شده نیمسال
		🛛 📕 اطلاعات استاد محترم	ت علوم پایه
استاد	ALCON ALCON FILM	704-1-1-1	ن کارآموزي و کارورزي
همنده ، پرسندي پايان اسبار : تاساعت 24:00:00 تاريخ 1395/04/21	۵۰ مروهدي و کار : مادفان سنده بهمن ايبدمې و بزشکي اجتماعې م ررو هنب ار : ازساعت 00:00:00 تاريخ 1394/04/21	کده استاد ۱۹۹۰ گروه آموزشان : بهداشت و	و غياب
			لتاد در نیمسال
			ناستاد راهنما
	د با کارورزی را مشخص کنید	ا کے زمانیندی دروس کاراموز	و اینارگر 🤪
ماهپایان: ماهپایان را هارد کنید روز پایان :	ا ماه شروع : اسال پلیان اور شروع : اسال پلیان اور کنید اسال پلیان اور کنید اسال پلیان اور کنید	سال شروع	
		1395	شای
	ational Management System	Educat	14.000
			🕑
			A
			۷

پس از وارد نمودن مشخصات درس مورد نظر گزینه جستجو را کلیک کرده در این قسمت یک پیغام به شما می دهد .(از انتخاب مطمئین هستید را مشاهد خواهید نمود) گزینه okرا کلیک نمایید.

	tana.anikmu.ac.ir says	× 141 -	دابشگاه علوم برشکی و حیما	18 20 10 10 10 - 21
- taste and the and the are		Canad Canad	ana	
Norman and the second s	المانية: المانية: 19404(2) من 10000	ند موطن را مانان ا منطقی منطقی	ی درمان ۲۹۹ گوه آورند ریوانی و وزندگی	ه کارآموی و کامیدی دو میان ساید در موسیای
15 - Marine	2 (data)	25 · 1 (24) 25	i Mari da 🚺 🚺 👘 🖓 👘	9 240
Contract Street Lines	The second in the	and the opposite factors		
				١
	TALL PROVIDENCE IN			

در این قسمت بر روی گزینه حضور و غیاب کلیک نموده و لیست حضور غیاب را مشاهده و پرینت نمایید .

🗾 🗙 چاپ لیست حضور و غیاب کارآه 🌓 🗙 سیستم مدیریت امور آموزشد.							2 - 8 ×
→ C 🗋 sama.arakmu.ac.ir/samaweb/Index.asp							9 월 ☆
سیستم مدیرین آموزشی سما				بهداشتي درماني اراك	دانشگاه علوم بزشکې و خدمات	ژی زنگی	ارت بهداشت ، درمان و آموز
ثبت نمرات دروس کارآموزی و کارورزی					7		بادان
					مجترم 🧲 اظلاعات استاد مجترم		دروس ارائه شده نیمسال نیت نمات عادم بایه
ت المتورد () المثلا							يت شرات علور پې نبت نمرات کارآموزي و کارورزې
اهلىكىرە : برشىكى ياپان اھتار : ئاساعت 24:00:00 تاريخ 1395/04/21	1394,	ىي سىدە-بھمن عت 00:00:00 تاريخ 04/21/	وادکې و نام : صادق شروع اعتبار : از سا	تار کار تماعی	کداستاد : ۲۹۹ گرزه آموزشنی : بهداشت واپیدمی و پزشنگی اج		بت حفور و غیاب
						_	روس استاد در نیمسال انشحمان استاد داشتما
				شجوبات	😒 قابل توجه استاد محترم : روال ورود نمرات دان		د شاهد و ایثارگر
	بود د	مایش به دانشجویان تبت د مترتغیبات اعمال نممیش	. تا نمرات براي ن	موقت تمرات قوق" را کلیک کنید تکمه ثبت میقت نمیات کار کر ک	ز وارد دردن نمرات، شما مي بايستي دهمه "تيت د مايد كردن با تغيير نميم در هر م مجه بايد بر يوب	1 382 I	ي الم
	م. هایی نمرات" را کلیک کنید	ز صحت نمرات دکمه "ثبت ن	س از اطمینات ا	، نشده و براي ثبت در آموزش، پ	ت موقت نمرات، نمره های شما در آموزش کل ثبت	Educat با ثب	عات اموزشنی د
				عرات نيستيد	ت نهايي نمرات، خود شما نيز قادر به تغيير ند	با ثب	ماي سيستم
				تحويل آموزش دهيد.	از نهایی کردن تغییرات چاپ فرم نمرات را امضاء و ت	پس	ه اصلی 🔊
ىت تفكيك شىود.	د اگر لیست شاما به چند لیس	(10)تايي را نمايش مي دھ	ی فرض لیست ا) تايي انتخاب نمائيد بصورت پينا	نمایش بهتر لیست نمره اُنرا به (10) ، (20) و (30)	براي	
		وال مي گردد	ه به این تاریخ فع دارم می داد م	نشجویان برای ثبت نمره با توجد	يخ ثبت موقت و ثبت نهايي توجه نمائيد ليست دا مع در ارد شد مرفق معادم زم ارد ا	به تار	
		بب تهاني تحواهيد بود	پانې مجاز به د	ا اعلام نفرمانید در بازه نبت بو	چه در بازه ببت طوقت نظاهاي نظرات ليست را	, series	
انمایش لیست در : [تک صفحه 🔹	لجویان : [فعال و غیر فعال ∙ 	واددی 🔹 انفخیک داند	جودي : نام خاد	ے نام خانواددی یا شمارہ <mark>دانش</mark>	ترتیب لیست بر اساس		
زمانېندې ئېت نمرات	تاريخ پايان درس	تاريخ شروع درس	دوره	ليست نمرات	، نام درس	رميد	
موقت : شروع : (00:00:00).(1395/02/11) يايان : (23:59:59)	1995/02/15	1305/01/16	كابآهمده	ليست نمره	(1014670)	1	
نهائي : شروع : (23:59:59) (1395/02/14) ياپان : (23:59:59)،(23:59)	1000/06/10	1353/04/10	Cjunjo	حضور و غياب	(antiono) cashage oyserio	<u> </u>	
	Ε	بازگشت					
Educational Management System						Educat	
نسیستم مدیریت امور آ 🧿 🛔 🎽 🌈 mikrotik hotspot > st 🌀 آ 👔	🔯 Document1 - Microso	xf 🦉 untitled - Paint					EN 🔇 🚯 11:46 s
Total 1 sheet of paper Print Cancel Destination Destin		میروبار ایسانی (۱۹۹۵)	تاريخ پلې گرارش ۱۲۰۰ تاريخ ميداغت واييدس و يزشکې ۱۲/۱۵ - ۲۰۲۵ تاريخ ۱۳/۱۵ - ۲۰۰۰ تاريخ ۱۳۰۰ تاريخ او تاريخ	لمفان حمور و عباب . متلکه مورد پردی و مدینه بیمادی بردینی برداد معرفی فرونی کرد و مدینه بیمادی بردینی برداد در مریز میتونی (۲۰ مار ۱۰ مار ۱۰ مار ۱۰ مار بیمانی (۲۰ مار ۱۰ مار ۱۰ مار ۱۰ مار ۱۰ مار ۱۰ مار بیمانی (۲۰ مار ۱۰ م	Applied any of the second seco		
Danos 🔿 🌢		_			۲ ۸۲۲۱۱۲۰۰۵ ایس قد ۸۲۲۱۱۲۰۰۲ ملیک		
0 40 15 8 1143					مالك مرابق		
				دىپىرغا ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ،	nginga Attriction A		
Copies 1 + -				دورد مورد موساعید	۲ ۸۱۱۱۱۴۹۹۹ موسطه مجمع مراجع		
Depted				··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···	λαμμόμο Αληγιτηνούν τη Αληγική την την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφο Αληγική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφοριατική την προσφορια		
PUIUdit •			سوی اور سی افریخ در است. است اور اور ا	انشاد مدیر کروه میبر و معمد دیرین داریخ داری در	یریخ تکمیل بازیخ تکمیل		
Options 🔲 Simplify page							
+ More settings							
Print using system dialog (Ctrl+Shift+P)							
							#
							+
							_

مرحله دوم ثبت نمرات : جهت ثبت نمرات مراحل زیر را طی نمایید. **الف** -ابتدا لیست را چک نموده از صحت آن اطمینان حاصل نمایید، وتوجه داشته باشید گزینه <mark>ثبت موقت</mark> در انتهای لیست وجود داشته باشد .(این گزینه بطور خودکار در زمان مقرر ثبت نمرات فعال است).

ب −در ستون نمره کل ،نمره به عدد را وارد نموده و کلید <u>Enter</u>را بزنید .پس از ثبت نمرات در انتهای لیست حتما" <mark>گزینــه</mark> ثبت موقت راکلیک نمایید. تا نمرات بصورت موقت در فایلهای دانشجویان ثبت گردد.(در غیر این صورت هیچ نمـره ای ثبـت نخواهد شد).

									63	مات زمانیندی ثبت نم	આઠા 🤇	50	-	
ائي نمرات	زمانيندي ثبت نو				دي تجديد نظر	زمانيند		رە	زمانبندي ثبت موقت نم	کد درس	ام درس	i.		شده نيمسال
ت اعلام تشده است (1395/02/14) (1395/02/15	ىيە مۇقە ، نمرا) وع : (23:59:59)، ت : (23:59:59)،(باشد دربازهء شر پایا	، هر دانشجو مع	موقب نمره: (139) (139)	اعت بعد از بیت 5/02/12)،(23: 5/02/14)،(23:	يد نظر 48 س بروغ:(59:59 ايات: (59:59	مدت زمان اعلام شده برای نجا ش ب	(1395/0 (1395/	2/11).(00:00:00) : ٤ 02/12).(23:59:59) : •	شت 1014670 پايار	زې بېدا	كارآمو		للوم يا يه بارآموري و کارورزي
	7//		گشت	باز	، انتخابي	ايي دانشجويان	موقت همه نمرات 🔰 ثبت نو	ئيت	j				- 1	غياب
										and the second states of		-		د در نیمسال
وشعيت	بيغام استاد تغيير	حواب تجديد نظر	بيغام دانشجو	تجديد نظر	نمره به جروف		وضعيت تمره	نمرہ کل	نام و نام خانوادگي	ت دانسچیویات ترس شماره دانشجوتای	نتحاب		- 1	ستاد راهنما اندرک
نمره گزارش نشده است	1						نمرہ گزارش نشدہ		ابراهيمي-مسعود	9011114001	۲	1		
نمره گزارش تشده است	1					•	نمرہ گزارش نشدہ		افروغ-پريسا	8921114002		2		ىي
نمره گزارش نشده است	1					•	نمرہ گزارش تشدہ		اميني-محمد	8921114004	۲	3	Educ	
نمره گزارش نشده است	1					•	نمرہ گزارش نشدہ		امينې قمي-ميثاق	8921114005	۲	4		
نمره گزارش نشده است	3						نمرہ گزارش نشدہ		جليلي-هما	8921114013	۲	5		0
نمره گزارش نشده است	1						نمرہ گزارش نشدہ		رامش-طهمورث	8921114018		6	- 1	
نمره گزارش نشده است	1					•	نمره گزارش نشده		شکري-يوريا	8911114028	۲	7	- 1	
نمره گزارش نشده است	1						نمرہ گزارش نشدہ		شهبازي-حميدرضا	8921114023	۲	8	- 1	
نمره گزارش نشده است	2						نمرہ گزارش نشدہ		فرهمند-فرزاد	8911114034		9		
تمره گزار <mark>ش نشده است</mark>	8						نمرہ گرارش نشدہ		قانع عرابادي-اميد	8921114030		10		
تمره گزارش تشده است	X						نمرہ گزارش نشدہ		مرادي-قاطمه	8921114039		11		
نمره گزارش نشده است							نمره گزارش نشده		معدندار-الهام	8921114041	ø	12	- 1	
تعداد بیدا شـده (12														
			Ē	ان انتخابه .	تر نوارو ، دانش حص	al r								

تذکر۳: در صورتیکه دانشجویی غیبت داشته باشد در ستون وضع نمره آیتم غیبت را انتخاب نمایید. <mark>ستون نمـره کـل بایـد</mark> <mark>تکمیل</mark> باشد تا ثبت انجام پذیرد در صورتیکه به هر دلیلی **دانشجویی واجد شرایط ثبت نمره نباشد** قبـل از ثبـت نهـایی، **باکس های خالی** قبل از شماره دانشجویی را برای تک تک دانشجویانی که می خواهید نمراتشان را ثبت نهایی کنیـد **فعـال نموده** و گزینه <mark>ثبت نهایی دانشجویان انتخابی</mark> را کلیک نمایید.

ج- پس از ثبت موقت نمرات ،یک پرینت گرفته و تا زمان پس از اعتراض و تطبیق نمرات قبـل از ثبـت نهـایی در نـزد خـود نگهدارید.

د-گزینه اعتراض بلافاصله پس از ثبت موقت فعال می گردد در صورت داشتن اعتراض دانشجو به نمره کل اگر بخواهید نمره آن را تغییر دهید مجددا" در ستون نمره کل ،<mark>نمره تغییر یافته را ثبت</mark> و مجددا" <u>گزینه های ثبت موقت و ثبت اعتراض</u> را کلیک نمایید تا پاسخ شما را دانشجو دریافت کند.

در صورتیکه پس از گذشت فرصت اعتراض(۴۸ ساعت اداری) هیچگونه اعتراضی از سوی دانشجویان اعلام نشد. و همچنین پس ازاطمینان از صحت نمرات <mark>گزینه ثبت نهایی</mark> را کلیک نمایید تا بصورت قطعی ثبت گردد .

<mark>تذکر ۴</mark>:(قبل از ثبت نهایی یک بار دیگر نمرات را با لیست ثبت موقتی که از قبل تهیه نموده اید تطبیق دهید و در صورت وجود هرگونه مغایرت به واحد خدمات ماشینی دانشگاه گزارش نمایید). <mark>تذکرمهم :</mark> نمرات پس از ثبت نهایی غیر قابل تغییر میباشد.

1 1	مده تعديد المراسط ا ومراسط المراسط الم ومراسط المراسط المراس المراسط المراسط المر المراسط المراسط المراسط المراسط المراسط المراسط المراسط ا
Image: Note on the set of the set	بده نیمسال ا هر باله ناموری و کاروری بیدانشت که درسی شیر ناموری و کاروری بیدانشت که ناموری و کاروری بیدانشت که ناموری و کاروری و کاروری بیدانشت که ناموری و کاروری و کاروری و کاروندی ناموری و کاروری و کاروری و کاروندی ناموری و کاروندی نامور و کاروندی نامور و کارو و
	البري و كاروري بيدانت مرابع أموري و كاروري بيان بيان ساد (بيسالات المرابع بيان ساد (بيسالات المرابع ساد (بيسالات المرابع) ساد (بيسالات المر) ساد (بيسالات
Image: Probability of the strateging of th	البات در نیستال الماد الماح الماد الماد الماد الما الما الما الما ا
No	در نیستال ا ساد رابلها ساد رابله رابلها ساد رابلها ساد رابلها ساد رابلها ساد رابلها ساد رابله
اس />	(a) (b)
1 1	9011114001 ♥ 1 9921114002 ♥ 2 9921114004 ♥ 2 9921114005 ♥ 4 8921114013 ♥ 5
1 1	9921114002 ♥ ≥ 9921114004 ♥ > 9921114005 ♥ 4 9921114013 ♥ > 9921114013 ♥ >
السلام	9921114004 ✓ > 9921114005 ✓ 4 9921114013 ✓ 5 9921114013 ✓ 5
٩ ٩ 9000000000000000000000000000000000000	9921114005 <table-cell> 4 9921114013 🕑 5 9921114013 🕑 5</table-cell>
۲ ۲ 100	8921114013 🕑 5
 ٩ المن مومورث ٩ المم مورث ٩ ال	9721114019
7 🐼 19111402 مىكى-يوريا 🗖 المرى-يوريانى شىدە 🔻 🔲 👘 🖏 سوگرىتى ئىدەب	0521114010
	8911114028 🕑 7
ا 😒 19211402 ئىمپارك-ممىرما 🔄 ئىمرەكزارشىنىدە. • ا 🔲 🔲 🔲 😼 ئىم كىرىنىدە.	8921114023 🕑 8
و 😒 19111404 فېممېدخراند 🔄 نېږېکزېنې شده 🔻 🛑 👘 سېږېکزېنې د د ا	8911114034 🕑 9
or 😒 100000000 الاج والاج والاجادي-اجيد 🔄 المرو كوازش نشده ▼ المالي الحالي الح	8921114030 🕑 10
ا 😿 1991-1993 مادى خاندە ا ايمرە گېزىن شدە 🔹 🔹 👘 سەرە گېزىن شدە ت	
ا 😿 111404 الماري مندره کارش شده که الله الماري	8921114039 🕑 11
	8921114039 Image: 10 8921114041 Image: 12
	8921114039 ☑ 11 8921114041 ☑ 12

لیست نمرات را پرینت گرفته و بعد از تایید آن به **آموزش بیمارستان** تحویل نمایید.تا مراحل ارسال لیست توسط

آموزش بیمارستان به دانشکده انجام گیرد. زمان بندی ثبت نمرات :

مدت زمان ثبت موقت نمرات بعد از امتحان ۵ روز مدت زمان اعتراض دانشجویان به نمرات ثبت شده ۴۸ ساعت مدت زمان ثبت نهایی پس از زمان اعتراض ۳ روز می باشد. توصيه هاي امنيتي : ۱-حفظ و حراست از کد کاربری و رمز عبور به عهده شما استاد گرامی می باشد.

- هر چند وقت یکبار کلمه عبور خود را تغییر دهید و حتما" از کاراکترهای عددی و حرفی با هم استفاده نمایید. ۳-پس از اتمام کار با کاربرخود روی گزینه خروج کلیک نمایید و از گزینه برگشت به هیچ عنوان استفاده ننمایید تا کاربر دیگر نتواند از برنامه شما استفاده نماید.

۴- هرگز جهت انجام کار ها از سیستمهایی که امکان استفاده دانشجو وجود دارد استفاده نکنید. ۵- هرگز قبل از خروج از سیستم آن را ترک نکنید. ۶ - هرگز در حضور دانشجو کد کاربری را ثبت نکنید و آن را با صدای بلند تکرارننمایید.

(موفق باشيد)