

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پیرا پزشکی اراک

فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان شاغل به تحصیل

- ۱- دانشجوی می بایست در ترم جاری انتخاب واحد نموده باشد.
- ۲- به همراه داشتن کارت دانشجویی جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل الزامی می باشد.
- ۳- دانشجوی می بایست در خواست خود را طی فرم دریافتی از اداره آموزش تکمیل و به کارشناس آموزش تحویل نماید.
- ۴- گواهی اشتغال به تحصیل پس از تایپ، جهت تایید نهایی به دفتر ریاست تحویل داده شود.
- ۵- چنانچه گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به اداره راهنمایی و رانندگی صادر گردد دانشجوی می بایست یک قطعه عکس ۴*۳ به همراه داشته باشد.
- ۶- در مواردی که آیین نامه، صدور گواهی اشتغال به تحصیل را از طرف دانشکده ممنوع نموده و ارائه آن را به اداره کل آموزش دانشگاه موکول نموده باشد، دانشجوی می بایست جهت دریافت گواهی مذکور به اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه نماید.