به نام خداوند بخشنده مهربان



**دانشگاه علوم پزشكي وخدمات بهداشتي درماني اراك**

دانشکده پرستاری و مامایی

**برنامه عملیاتی مرکز توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی**

**1394 تا 1396**

**پاییز 1395**

**مرکز EDO دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اراک**

**به نام خدا**

دفتر توسعه آموزش **(EDO)** دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک با هدف ارتقای کیفیت آموزش در رشته های پرستاری و مامایی و به منظور بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیات علمی ودانشجویان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) آغاز نموده است.

دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در چهار حیطه برنامه ریزی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی تشکیل و بر اساس شرح وظایف معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود .

**رسالت**

دفتر توسعه آموزش در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، باید در جهت ارتقای کیفیت آموزش دانشکده حرکت نموده و به عنوان بازوی کمکی هدایت و هماهنگی فرایندهای آموزشی در دانشکده، وظایف خود را به انجام رساند. بدین منظور ارتقای کیفی فرآیندهای یاددهی - یادگیری و ایجاد انگیزه در افراد دست اندرکار آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت متناسب با نیازهای جامعه از اهم رسالت های این دفتر می باشد.

**فلسفه**

دفتر توسعه دانشکده با مشارکت فعالانه و ایجاد روحیه همکاری در افراد، فضای مناسبی را برای رشد اساتید و دانشجویان فراهم می‌سازد.

**چشم‌انداز**

دفتر توسعه آموزش دانشکده درنظر دارد، مرکز EDOدانشکده رتبه اول را در حیطه‌های آموزشی در سطح دانشگاه علوم پزشکی اراک کسب نماید.

**اهداف و وظایف**

بر اساس ماده 4 آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش  و نحوه تعامل آنها در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب دویست و یکمین جلسه مورخ 18/12/1388 شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

1.       همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی

2.       همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرآیندهای آموزش در دانشکده

3.       ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش

4.       ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرآیند یاددهی – یادگیری، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی دانشکده

 به منظور دستیابی به اهداف ذکر شده، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک به شرح زیر درنظر گرفته شده است:

**توانمندسازی و آموزش مداوم اساتید:**

* نیازسنجی از اساتید
* برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشیی مرتبط با روش های نوین تدریس (نظری و بالینی)
* برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با روش های نوین ارزشیابی (نظری و بالینی)
* برگزاری سایر دوره های آموزشی مورد نیاز اساتید
* پیشنهاد و همکاری در تهیه منابع مورد نیاز اساتید و دانشجویان

**برنامه ریزی آموزشی:**

* مشاوره و هدایت اعضای هیات علمی در تدوین طرح درس (نظری و بالینی)
* پیگیری تدوین و نظارت بر اجرای طرح درس (نظری و بالینی)
* مشارکت در ارزشیابی و اجرای طرح درس
* ارائه پیشنهاد جهت اصلاح طرح درس

 **ارزشیابی:**

* نظرسنجی از اساتید در مورد روند ارزشیابی
* پیگیری انجام صحیح ارزشیابی اساتید در پایان هر ترم تحصیلی
* بررسی و ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی
* مشارکت در بازنگری فرم های ارزشیابی و ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
* تهیه بانک اطلاعاتی CV اساتید و به روز نمودن آنها در پایان هر ترم تحصیلی
* ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی دانشجویان (نظری و بالینی)
* مشارکت و همکاری در انجام ارزشیابی درونی

**پژوهش در آموزش:**

* تهیه فهرست اولویت های پژوهش در آموزش
* همکاری در انتخاب عناوین مرتبط با پژوهش در آموزش
* همکاری در تهیه پروپوزال های مرتبط با پژوهش در آموزش
* پیگیری و همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با پژوهش در آموزش
* تهیه بانک اطلاعاتی در زمینه پژوهش های صورت گرفته

**سایر وظایف:**

* ارتباط منظم با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
* تشکیل جلسات منظم اعضای دفتر توسعه آموزش هر ماه یک بار
* بررسی پیشنهادات ارائه شده توسط اساتید و مسئولین
* تهیه فرم های مورد نیاز

**برنامه عملیاتی مرکز EDO دانشکده پرستاری و مامایی در سال تحصیلی 95-1394**

**هدف کلی:**

توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی

**اهداف اختصاصی:**

1- افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی

2- ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی

3- تکمیل کادر نيروي انساني و منابع آموزشی مركز توسعه آموزش دانشکده

4- ارتقای روش های آموزشی و ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید

**استراتژي هاي هدف اختصاصي اول:**

1-1 تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی اساتید

1-2 تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه اساتید

1-3 مشارکت با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه جهت بررسی طرح درس اساتید

**استراتژي هاي هدف اختصاصي دوم:**

2-1 تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان

**2-2** تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه دانشجویان

**2-3** سازماندهی کمیته مشورتی دانشجویی

**2-4** برنامه ریزی برای تشکیل کارگاه های آموزشی اجباری بر اساس سرفصل دروس وزارت بهداشت

**استراتژي هاي هدف اختصاصي سوم:**

3-1 ایجاد بانک اطلاعات اساتید همکار مرکز

3-2 ایجاد بانک اطلاعات منابع آموزشی سخت افزاری و نرم افزاری

**استراتژی هدف اختصاصی چهارم:**

4-1 اصلاح فرم های ارزشیابی بالینی دانشجویان

4-2 تشکیل کارگاه های روش های آموزش بالینی برای مربیان حق التدریس

جدول1:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 1**: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی |
| **استراتژي1-1:**  تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی اساتید |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي حضوری اعضای هیات علمی |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ایجاد بانک اطلاعاتی از اساتید در زمینه نیازها و توانمندیهای آنان در برگزاری کارگاه |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده برگزاری کارگاهها |  |  |  |  |  |  |
| 5 | تهيه برنامه مدون كارگاهي جهت اساتيد |  |  |  |  |  |  |
| 6 | اجرا برنامه های آموزشي حضوري ويژه اساتيد |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 8 | فیدبک به مدرسین کارگاه |  |  |  |  |  |  |
| 9 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول2:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 1**: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی |
| **استراتژي1-2:**  تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه اساتید  |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي غیر حضوری اعضای هیات علمی |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس نظر مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ایجاد بانک اطلاعاتی منابع آزمون غیر حضوری |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اجرا برنامه های آموزشي غیر حضوري ويژه اساتيد |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 7 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول 3:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 1**: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی |
| **استراتژي1-3:**  مشارکت با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه جهت بررسی طرح درس اساتید |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | اعلام نوشتن طرح درس جهت اساتید بخصوص اساتید جدید |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تشویق به نوشتن طرح درس توسط اساتید |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ارائه طرح درس توسط مدرس به مدیر گروه مربوطه |  |  |  |  |  |  |
| 4 | بررسی طرح درس توسط مدیر گروه مطابق با چک لیست ارزیابی طرح درس |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اطلاع رسانی به استاد به منظور رفع نواقص |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارائه به مسئول EDO جهت ارزیابی نهایی |  |  |  |  |  |  |
| 7 | تهیه نامه ای با امضای ریاست دانشکده مربوطه مبنی بر ارسال طرح درس به EDC  |  |  |  |  |  |  |

جدول 4:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-1:**  تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي حضوری دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده برگزاری کارگاهها |  |  |  |  |  |  |
| 4 | تهيه برنامه مدون كارگاهي جهت دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اجرا برنامه های آموزشي حضوري  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 7 | فیدبک به مدرسین کارگاه |  |  |  |  |  |  |
| 8 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول 5:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-2:**  تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه دانشجویان |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي غیر حضوری دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس نظر مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ایجاد بانک اطلاعاتی منابع آزمون غیر حضوری |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اجرا برنامه های آموزشي غیر حضوري ويژه دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 7 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول 6:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-3:**  سازماندهی کمیته مشورتی دانشجویی |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | انتخاب نماینده اموزشی در هر رشته و ورودی دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تشکیل جلسات هماهنگی با نماینده های آموزشی دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 3 | نظر خواهی از نماینده های آموزشی دانشجویان در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی |  |  |  |  |  |  |

جدول 7:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-4:**  برنامه ریزی برای تشکیل کارگاه های آموزشی اجباری بر اساس سرفصل دروس وزارت بهداشت |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | استعلام کارگاه های اجباری دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد از مدیر گروه ها |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ایجاد برنامه ترمی برای برگزاری کارگاه ها |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اطلاع رسانی برای شرکت در کارگاه ها  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | برگزاری کارگاه های آموزشی |  |  |  |  |  |  |
| 5 | صدور گواهی شرکت برای دانشجویان |  |  |  |  |  |  |

جدول شماره 8:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي** : تکمیل کادر نيروي انساني و منابع آموزشی مركز توسعه آموزش دانشکده |
| **استراتژي3-1:**  ایجاد بانک اطلاعات اساتید همکار مرکز |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 2 | جمع آموری اطلاعات در مورد اساتید که مایل به همکاری هستند |  |  |  |  |  |  |
| 3 | تکمیل فرم عضویت در مرکز توسعه دانشکده |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ایجاد بانک اساتید اطلاعاتی مرکز توسعه  |  |  |  |  |  |  |

جدول شماره 9:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي** : تکمیل کادر نيروي انساني و منابع آموزشی مركز توسعه آموزش دانشکده |
| **استراتژي3-2:**  ایجاد بانک اطلاعات منابع آموزشی سخت افزاری و نرم افزاری |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | بررسی الویت های آموزشی مرکز توسعه دانشکده |  |  |  |  |  |  |
| 2 | جمع آوری مجموعه های آموزشی مرکز توسعه  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | الویت بندی مجموعه های اموزشی  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | انتخاب مجموعه های اموزشی استاندارد |  |  |  |  |  |  |
| 5 | بار گذاری مجموعه های اموزشی نرم افزاری در سایت دانشکده  |  |  |  |  |  |  |

جدول شماره 10

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي** : ارتقای روش های آموزشی و ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید |
| **استراتژي4-1:**  اصلاح فرم های ارزشیابی بالینی دانشجویان |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | بازخورد از فرم های ارزشیابی بالینی دانشجویان دانشکده از دیدگاه اساتید و دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | جمع آوری بازخوردهای فرم های ارزشیابی |  |  |  |  |  |  |
| 3 | انتقال بازخوردها با مدیر گروه و استاد مربوطه |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اصلاح فرم های ارزشیابی بالینی توسط استاد مربوطه |  |  |  |  |  |  |
| 5 | بایگانی فرم های ارزشیابی در سایت دانشکده و مرکز توسعه  |  |  |  |  |  |  |

جدول 11

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی |
| **هدف اختصاصي** : ارتقای روش های آموزشی و ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید |
| **استراتژي4-2:**  تشکیل کارگاه های روش های آموزش بالینی برای مربیان حق التدریس  |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | بررسی روش های آموزش بالینی مربیان حق التدریسی  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | الویت بندی نیاز های آموزشی مربیان حق التدریسی |  |  |  |  |  |  |
| 3 | برگزاری کارگاه های آموزشی بر اساس الویت |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ارزشیابی کارگاه ها |  |  |  |  |  |  |
| 5 | دادن امتیاز بازآموزی جهت شرکت در دوره های آموزش بالینی |  |  |  |  |  |  |