



بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت منتخب

۱- عنوان خدمت: اعطای تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان (پرداخت وام تحصیلی و مسکن و ضروری و... به دانشجویان)		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۱۶۲۵۰۰۰	
نام دانشگاه ۳- ارائه کننده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی		
	نام دستگاه مادر: صندوق رفاه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی		
مشخصات خدمت ۴-	شرح خدمت این خدمت به منظور درخواست وامها و تسهیلات توسط دانشجویان متقاضی دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی از صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت می باشد که پس از بررسی استحقاق درخواستها توسط کارشناسان اداره رفاه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه و صدور سند مالی و ارجاع به صندوق رفاه دانشجویان وزارت و تأیید سند ارسال درخواست دانشجویان، وامها از طریق صندوق به حساب ATM دانشجویان واریز می گردد.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسبوکار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	دانشجو بودن فرد در حال تحصیل بودن دانشجو ارائه تعهد محضری بابت ضمانت بازپرداخت اقساط	
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
	امار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۳۲۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت	از ابتدای درخواست تا واریز به حساب دانشجو حدود ۴۵ روز	
تواتر	<input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	۰		
جزئیات خدمت ۵-	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت به صورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<input type="checkbox"/>

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <http://portal.srd.ir>
 نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:
 پرتال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت ...

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه  <input type="checkbox"/> سایر:
	غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	تکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اطلاع رسانی از طریق بردهای مستقر در خوابگاه‌ها و دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر:
	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	تکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر:
	غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	تکر ضرورت مراجعه حضوری سند مالی پرینت شده و پس از امضاء به صندوق رفاه ... ارسال می‌شود.
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه: اعلام به دانشجوی متقاضی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر:
	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	تکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی

نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
BH ⁺ ONLINE	تأیید سندهای مربوطه	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

استعلام غیر الکترونیکی توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر
	مراجعه‌کننده	دستگاه					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

۱- درخواست وام‌ها و تسهیلات از صندوق رفاه دانشجویان

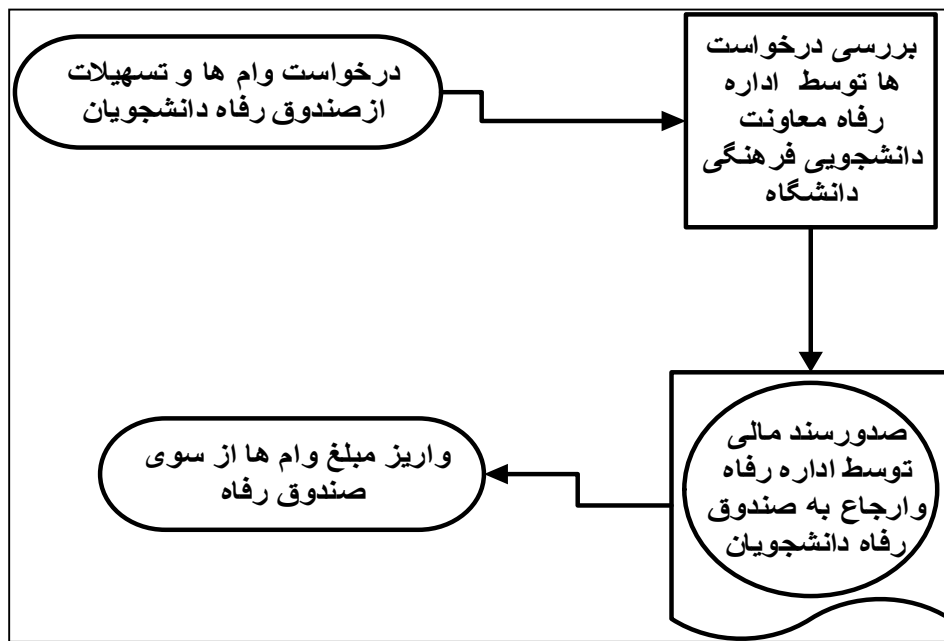
۲- بررسی درخواست‌ها توسط اداره رفاه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه

۳- صدور سند مالی توسط اداره رفاه و ارجاع به صندوق رفاه دانشجویان

۴- واریز مبلغ وام‌ها از سوی صندوق رفاه

۹- ضوابط فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



ارائه دهندگان اطلاعات:

نام و نام‌خانوادگی	سمت	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
مجید مولایی	معاون مدیر دانشجویی، فرهنگی	۳۳۱۲۱۷۴۳	molaei96@yahoo.com	معاونت دانشجویی، فرهنگی
سهیلا خدابخشی	رئیس اداره رفاه	۳۳۱۳۲۰۴۷		معاونت دانشجویی، فرهنگی