



بسم الله تعالى
فرم شناسنامه خدمت

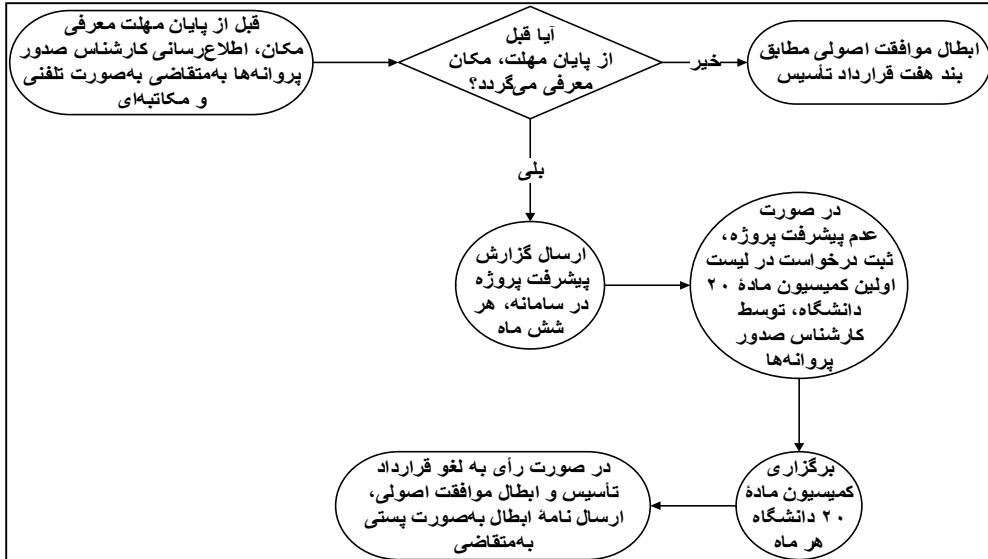
۱- عنوان خدمت: لغو بر اساس زمان‌بندی تعیین شده در قرارداد تأسیس به دلیل عدم معرفی ملک و یا تأخیر در ارائه مدارک لازم (این شناسه توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه شده است.)		نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
با توجه به نوع مؤسسه و مدت زمان قرارداد تأسیس، مدتی برای معرفی مکان در نظر گرفته شده است ، در صورت عدم معرفی مکان در مهلت مقرر طبق بند هفت قرارداد تأسیس، موافقت اصولی ابطال خواهد شد. در صورت معرفی ملک در زمان مقرر و عدم ارائه مدارک لازم بر اساس پیشرفت پژوهش، در کمیسیون ماده ۲۰ تصمیم‌گیری خواهد شد.(موسسه می تواند زیر مجموعه وزارت بهداشت نباشد)مانند هلال احمر-ارگان های نظامی و...).				شرح خدمت	
متقاضیان حقیقی یا حقوقی تأسیس مؤسسه پزشکی	نوع مخاطبین	(G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	نوع خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			ماهیت خدمت		
<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسبوکار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر			سطح خدمت	رویداد مرتبط با	
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			نحوه آغاز خدمت		
قرارداد تأسیس امضا شده			مدارک لازم برای انجام خدمت	قوانين و مقررات بالادستی	
۱- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه تخصصی ایمونولوژی و آرژی ۲- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه تخصصی بیماری‌های پوست و مو ۳- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه تخصصی داخلی ۴- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه تخصصی دیابت ۵- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه تخصصی غیرتهاجمی قلب و عروق ۶- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه چند تخصصی خدمات ژنتیک ۷- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه چند تخصصی مغز و اعصاب و روان ۸- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه دندان‌پزشکی ۹- آئین‌نامه تأسیس درمانگاه‌ها ۱۰- آئین‌نامه تأسیس مراکز ارائه خدمات و مراقبت‌های بالینی در منازل ۱۱- آئین‌نامه تأسیس مراکز پزشکی هسته‌ای ۱۲- آئین‌نامه تأسیس مراکز تخصصی درمان ناباروری ART ۱۳- آئین‌نامه تأسیس مراکز جامع توانبخشی، پزشکی ۱۴- آئین‌نامه تأسیس مراکز فیزیوتراپی ۱۵- آئین‌نامه تأسیس مرکز طب پیشگیری و ارتقا سلامت ۱۶- آئین‌نامه تأسیس مرکز مشاوره و ارائه خدمات مامایی ۱۷- آئین‌نامه تأسیس مؤسسه رادیولوژی و مرکز تصویربرداری پزشکی ۱۸- آئین‌نامه تأسیس مؤسسه ساخت و فروش عینک طبی ۱۹- آئین‌نامه راهاندازی مرکز درمان سوء مصرف مواد ۲۰- آئین‌نامه تأسیس مرکز مشاوره و ارائه مراقبت‌های پرستاری در منزل ۲۱- شیوه‌نامه استاندارد تعداد و پراکندگی مراکز مشاوره و ارائه مراقبت‌های پرستاری در منزل و دستورالعمل شرایط فیزیکی، امکانات و تجهیزات آن	قوانين و مقررات بالادستی	قوانين و مقررات بالادستی			

۳ خدمتگیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		آمار تعداد خدمت گیرندگان	
۱۰ روز		متوسط مدت زمان ارایه خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> یک بار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		توانی	
نیازی به مراجعة حضوری ندارد.		تعداد بار مراجعة حضوری	
شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به	هزینه ارایه خدمت (ریال) به
<input type="checkbox"/>	-	-	خدمتگیرندگان
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
http://Parvaneh.Behdasht.Gov.Ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
سامانه صدور پروانه‌ها و مدیریت اطلاعات مؤسسات			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
۱. مرحله اطلاع‌رسانی	با کمترین نیاز	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک	
		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی 	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماش <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
۲. مرحله درخواست خدمات	با کمترین نیاز	سایر: تماس تلفنی با مقاضی حقیقی یا حقوقی تأسیس مؤسسه پژوهشکم 	
		<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
۳. مرحله دریافت خدمات	با کمترین نیاز	اینترنتی (سامانه صدور پروانه‌ها و مدیریت اطلاعات مؤسسات) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماش <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان (در صورت ارسال درخواست از طرف مقاضی) شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ۹۷۰۳/۱۳ ص ۱۴۷۳ 	
۴. مرحله ارائه خدمت	با کمترین نیاز	عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر:	
		<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
۵. مرحله پذیرش خدمات	با کمترین نیاز	اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> اینترنتی (سامانه صدور پروانه‌ها و مدیریت اطلاعات مؤسسات) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر:	
۶. مرحله ارائه خدمت	با کمترین نیاز	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی 	
		تلفن گویا یا مرکز تماش <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر:	
۷. مرحله پذیرش خدمات	با کمترین نیاز	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر			۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (باتک‌های اطلاعاتی) درستگاه	
			-				
			-				
استعلام غیر الکترونیکی توسط:	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	
دستگاه مراجعت‌نده	(Online) (Batch)	(Online) (Batch)	-	-	-	-	

۱- قبل از پایان مهلت معرفی مکان، اطلاع‌رسانی کارشناس صدور پروانه‌ها به‌متقارضی به‌صورت تلفنی و مکاتبه‌ای.
 ۲- در صورت عدم معرفی مکان، ابطال موافقت اصولی مطابق بند هفت قرارداد تأسیس.
 ۳- در صورت معرفی مکان، ارسال گزارش پیشرفت پرتو زده در سامانه، هر شش ماه.
 ۴- در صورت عدم پیشرفت پرتو زده، ثبت درخواست در لیست اولین کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه، توسط کارشناس صدور پروانه‌ها
 ۵- برگزاری کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه هر ماه
 ۶- در صورت رأی به لغو قرارداد تأسیس و ابطال موافقت اصولی، ارسال نامه ابطال به‌صورت پستی به‌متقارضی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



تکمیل‌کنندگان فرم

نام و نامخانوادگی	سمت	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
نوشین قربانی	کارشناس مسئول صدور پروانه‌ها	۳۳۱۳۴۰۵۷	g_nooshin@gmail.com	معاونت درمان