

آئین نامه تصویب و بررسی طرح های تحقیقاتی

به منظور تسریع در روند بررسی طرح های تحقیقاتی و ارتقا کیفیت طرح ها در راستای شاخص تولید علم، این آئین نامه تنظیم و اجرا می گردد.

۲۱

۱- به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای *HSR* کمیته تحقیقات دانشجویی، *EDC* و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی که دارای شورای پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می باشند تفویض اختیار می گردد که طرح های تحقیقاتی تا سقف مالی تعیین شده را مورد بررسی قرار داده و جهت تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال کنند. انجام داوری و بررسی طرحها بعهده واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال می شود.
تبصره ۱: سقف مالی واحدهای مذکور در انتهای سال مورد بازبینی شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته و سپس پیشنهاد شورای پژوهشی به هیئت رئیسه دانشگاه جهت تصویب ارائه میگردد.
تبصره ۲: معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می تواند کلیه طرح های تحقیقاتی را جهت بررسی و ارزیابی به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال نماید.

۲- طرح های تحقیقاتی بیش از سقف مالی تعیین شده برای هر طرح پژوهشی مصوب در مراکز مربوطه پس از بررسی اولیه در واحدهای ذیربط، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

۳- حداکثر طرح های تحقیقاتی همزمان برای مجری اول ۴ عنوان می باشد مشروط به اینکه طرح های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تاخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی مورد بررسی قرار نمی گیرد.

تصرد ۱: حداکثر تعداد طرح های تحقیقاتی همزمان برای اعضا تمام وقت مراکز تحقیقاتی ۵ طرح می باشد.
تبصره ۲: در هر حال حداکثر تعداد طرح تحقیقاتی همزمان اعضا هیات علمی ۵ طرح می باشد.
تبصره ۳: تعداد طرح های تحقیقاتی *HSR* اعضا هیات علمی جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمیشود.
تبصره ۴: حداکثر تعداد پایان نامه ها و پروژه های دانشجویی که جنبه آموزشی دارند ۵ عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمی شود.

۴- پرداخت اعتبار طرح های تحقیقاتی مصوب دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، *EDC* و واحدهای توسعه بالینی به شرح ذیل می باشد:



مصوبات

۵۰٪ اعتبار پس از عقد قرار داد، ۱۵٪ آن پس از ارائه پیشرفت کار پنجاه درصد، ۱۵٪ پس از ارائه گزارش نهایی و ارائه مدرک ارسال مقاله از یک مجله علمی، پژوهشی و یا ارائه مدرک اعلام وصول دستاورد طرح تحقیقاتی از سوی مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت و پرداخت ۲۰٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله چاپ شده و یا ارائه تاییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد انجام طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد کل هزینه مواد مصرفی طرح پرداخت می گردد و در هر صورت پرداخت ۲۰٪ باقیمانده بودجه طرح منوط به اعلام پذیرش و یا اصل مقاله چاپ شده می باشد.

تبصره ۲: مجری موظف است ظرف مدت ۱۸ ماه پس از ارائه گزارش نهایی، مدرک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیراینصورت، معاونت مبلغ ۲۰٪ باقیمانده اعتبار طرح را کسر و آن را پایان یافته اعلام می کند و در خصوص اجرای طرح های بعدی مجری، شورای پژوهشی دانشگاه مختار به اخذ تصمیم مقتضی است.

تبصره ۳: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (*Acknowledgment*)، شماره طرح را نیز قید نماید.

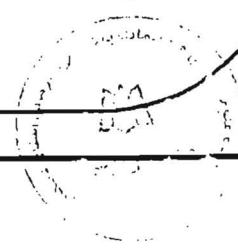
۵- پرداخت اعتبار طرح های تحقیقاتی *HSR* به شرح ذیل می باشد:

۵۰٪ اعتبار پس از عقد قرارداد، ۱۵٪ آن پس از ارائه پیشرفت کار پنجاه درصد، ۱۵٪ پس از ارائه گزارش نهایی و ارائه مدرک وصول (*Submit*) مقاله از یک مجله علمی - پژوهشی و یا ارائه مدرک اعلام وصول دستاورد طرح تحقیقاتی از سوی مراجع ذینفع و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت و پرداخت ۲۰٪ باقیمانده به اعلام پذیرش (*acceptance*) یا اصل مقاله چاپ شده و یا ارائه تاییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع می باشد.

تبصره ۱: مجری می تواند با مدرک اعلام پذیرش (*acceptance*) یا اصل مقاله چاپ شده نیز، ۲۰٪ اعتبار باقیمانده را دریافت نماید.

تبصره ۲: مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۸ ماه پس از ارائه گزارش نهایی، نسبت به تسویه حساب طرح اقدام نماید در غیر اینصورت معاونت مبلغ ۲۰٪ باقیمانده طرح را کسر و طرح را پایان یافته اعلام می کند و در خصوص اجرای طرح های بعدی مجری، معاونت مختار به اخذ تصمیم مقتضی است.

تبصره ۳: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (*Acknowledgment*)، شماره طرح را نیز قید نماید.



مصوبات

۶- پرداخت اعتبار طرح های تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح ذیل می باشد:
الف: طرحهای تحقیقاتی تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال، ۵۰٪ اعتبار پس از عقد قرارداد و ۵۰٪ مابقی مبلغ قرارداد با ارائه گزارش نهایی و تسویه حساب پرداخت خواهد شد.

ب: پرداخت اعتبار طرحهای تحقیقاتی بیش از سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا حداکثر سقف مالی در نظر گرفته شده جهت طرحهای مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی، ۵۰٪ بودجه پس از عقد قرارداد، ۱۵٪ آن پس از ارائه پیشرفت کار پنجاه درصد، ۱۵٪ پس از ارائه گزارش نهایی و ارائه مدرک ارسال مقاله از یک مجله علمی - پژوهشی و یا ارائه مدرک اعلام وصول دستاورد طرح تحقیقاتی از سوی مراجع ذینفع و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت و پرداخت ۲۰٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله چاپ شده و یا ارائه تاییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع می باشد.

تبصره: استاد راهنما موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۸ ماه پس از ارائه گزارش نهایی، نسبت به تسویه حساب طرح اقدام نماید در غیر اینصورت معاونت مبلغ ۲۰٪ باقیمانده اعتبار طرح را کسر و طرح را پایان یافته اعلام می نماید و در خصوص اجرای طرحهای بعدی استاد راهنما و دانشجو (طرحهای دانشجویی بالای سقف مالی تعیین شده) مختار به اخذ تصمیم مقتضی خواهد بود.

۷- در کلیه طرحهای تحقیقاتی مدت زمان مابین ارائه گزارش نهایی و اعلام پذیرش مقاله (حداکثر ۱۸ ماه) جز زمان انجام طرح محاسبه نمی شود.

۸- حداقل ۷۰٪ از کل طرحهای ارائه شده از سوی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای *HSR*، کمیته تحقیقات دانشجویی، *EDC* و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بایستی در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد.

این آئین نامه در ۸ بند و ۱۳ تبصره در سی و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۸۹/۵/۱۰ به تصویب رسید و از تاریخ ۸۹/۷/۱ لازم الاجرا می باشد.

