



بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: اعلام نتایج آزمون ها و رسیدگی به شکایات داوطلبان آزمون ها		۲- شناسنامه خدمت: ۱۸۰۴۱۰۲۶۱۰۱ (این شناسنامه توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه شده است.)	
۳- ارائه کننده خدمات	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
	شرح خدمت دانشجو به سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی کشور مراجعه کرده و با درج کد ملی خود از نتیجه آزمون مطلع می شود. نمرات دانشجویان از سرگروه قطب ۶: دانشگاه علوم پزشکی زنجان به دانشگاه های منطقه ۶ ارسال می گردد. نمرات مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اراک توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت نام، تفکیک و به رئیس اداره خدمات ماشینی ارسال شده و پس از درج نمرات در سامانه سما توسط رئیس اداره خدمات ماشینی، کارت شرکت در آزمون دانشجو با توجه به نمره قبولی یا مردودی توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت نام بایگانی می گردد. دانشجوی مردود معترض به نمره کسب شده، درخواست کتبی اعتراض خود را به کارشناس مسئول پذیرش و ثبت نام ارائه و پس از رسیدگی به اعتراض در سرگروه قطب ۶ و در صورت وارد بودن اعتراض، نمره دانشجو اصلاح می گردد.		
۴- مشخصات خدمت	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی	دانشجویان پزشکی و دندانپزشکی نوع مخاطبین شرکت کننده در آزمون جامع و پیش کارورزی
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مدرکی جهت ارائه نیاز نیست. (اطلاعات هویتی دانشجو در سامانه سما موجود است).	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی ۲- آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۵۰ نفر خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت	۵۰ روز	
	تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یک بار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	تعداد بار مراجعه حضوری	یک بار (در صورت اعتراض به مردودی)	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	-	-	<input type="checkbox"/>



مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله در خواست خدمت	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی کشور و اتوماسیون اداری شبکه دولت) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تماس تلفنی با دانشجوی معترض جهت اعلام نتیجه اعتراض <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:
در مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:

۶- نحوه دسترسی به خدمت

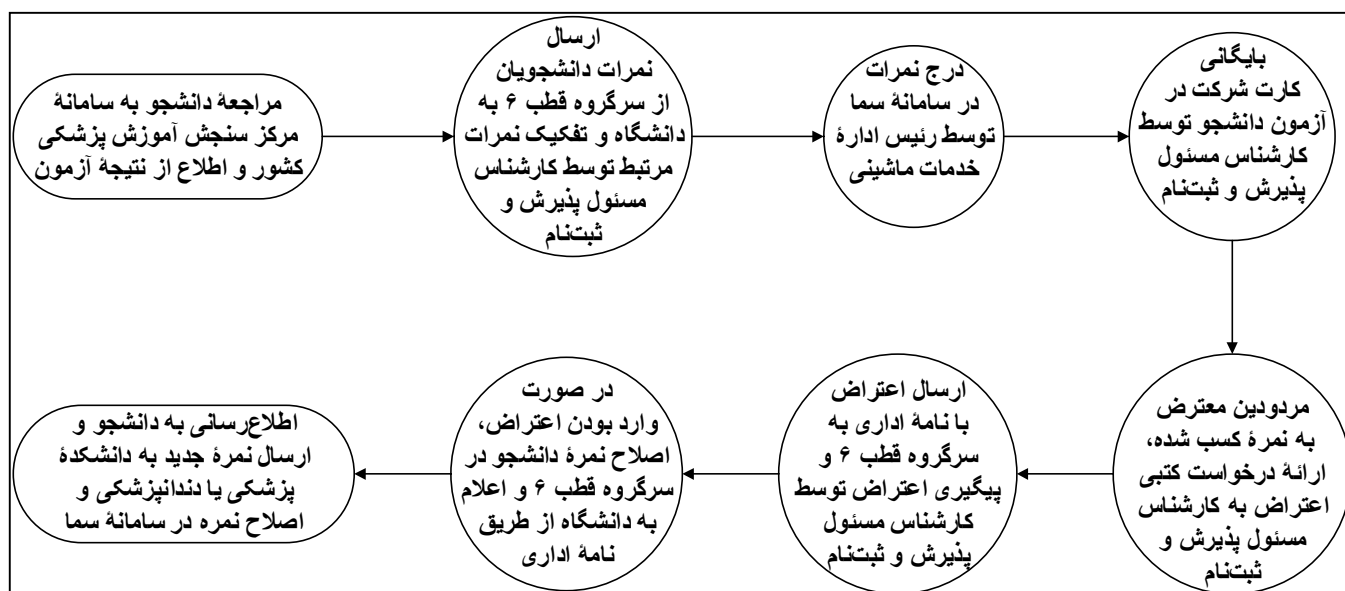
استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر
	برخط (Online)	دستهای (Batch)		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نمره کل خام، نمره قطب، نمره لنگر، نمره تراز نهایی، نتیجه آزمون	اتوماسیون اداری شبکه دولت (جهت ارتباط با دانشگاه علوم پزشکی زنجان)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ثبت نمرات قبولی یا مردودی در آزمون جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی و پیش کاروری	سامانه آموزشی دانشجویان (سما)

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه

استعلام غیر الکترونیکی توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	ارتباط خدمت یا سایر دستگاه‌های دیگر
	مراجعه‌کننده	دستگاه (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	

- ۱- مراجعه دانشجو به سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی کشور و اطلاع از نتیجه آزمون
- ۲- ارسال نمرات دانشجویان از سرگروه قطب ۶ به دانشگاه و تفکیک نمرات مرتبط توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۳- درج نمرات در سامانه سما توسط رئیس اداره خدمات ماشینی
- ۴- بایگانی کارت شرکت در آزمون دانشجو توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۵- مردودین معترض به نمره کسب شده، ارائه درخواست کتبی اعتراض به کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۶- ارسال اعتراض با نامه اداری به سرگروه قطب ۶ و پیگیری اعتراض توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۷- در صورت وارد بودن اعتراض، اصلاح نمره دانشجو در سرگروه قطب ۶ و اعلام به دانشگاه از طریق نامه اداری
- ۸- اطلاع‌رسانی به دانشجو و ارسال نمره جدید به دانشکده پزشکی یا دندانپزشکی و اصلاح نمره در سامانه سما

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



ارائه دهنده اطلاعات :

نام و نام خانوادگی	سمت	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
مریم ابراهیم‌آبادی	کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام معاونت آموزش	۳۴۱۷۳۳۸۷	-	معاونت آموزش