



بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: اعلام نتایج آزمون ها و رسیدگی به شکایات داوطلبان آزمون ها		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۱۰۲۶۱۰۱ (این شناسه توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه شده است.)		
۳- ارائه کننده خدمات	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک			
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت دانشجو به سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی کشور مراجعه کرده و با درج کد ملی خود از نتیجه آزمون مطلع می شود. نمرات دانشجویان از سرگروه قطب ۶: دانشگاه علوم پزشکی زنجان به دانشگاه های منطقه ۶ ارسال می گردد. نمرات مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اراک توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت نام، تفکیک و به رئیس اداره خدمات ماشینی ارسال شده و پس از درج نمرات در سامانه سما توسط رئیس اداره خدمات ماشینی، کارت شرکت در آزمون دانشجو با توجه به نمره قبولی یا مردودی توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت نام بایگانی می گردد. دانشجوی مردود معترض به نمره کسب شده، درخواست کتبی اعتراض خود را به کارشناس مسئول پذیرش و ثبت نام ارائه و پس از رسیدگی به اعتراض در سرگروه قطب ۶ و در صورت وارد بودن اعتراض، نمره دانشجو اصلاح می گردد.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مدرکی جهت ارائه نیاز نیست. (اطلاعات هویتی دانشجو در سامانه سما موجود است).		
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی ۲- آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۵۰ نفر خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت	۲۰ روز	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یک بار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار (در صورت اعتراض به مردودی)		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت به صورت الکترونیک <input type="checkbox"/>
	-	-		



مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی کشور و اتوماسیون اداری شبکه دولت) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تماس تلفنی با دانشجوی معترض جهت اعلام نتیجه اعتراض
در مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>

۶- نحوه دسترسی به خدمت

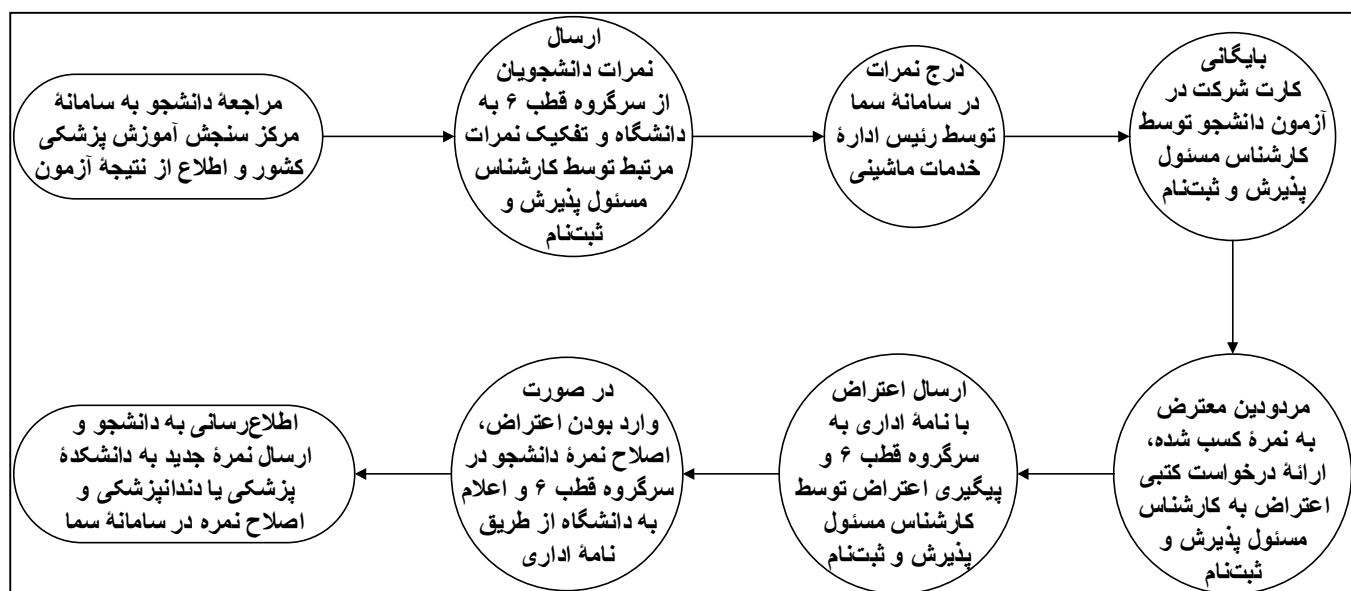
نام سامانه‌های دیگر	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل
	برخط (Online)	دستهای (Batch)	
اتوماسیون اداری شبکه دولت (جهت ارتباط با دانشگاه علوم پزشکی زنجان)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نمره کل خام، نمره قطب، نمره لنگر، نمره تراز نهایی، نتیجه آزمون
سامانه آموزشی دانشجویان (سما)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ثبت نمرات قبولی یا مردودی در آزمون جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی و پیش‌کارورزی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه

ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی توسط:	
					برخط (Online)	دسته‌ای (Batch)	مراجعه‌کننده	دستگاه
				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ۱- مراجعه دانشجو به سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی کشور و اطلاع از نتیجه آزمون
- ۲- ارسال نمرات دانشجویان از سرگروه قطب ۶ به دانشگاه و تفکیک نمرات مرتبط توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۳- درج نمرات در سامانه سما توسط رئیس اداره خدمات ماشینی
- ۴- بایگانی کارت شرکت در آزمون دانشجو توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۵- مردودین معترض به نمره کسب شده، ارائه درخواست کتبی اعتراض به کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۶- ارسال اعتراض با نامه اداری به سرگروه قطب ۶ و پیگیری اعتراض توسط کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام
- ۷- در صورت وارد بودن اعتراض، اصلاح نمره دانشجو در سرگروه قطب ۶ و اعلام به دانشگاه از طریق نامه اداری
- ۸- اطلاع‌رسانی به دانشجو و ارسال نمره جدید به دانشکده پزشکی یا دندانپزشکی و اصلاح نمره در سامانه سما

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



تکمیل‌کنندگان فرم

نام و نام خانوادگی	سمت	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
ابوالفضل نحوی زاده	کارشناس مهندسی سیستم‌ها	۳۳۱۲۶۹۵۰	NahviZade@gmail.com	مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری
آذر دخت بنی‌جمالی	کارشناس مسئول سیستم‌ها و روش‌ها	۳۳۱۲۶۹۵۰	azar.banijamali@iran.ir	مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری
مریم ابراهیم‌آبادی	کارشناس مسئول پذیرش و ثبت‌نام معاونت آموزش	۳۴۱۷۳۳۸۷	-	معاونت آموزش