

وظایف دفتر مشاوره

- ۱- برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات فردی با دانشجویان معرفی شده از سمت استاد مشاور دارای مشکلاتی از جمله افت تحصیلی
- ۲- اعلام نتیجه بررسی و مشاوره با دانشجو/دانشجویان معرفی شده جهت مشاوره
- ۳- شناسایی موارد آسیب پذیر نیاز به درمان و حمایت در سطوح مختلف پیشگیری
- ۴- اعلام کتبی از وضعیت زمان، تعداد و مدت مشاوره با دانشجویان نیازمند به مشاوره
- ۵- برگزاری جلسه با استاد مشاور و گزارش نتیجه از روند مشاوره
- ۶- معرفی دانشجو از طریق دفتر مشاوره با هماهنگی استاد مشاور و مسئول اساتید مشاور در صورت نیاز به همکاری تخصصی در سطوح بالاتر از دانشکده و در سطح دانشگاه