



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی اراک

بیمارستان امام سجاد (ع) آشتیان

دستورالعمل « اعلام نتایج تست های
معوقه »

کد سند:
ISH/INS/GEN/47
ویرایش: 01
تاریخ تصویب:
97/06/30
تاریخ
بازنگری: 98/06/30
صفحه:

هدف: ارتقای ایمنی بیمار پیگیری روند درمان ، استفاده بیمار از کلیه اطلاعات بالینی پرونده خود و جلوگیری از اتلاف منابع و اجرای مجدد تست ها و هزینه ها

منابع و مراجع: تجربه بیمارستان ، سنجه های اعتبار بخشی
تعاریف:

شیوه انجام کار (گام های دقیق انجام کار، به ترتیب، مسئول انجام):

1- پرستار/منشی مسئول شیفیت حین ترخیص بیمار بوسیله کنترل نتایج تستهای پاراکلینیک در HIS و یا با توجه به اطلاعات کاردکس تست های معوقه را شناسایی کرده و در فرم آموزش به بیما حین ترخیص ثبت نموده و یک برگ از فرم را به بیمار یا همراه او تحویل دهد سپس لیست مذکور را به همراه او تحویل دهد و سپس لیست مذکور را همراه با کد پذیرش ، شماره تماس بیمار و نیز فرد مورد اعتماد ایشان جهت دریافت جواب (با پرسش از خود بیمار) در دفتر پیگیری تست های معوقه نیز مکتوب نماید . همچنین به صورت شفاهی نیز در رابطه با نحوه پیگیری و زمان مراجعه جهت دریافت تایچ به بیمار و همراه وی آموزش های لازم را ارائه دهد .

2- منشی بخش موارد ثبت شده در دفتر تست های معوقه را با توجه به دوره ی انتظار جهت پاسخگویی هر تست پیگیری کرده و در صورت عدم مراجعه بیمار د موعده مقرر جهت دریافت نتیجه ، با شماره تلفن ایشان تماس بگیرد . در صورت عدم تماس ، زمان و دفعات تماس را در دفتر یاد داشت کند .
امکانات و تجهیزات: فرم آموزش به بیمار ، دفتر پیگیری تست های معوقه

تصویب کننده :

رئیس بیمارستان

تأیید کننده :

مدیر بیمارستان

تهیه کنندگان :

مترون . سرپرستار بخش . بهبود
کیفیت