



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک
بهداشتی درمانی اراک

بیمارستان امام سجاد (ع) آشتیان

دستورالعمل « استفاده از بلندگو و
پیجر در سطح بیمارستان »

کد سند:
ISH/INS/RSR/51
ویرایش: 0
تاریخ تصویب:
98/06/30
تاریخ
بازنگری: 99/06/30
صفحه:

شیوه انجام کار (گام-های دقیق انجام کار، به ترتیب، مسئول انجام):

- الف) در بیمارستان پیج توسط نگهبان انجام می شود. و در موارد زیر نگهبان مجاز به پیج می باشد.
- 1- درخواست از طرف رئیس مرکز، جانشین یا مسئول دفتر
 - 2- درخواست از طرف مدیران ارشد، یا سوپروایزر باشد.
 - 3- درخواست برای شرکت کارکنان در کنفرانس ها و کلاس های عمومی و ... (توسط سوپروایزر آموزشی درخواست شود)
 - 4- درخواست پیج همراهان بیماران در مواقع بسیار ضروری با درخواست مدیر پرستاری، سوپروایزر یا مدیر کشیک
 - 5- اعلام پایان ملاقات بیماران راس ساعت 16
 - 6- اعلام کدهای ضروری از سوی پرسنل بالین (کد 88- کد 99- کد 123 و کدهای بحران)
- ب) مقررات مربوط به فراخوانی:
- 1- پیج در محدوده ساعت 22 تا 7 صبح ممنوع است.
 - 2- قبل از هرگونه اعلام پیج زنگ گلبانگ پخش شود.
 - 3- شرکت در کلاس ها دوبار با فاصله زمانی 5 دقیقه اعلام می شود.
 - 4- سایر پیج ها (غیر از کلاس ها) فقط یکبار انجام می شود و در صورت درخواست، مجدد تکرار می شود.
 - 5- در مواقع پخش اذان (از ابتدا تا پایان) پخش سراسری انجام می شود.
 - 7- در مواقع درخواست پیج ضروری خارج از ضوابط و یا پیش بینی نشده درخواست به مسئول مرکز، جانشین، مدیرکشیک و یا سوپروایزر ارجاع داده و کسب تکلیف نماید.

هدف: ا

منابع و مراجع: کتاب

تعاریف:

1-

امکانات و تجهیزات: بلندگو و پیجر

تهیه کنندگان:

مترون. گیرنده
خدمت. بهبود کیفیت.

تأیید کننده:

مدیر بیمارستان

تصویب کننده:

رئیس بیمارستان