



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی اراک

بیمارستان امام سجاد (ع) آشتیان

کد سند:
ISH/INS/HRM/34
ویرایش: 0
تاریخ تصویب:
98/08/26
تاریخ
بازنگری: 99/08/26
صفحه:

دستورالعمل « انتقال و تجربه راهبر
(استاد) و رهجو (شاگرد) در مشاغل
حساس »

هدف: انتقال تجارب و فنون کار در بین پرسنل بیمارستان
منابع و مراجع: تجارب بیمارستان
تعاریف:

استاد (راهبر): فردی که برای انتقال تجربیات و آموزش انتخاب می شود
شاگرد (رهجو): فردی که برای کسب تجربه به استاد معرفی می شود
شیوه انجام کار (گامهای دقیق انجام کار، به ترتیب، مسئول انجام):

- مسئول منابع انسانی لیست افراد که وظیفه استاد/راهبر و شاگرد/راهجو را دارند مشخص و به تایید ریاست، مدیریت و مترون بیمارستان می رساند.
- طبق تایید ریاست بیمارستان، مسئول منابع انسانی معرفی نامه های استاد/ شاگرد را به افراد تعیین شده از طرف ریاست بیمارستان ابلاغ می نماید.
- مسئول منابع انسانی به افراد انتخاب شده زمان تحویل ابلاغ، توضیحات لازم را ارائه می نماید.
- رابطه بین استاد و شاگرد به مدت شش ماه بایستی برقرار و نقل و انتقال تجربیات انجام شود.
- در پایان شش ماه، استاد از وضعیت یادگیری و بازخورد انتقال تجربیات به شاگرد، گزارشی به واحد منابع انسانی ارائه می دهد.
- مسئول منابع انسانی با توجه به بررسی گزارش های ارائه شده، موارد لازم را به ریاست بیمارستان گزارش می دهد.

امکانات و تجهیزات: پرسنل مجرب

تصویب کننده:

رئیس بیمارستان

تأیید کننده:

مدیر بیمارستان

تهیه کنندگان:

مسئول منابع
انسانی. بهبود کیفیت