**دستورالعمل مقابله با کرونا در محل کار**

به منظور پیشگیری و کنترل ویروس در محل کار، از راهنمای زیر برای کنترل و پیشگیری از عفونت می توان استفاده کرد:

1. کارکنانی که تنگی نفس، سرفه، عطسه و تب دارند باید توصیه شود که در خانه بمانند و به محل کار نیایند تا زمانیکه تب آنها به 8/37 درجه برسد و دیگر علائم بیماری را تا حداقل 24 ساعت نداشته باشند. در صورتیکه شاغلین چنین علائمی دارند باید به کارفرما اطلاع دهند و در خانه بمانند.
2. در صورتیکه با شرکت های پیمانکاری ارتباط دارید آنها را در مورد این قضیه مطلع کنید.
3. پوستر یا برگه های اطلاع رسانی مرتبط با بیماری و ماندن در خانه در صورت وجود علائم را در محل کار نصب کنید.
4. توصیه های مرتبط با نحوه صحیح عطسه و سرفه و استفاده از دستمال کاغذی یا آرنج را به کارکنان گوشزد و آموزش دهید.
5. کارفرما بایستی شیوه صحیح استفاده از وسایل حفاظت فردی مثل ماسک را به کارکنان آموزش دهد.
6. صابون و مواد شوینده کافی در اختیار کارکنان قرار دهید.
7. مواد ضدعفونی کننده در محل های نزدیک به آسانسورها یا ورود و خروج قرار داده شود.
8. در صورت لزوم ماسک لازم دراختیار کارکنان قرار دهید.
9. به طور روتین و مرتب سطوحی که تماس زیادی دارند مثل دستگیره درها، ، کیبورد و موس، میزها و ایستگاه های کاری و غیره را تمیز کنید.
10. در صورتیکه کارکنان را به ماموریت می فرستید توصیه های لازم در مورد کروناویروس را به آنها داشته باشید. همچنین در صورتیکه علائمی بروز دادند بایستی به کارفرما اطلاع دهند.
11. اگر هریک از کارکنان ابتلایش به ویروس کرونا قطعی است بایستی به همکاران و کارفرمای خود اطلاع دهد.
12. کارفرما باید برنامه ریزی های لازم جهت غیبت های شغلی احتمالی بیش از حد معمول را انجام دهد تا لطمه ای به کار وارد نشود.
13. برنامه و استراتژی کارفرما جهت برخورد با ویروس کرونا باید مکتوب و مشخص و البته انعطاف پذیر باشد تا بدین وسیله نقاط ضعف آن برطرف شود. این برنامه باید با کارکنان به اشتراک گذاشته شود.
14. در صورتیکه که برنامه ریزی انجام شده مفید بوده است آن را با دیگر صنایع و محیط های کاری مجاور یا مشابه به اشتراک بگذارید.