

روش کار و فرآیند انصراف از تحصیل در دانشکده پرستاری و مامایی اراک

(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)

❖ شرایط درخواست انصراف از تحصیل :

- رعایت زمان مجاز برای پس گرفتن تقاضای انصراف (فقط یک بار و حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال)
- انجام کلیه تعهدات قانونی توسط دانشجو در صورت تمایل به دریافت مدارک تحصیلی.

❖ مراحل درخواست انصراف از تحصیل :

۱. مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشکده.
۲. ارائه درخواست کتبی و مدارک و مستندات شخصی توسط دانشجو (ضمیمه درخواست کتبی) و بررسی آن توسط اداره آموزش دانشکده.
۳. مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی درخواست دانشجو و اظهار نظر کتبی.
۴. ارجاع نظر استاد مشاور به اداره آموزش دانشکده.
۵. مسکوت ماندن درخواست انصراف از تحصیل به مدت یک ماه تا قبل از پایان همان نیمسال. (در صورت مردد بودن دانشجو)
۶. انجام مراحل تسویه حساب با دانشجو (در صورت قطعی بودن تصمیم دانشجو مبنی بر انصراف) توسط اداره آموزش دانشکده.
۷. مکاتبه با مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص سوابق و وضعیت تحصیلی دانشجو و واحدهای گذرانده توسط اداره آموزش دانشکده.
۸. بایگانی یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات در پرونده آموزشی دانشجو در بایگانی اداره آموزش دانشکده.

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

