

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پیرا پزشکی اراک

فرآیند فارغ التحصیلی

- ۱- اولین مرحله حصول اطمینان از گذراندن کلیه واحدهای عملی و نظری از طرف دانشجو می باشد.
- ۲- کلیه نمرات فاینال دانشجو (ترم آخر، ترمهای گذشته، معرفی به استاد، کار آموزشی) می بایستی قبلاً در کامپیوتر مرکزی دانشگاه ثبت شده باشد.
- ۳- دانشجویانی که دروس را در ترمهای گذشته گرفته اند و نمرات آنها به صورت ناتمام ارسال شده است می بایستی جهت تکمیل نمرات مذکور از طریق استاد مربوطه پیگیری های لازم را به عمل آورند.
- ۴- دانشجویانی که دروسی را به صورت معرفی به استاد اخذ نموده اند می بایست پس از اخذ نمره قبولی از درس مذکور و کسب اطمینان از ورود آن نمره به کامپیوتر مرکزی دانشگاه نسبت به اخذ برگه تسویه حساب مراجعه نمایند.
- ۵- در صورتی که دانشجو مهمان، جابجایی، تغییر رشته و انتقالی بوده و یا دروسی را در دوره کاردانی خود گذرانده است وی می بایست از طریق مراجعه قبلی به آموزش دانشکده از ارسال نمرات دروس گذرانده شده به آموزش دانشکده اطمینان حاصل نماید.
- ۶- اخذ فرم تسویه حساب دوبرگی از اداره آموزش دانشکده توسط دانشجو و انجام تسویه حساب با واحدهای داخلی و خارجی و در نهایت ارائه فرم تکمیل شده تسویه حساب به کارشناس آموزش همراه با کپی از تمام صفحات شناسنامه و ۴ قطعه عکس و کارت دانشجویی را تحویل نمایند.
- ۷- انجام امور فراغت از تحصیل دانشجویان براساس نوبت بندی توسط اداره آموزش دانشکده و سپس ارسال آن به اداره کل آموزش دانشگاه جهت انجام مراحل بعدی صورت می پذیرد.