

ارسال مدارک از طریق پست

بدینوسیله به اطلاع دانش آموختگان گرامی می رساند مدارک صادر شده به شرح زیر و از طریق پست استان مرکزی به آدرسی که شما اعلام نموده اید ارسال خواهد شد، لذا خواهشمند است به نکات زیر توجه نمایید :

۱-ارائه درخواست همانند فرم ذیل:

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

بدینوسیله اینجانب:..... فرزند:..... دارنده کد ملی : دانش آموخته رشته:..... متقاضی دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات / دانشنامه و ریز نمرات پایان تحصیلات خود میباشم ، خواهشمندم دستور فرمایید اداره دانش آموختگان اقدام لازم را مبذول و به آدرس زیر ارسال گردد.

آدرس دقیق پستی:

کد پستی: شماره تلفن همراه :..... شماره تلفن منزل

امضاء:

تذکر:

-مرسوله پستی فقط به یک آدرس پستی ارسال می گردد لذا در ارائه آدرس دقت نمایید .

-مرسوله پستی فقط به شخص دانش آموخته و یا موکل قانونی وی تحویل داده میشود .

-در صورت عودت مرسوله پستی به اداره دانش آموختگان ، هزینه پستی مجدداً "بایستی واریز گردد.

۲- ارسال هزینه مرسولات پستی :

الف : به مقصد اراک و سایر شهرستان های استان مرکزی به صورت سرویس پست ویژه (دوقبضه) به مبلغ : ۱۲۸۶۲۰ ریال

ب : به مقصد سایر استان های کشور به صورت سرویس ویژه (دو قبضه) مبلغ : ۲۵۹۴۲۰ ریال

ج: شماره حساب واریز هزینه پست نزد بانک مرکزی به نام تنخواه گردان وجوه امانی پست استان مرکزی
IR870100004101047771208957 میباشد.

۳- لازم است تصویرفیش واریزی از طریق پیام رسان گپ به شماره ۰۹۳۸۷۱۳۱۶۱۶ و یا شماره فکس ۳۲۲۱۵۱۰۱ -
۰۸۶ (اداره پست استان مرکزی) ارسال گردد تا مجوز پست مدارک تحصیلی به آدرس ارائه شده صادر گردد.

۴- لطفا فیش واریزی هزینه های پست را به آدرس ایمیل gavahi@arakmu.ac.ir ارسال نمایید.