

**آئین نامه و دستورالعمل اجرایی**

**پایان نامه دانشجویان دوره دکتری**

**عمومی رشته پزشکی و دستپاری**

مقدمه : براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی ، کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر جهت اخذ مدرک تحصیلی موظف به گذراندن واحد پایان نامه به عنوان آخرین بخش دوره تحصیلی خود می باشند به همین منظور و به دلیل آموختن شیوه تحقیق و افزایش قدرت اعتماد به نفس در انجام فعالیت های مستقل علمی و تحقیقی و پرورش روحیه تبع ، دانشجو و دستیار موظف است در یکی از زمینه های مربوط به رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پایان نامه های مطابق مفاد این نامه ارایه نماید.

### **تعریف پایان نامه :**

پایان نامه ی فارغ التحصیلات رساله (کار مکتوب) ی است که در آن دانشجو زیر نظر استاد راهنما در یک مساله ی مرتبط با رشته ای که از آن فارغ التحصیل خواهد شد به تحقیق می پردازد.

### **کلیات :**

ماده ۱- واحد پایان نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجو است که ارزش آن از نظر نظام واحدی ، مطابق مفاد آیین نامه آموزش هر دانشکده می باشد.

ماده ۲- این آیین نامه شامل کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ، PhD ، دکترای عمومی ، دستیاران دوره های تخصصی و فوق تخصصی دانشکده های مختلف وابسته به این دانشگاه می باشد.

ماده ۳- انجام و نگارش پایان نامه توسط دانشجو تحت نظارت و راهنمای مستمر استاد راهنما و اساتید مشاور صورت می گیرد.

ماده ۴- طراحی و اجرای پایان نامه گروهی با صلاحدید استاد راهنما و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده انجام می پذیرد.

تبصره ۱ : در صورت اختلاف نظر در شورای پژوهشی دانشکده می توان در این زمینه از معاونت پژوهشی دانشگاه استعلام کرد.

ماده ۵- با عنایت به بخشنامه شماره ۱۱۳۴۹ مورخ ۷۶/۱۰/۱۳ وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر تحقیقی بودن پایان نامه های دوره های مختلف ، مسئولان ذی ربط هر دانشکده موظف می باشند تا در تصویب و تعیین عناوین پایان نامه های خود به تحقیقی بودن آن توجه کامل داشته باشند.

### **تعریف و شرح وظایف مجریان پایان نامه :**

ماده ۶- دانشجو : منظور از دانشجو در این آئین نامه افرادی هستند که مطابق مقررات ملزم به اخذ و گزاندن واحد پایان نامه می باشند.

ماده ۷- وظایف دانشجو :

۱- انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر ؛

۲- مشاوره و تعیین استاد راهنما ؛

۳- تکمیلی فرم های مربوط به انتخاب پایان نامه و استاد راهنما ؛

۴- پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما ،

۵- فعالیت مستمر روی موضوع پایان نامه تحت نظارت استاد راهنما و مشاور و بهره گیری از هسته های مشاوره دانشکده ها ؛

۶- ارایه گزارش های سه ماهه پیشرفت کار تحقیق در سه مرحله زمانی ۲۵٪ و ۷۵٪ با شرکت در جلسه های هماهنگی با استاد راهنما و مشاور (اجرای این بند بستگی به دانشکده مربوطه دارد) .

ماده ۸- استاد راهنما : استاد راهنما می بایست از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه بوده و حداقل از درجه علمی استادیاری برخوردار باشد .

تبصره ۱ : استاد راهنما باید حتماً سابقه حداقل مشاوره دو پایان نامه را داشته باشد.

تبصره ۲ : چنانچه لازم باشد پایان نامه با راهنمایی استادی از دانشکده دیگر به اجرا درآید توافق شورای پژوهشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ضروری است.

تبصره ۳ : به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاونت پژوهشی دانشکده و تایید شورای پژوهشی دانشکده اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه با محققین دیگر می توانند به عنوان استاد مشاور انتخاب شوند.

تبصره ۴ : در صورتی که در دانشکده اعضای هیأت علمی با درجه استادیار به حد کفایت وجود نداشته باشد با تایید شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیأت علمی مربی با حداقل ۵ سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

ماده ۹- انتخاب استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت استاد مورد نظر و تایید شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده می باشد .

ماده ۱۰- هر پایان نامه میتواند حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد در هر صورت استاد راهنمای اول مسئول اجرای پایان نامه شناخته میشود.

تبصره ۱ : تعدد استاد راهنما با ذکر دلایل قانع کننده از طرف شورای پژوهشی گروه پیشنهاد می شود و باید به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد.

تبصره ۲ : تعیین میزان معادل واحد آموزش برای استاد راهنما به عهده آموزش دانشکده های مربوطه می باشد.

ماده ۱۱- هر استاد راهنما می تواند حداکثر با تایید شورای پژوهشی دانشکده بطور همزمان دو پایان نامه را راهنمایی نماید.

تبصره ۱ : در دانشکده پرستاری مامایی هر عضو هیأت علمی می تواند حداکثر راهنمایی دو پایان نامه را همزمان به عهده داشته باشد.

تبصره ۲ : شورای پژوهشی دانشکده بر مبنای شاخص های ویژه می تواند بیش از دو پایان نامه را برای اعضای هیأت علمی تصویب کند.

ماده ۱۲- وظایف استاد راهنما:

۱- داشتن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه ؛

۲- همکاری با دانشجو در تکمیلی فرم پیش نویس پایان نامه جهت ارایه به شورای پژوهشی دانشکده برای ثبت موضوع پایان نامه ؛

۳- ارایه فرم های مربوط به ثبت موضوع پایان نامه به معارنت پژوهشی دانشکده حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از زمان تکمیل آن و پیگیری های لازم،

۴- تشکیل حداقل دو جلسه با مشارکت اساتید مشاور و دانشجو بمنظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه و تهیه صورتجلسه برای ارایه در زمان دفاع،

۵- آماده سازی دانشجو در جهت انجام جلسه دفاع از پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه  
تبصره: دانشکده هایی که دارای امکانات مناسب هستند می توانند جلسه ای به عنوان پیش دفاع جهت آمادگی بیشتر دانشجو و استاد راهنما برگزار نمایند.

ماده ۱۳- استاد مشاور دارای شرایط زیر است:

۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای پژوهشی دانشکده جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می گردد. حداکثر تعداد استاد مشاور ۲ نفر می باشد.

۲- استاد مشاور باید ترجیحاً از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا از محققین موسسات علمی و پژوهشی برجسته کشور پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده باشد.

۳- استاد مشاور باید حداقل دارای مرتبه مربی یا مدرک کارشناسی ارشد بوده و تخصص های لازم را در هدایت پایان نامه داشته باشد.

۴- هر استاد مشاور می تواند بطور همزمان مشاوره حداکثر پنج پایان نامه را به عهده داشته باشد افزایش بیشتر بر اساس موافقت شورای پژوهشی دانشکده مربوطه ممکن خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف استاد مشاور

۱- استاد مشاور مسئولیت صحت علمی موارد شده (عمدتاً آمار حیاتی و روش تحقیق) و هدایت و انجام مراحل پایان نامه را دارد.

۲- کلیه نظرهای استاد مشاور در نهایت با توفیق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال میگردد.

### **زمان انتخاب واحد پایان نامه**

ماده ۱۵- دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در رشته های مختلف باید طبق برنامه زمان بندی ذیل نسبت به انتخاب موضوع و ثبت آن اقدام نمایند:

الف- دانشجوی دوره های کارشناسی ارشد و **Ph.D** مطابق مصوبات دوره های مذکور؛

ب- دانشجوی دوره دکترای پزشکی عمومی از شروع کارآموزی تا قبل از امتحانات جامع کارورزی؛

ج- دانشجوی دوره دکترای دندانپزشکی از سال چهارم دوره تحصیلی طی مدت یک سال؛

د- دانشجوی دوره تخصصی تا پایان سال اول دستیاری تخصصی و دانشجوی دوره فوق تخصصی تا پایان سال اول دستیاری فوق تخصصی؛

تبصره: در صورت عدم رعایت زمان بندی انتخاب واحد پایان نامه در رشته های یاد شده برابر آیین نامه های آموزشی دانشگاه با دانشجو برخورد می شود.

## شرایط انتخاب و ثبت طرح پیشنهادی (Proposal) پایان نامه

ماده ۱۶- هر دانشجو باید فقط یک طرح پیشنهادی را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید.

ماده ۱۷- در رشته های دکترای حرفه ای با تایید شورای پژوهشی گروه یا گروه های ذی ربط یک طرح می تواند به صورت گروهی توسط چند دانشجو از یک رشته یا رشته های مختلف انتخاب شود.

تبصره: در چنین مواردی حیطه کاری هر دانشجو به وسیله استاد راهنما باید دقیقاً مشخص و در فرم های مربوطه درج گردد.

ماده ۱۸- دانشجو می تواند طرح پیشنهادی پایان نامه را مطابق روش های زیر به دست آورده و انتخاب نماید.

۱- پیشنهاد از طرف دانشجو به استاد راهنما ( که در صورت طرح پیشنهادی یا برگرفته از ذهن خود دانشجو است یا از طرف سایر افراد و ... به دانشجو ارایه شده است ) .

۲- طرح پیشنهادی از طرف استاد راهنما .

۳- طرح پیشنهادی از طرف مجریان طرح های تحقیقاتی که در این صورت باید از آغاز ارایه طرح پیشنهادی ، نام دانشجو / دستیار به عنوان یکی از همکاران مجری طرح ذکر شده باشد.

۴- تبصره: در موارد استثنا شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید .

۵- طرح پیشنهادی از طرف شرکت ها و موسساتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند. در این گونه موارد در صورتی که انجام متضمن منافع مالی است، قبلاً باید حقوق قانونی افراد مشخص شود.

ماده ۱۹- تکمیل روند ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه :

الف- تکمیل فرم مخصوص خلاصه اطلاعات (فرم شماره ۱ پیوست ضمیمه ) و پیش نویس طرح تحقیقاتی (فرم شماره ۲ پیوست ) .

ب- تحویل فرم های تکمیل شده بعد از طرح در شورای گروه و تایید اولیه مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده یا مراکز تحقیقات مصوب و دارای موافقت اصولی جهت بررسی های لازم.

تبصره: در صورتی که موضوع مربوط به مراکز تحقیقات مصوب و دارای موافقت اصولی باشد فرم های تکمیل شده به آن مراکز ارسال خواهد شد.

ج- پذیرش یا رد طرح پیشنهادی یادشده توسط شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه همراه با ذکر دلایل منطقی به استاد راهنما .

تبصره: معاونت پژوهشی دانشکده موظف است در هر ترم تحصیلی فهرست عناوین پایان نامه های مصوب آن دانشکده را مطابق قالب تعیین شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال دارد.

د- در صورتی که معاون پژوهشی دانشکده یا شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی مربوطه لازم بداند جهت رفع

ابهامات می تواند عنوان پایان نامه را در جلسه شورای پژوهشی دانشکده در حضوراستاد راهنما به شور بگذارد.

تبصره: در صورت صلاحیت معاونت پژوهشی دانشکده یا رئیس مرکز تحقیقات و استاد راهنما حضور دانشجو در جلسه فوق بلامانع می باشد.

ه - معاونت پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر تا دو ماه نسبت به بررسی نتیجه شورای پژوهشی یا مرکز تحقیقات و تصویب یا رد طرح پیشنهادی پایان نامه اقدام نماید.

### **شرایط تغییر ( تعویض یا اصلاح ) طرح پیشنهادی پایان نامه**

ماده ۲۰- هر دانشجو بعد از ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه فقط یک بار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد. در صورت تعویض عنوان ، مراحل ثبت عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

ماده ۲۱- اصلاح عنوان پایان نامه در صورتی قابل قبول است که پایان نامه از چهار چوب مصوب اولیه در زمینه های اهداف ، روش اجرا و ... خارج نشود. اصلاح عنوان پایان نامه نیز فقط یک بار امکان پذیر است و می باید توسط دانشجو و استاد راهنما به شورای پژوهشی گروه اعلام و به اطلاع و تصویب نهایی معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد.

### **شرایط تغییر اساتید راهنما و مشاور**

ماده ۲۲- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده به تصویب معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد.

تبصره : تصمیم در موارد استثناء به عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۲۳- در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما ، استاد راهنما یا دانشجو ، استاد راهنمای جدید را به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی می کند تا در صورت تایید هدایت پایان نامه را به عهده بگیرد.

تبصره : در مورد تحقیقاتی که در مراکز تحقیقات صورت می گیرد موافقت شورای پژوهشی مرکز ضروری است .

ماده ۲۴- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی بیش از دو پنجم مدت زمان مجاز اجرای پایان نامه باشد ؛ این غیبت به منزله تغییر استاد راهنما تلقی می گردد.

ماده ۲۵- تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و حداکثر یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است. این تغییر باید به تایید معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد.

تبصره : پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طرف استاد راهنما انجام پذیرد .

### **حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه**

ماده ۲۶- حداقل فاصله زمانی لازم بین ثبت (تصویب رسمی) موضوع پایان نامه تا جلسه دفاع مطابق آیین نامه آموزش هر رشته می باشد.

ماده ۲۷- حداکثر زمان مجاز برای اجرای پایان نامه با توجه به آیین نامه های حداکثر طول مدت تحصیل در مقاطع و رشته های مختلف تعیین می گردد.

### **ترکیب هیأت داوران پایان نامه**

ماده ۲۸- اعضای هیأت داوران عبارتند از :

الف- استاد(ان) راهنما؛

ب- استاد(ان) مشاور (در صورت وجود)؛

ج- دو نفر از اساتید داور که متخصص در رشته مربوطه می باشند و یک نفر از ایشان باید از گروه آموزشی مربوطه و با معرفی مدیر گروه انتخاب شود و فرد دیگر با انتخاب معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه ( با تایید معاونت پژوهشی دانشکده ) مشخص می گردد؛

د- شخص معاونت پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان ؛

ه - یک نفر با تجربه در زمینه روش تحقیق که در زمان تصویب پروپوزال حضور داشته اند.

تبصره : در رشته های تخصصی و فوق تخصصی می توان به پیشنهاد استادان راهنما و مشاور از استادان خارج از دانشگاه نیز به عنوان داور دعوت به عمل آورد که در چنین مواردی صلاحیت فرد داور باید به تایید شورای پژوهشی دانشکده مربوطه رسیده باشد.

### **دفاع از پایان نامه**

ماده ۲۹- دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می باشند اجباری است.

ماده ۳۰- دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تایید استاد(ان) راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیأت داوران صورت می گیرد.

تبصره : شرایط لازم برای دفاع پایان نامه در مورد دستیاران تخصصی و فوق تخصصی تابع مصوبه شورای دانشگاه دال بر ارایه پذیرش مقاله از یک مجله معتبر علمی است .

ماده ۳۱- دانشجو موظف است پیش نویس پایان نامه را که به تایید استاد(ان) راهنما و مشاور رسیده است ، جهت اقدامات لازم در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه قرار دهد.

تبصره : دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از پایان سقف مجاز زمانی برای گذراندن پایان نامه پیش نویس آنرا تحویل معاونت پژوهشی دانشکده نماید.

ماده ۳۲- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.

تبصره : دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه موظف است حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع کپی کامل پیش نویس پایان نامه را به صورت چاپی یا توسط پست الکترونیک در اختیار داوران قرار دهد.

ماده ۳۳- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی به وسیله معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه به اطلاع استاد(ان) راهنما ، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات به اطلاع عموم برسد.

تبصره : نحوه برگزاری جلسه دفاع با توجه به شرایط هر دانشکده به صورت اختصاصی یا عمومی برگزار می گردد .

ماده ۳۴- دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه موظف است مکاتبات و تسهیلات لازم جهت دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز جهت ارایه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۵- محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی گیلان باشد.

تبصره : چنانچه به دلایلی لازم باشد که جلسه دفاع از پایان نامه در محلی غیر از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی گیلان برگزار گردد ، این موضوع به درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و با تایید معاونت پژوهشی دانشکده مقدور می گردد.

ماده ۳۶- به طور کلی جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو یا دستیار هنگامی اعتبار دارد که با حضور استاد راهنما، نماینده معاونت پژوهشی دانشکده و حداقل یک داور تخصصی رشته مربوطه، انتخابی از طرف معاون پژوهشی دانشکده انجام گیرد.

تبصره: در مواردی که استاد راهنما با ارایه دلایل مستند و مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده برای خود جانشین مشخص نموده است این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۷- تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه فقط یک بار و با ارائه دلایل مستند مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه امکان پذیر می باشد.

تبصره: در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع برای بار دوم موضوع طی صورتجلسه ای جهت تصمیم گیری بعدی به شورای پژوهشی دانشکده ارسال می شود.

### ارزشیابی پایان نامه

**ماده ۳۸:** وظیفه ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضای هیأت داوران است که نتیجه آن به صورت نمره پایان نامه اعلام می گردد.

ماده ۳۹ ک هیأت داوران (ماده ۲۸) بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۴۰: در مواردی که تعداد استادان راهنما یا مشاور بیش از یک نفر است میانگین نمرات داده شده توسط ایشان به عنوان یک نمره در برگه ارزشیابی هیأت داوران محاسبه می گردد.

ماده ۴۱: بعد از استخراج نمره هر یک از داوران، از مجموع نمرات معدل گیری به عمل آمده و نمره پایان نامه بر اساس معیار یک تاییست، مشخص می گردد.

ماده ۴۲: فرم صورتجلسه دفاع در حین جلسه تکمیل و به همراه برگه های ارزشیابی داوران به امضای هیأت داوران می رسد.

ماده ۴۳: چنانچه دریافت نمره دانشجو / دستیار از طریق هیأت داوران منوط به تغییراتی در پایان نامه باشد، دانشجو / دستیار موظف خواهد شد با هماهنگی استاد (ان) راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و با ارایه آن به داور مربوطه و تایید نهایی معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس مرکز تحقیقاتی، نمره نهایی را اخذ نماید.

ماده ۴۴: زمان لازم برای ارایه و دفاع پایان نامه حداقل ۳۵ دقیقه می باشد.

ماده ۴۵: چنانچه پایان نامه توسط دو دانشجو اخذ شده باشد باید در ارایه و دفاع از پایان نامه سهم هر کدام در ابتدا مشخص شده باشد.

ماده ۴۶: در صورتی که در جلسه دفاع از پایان نامه بیش از نیمی از هیأت داوران به این نتیجه برسند که دفاع کامل نبوده و جهت تکمیل آن نیاز به برگزاری جلسه دیگری می باشد، این مسئله در فرم صورتجلسه منعکس شده و هماهنگی های لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه بعدی به عمل خواهد آمد.

تبصره: جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.



ماده ۴۷: ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند:

عالی ک پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

خوب پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

غیر قابل قبول

پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا نامه پذیرش چاپ در این مجلات را ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا نامه پذیرش چاپ مقاله باید بیش از دفاع پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

### متفرقه

ماده ۴۸: مسئولیت حقوقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد.

ماده ۴۹- کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت جدید و اتخاذ روشی نوین و خاص ...) برای (استاد(ان) راهنما، مشاور و دانشجو به طور مشترک محفوظ است.

ماده ۵۰- در صورتی که قرار باشد پایان نامه به صورت یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به اجرا در آید و بالعکس، مشمول کلیه قراین و مقررات مترتب بر طرح های تحقیقاتی خواهد بود و استاد(ان) راهنما موظف است قبل از تصویب عنوان پایان نامه موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشکده برساند.

تبصره: قبل از تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه استاد(ان) راهنما مجاز به شروع تحقیق نمی باشند.

ماده ۵۱: استاد(ان) راهنما و دانشجو/دستیار هنگام ارایه پایان نامه در سایر مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که « این پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان انجام پذیرفته » می باشند. در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۵۲: مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده است با صلاحدید شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری و به اجرا درخواهد آمد.

ماده ۵۳: این آیین نامه در سیزده بخش و پنجاه و سه ماده و سی تبصره در جلسه کمیته بازبینی و تدوین پایان نامه ها (جلسه بررسی پیشنهادات اصلاحی صاحب نظران دانشگاه) مورخ ۸۷/۶/۶ به تصویب رسیده است.