



فرم روش اجرایی مدون  
Documented Procedure

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

عنوان روش اجرایی:

- حفظ محرمانگی و تعیین سطح افراد مجاز به اطلاعات بیمارستان

کد روش اجرایی: DP-RF071

تاریخ اولین ابلاغ:

تاریخ آخرین بازنگری:

تاریخ بازنگری بعدی:

هدف روش اجرایی:

- بیمار حق دارد حریم وی از نظر شخصی و اطلاعاتی رعایت شود و همچنین انتظار داشته باشد کلیه اطلاعات و پرونده های مربوط مراقبت وی محرمانه بماند لذا هدف از تدوین این روش اجرایی حفظ محرمانه ماندن اطلاعات بیمار در طی فرایند درمان می باشد .

دامنه روش اجرایی:

- مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

تعاریف:

-----

منابع / مراجع:

- تجربه بیمارستانی، مصوبات کمیته اطلاعات سلامت و اخلاق پزشکی

امکانات:

- پرونده و مدارک و مستندات بیمار

مسئولیت ها و اختیارات:

- مدیریت مرکز

شیوه انجام کار:

مرحله	فعالیت هایی که باید انجام شود
۱	متصدیان امور دفتری افشای اطلاعات پزشکی فقط در موارد مجاز با اخذ رضایت کتبی از بیمار امکان پذیر است.
۲	دسترسی خود بیمار به اطلاعات با اجازه پزشک معالج است.
۳	مسئول بخش ارائه اطلاعات و پرونده بیمار جهت امور پژوهش تنها با داشتن معرفینامه پژوهشی و ارائه درخواست به مدیریت مرکز و تاییدیه ایشان امکان پذیر است.
۴	مسئول مدارک پزشکی ارائه مدارک بالینی بیمار به مراجع قانونی و بیمه های درمانی تنها با ارائه درخواست معتبر از سوی مراجع ذیصلاح، تایید مدیریت و همچنین قرار دادن مدارک درخواستی در پاکت و مهر و موم شده امکان پذیر است.
۵	مسئول بخش مطالعه پرونده بیمار در واحد مدارک پزشکی نیز تنها از سوی کادر درمان و افراد دخیل در روند درمان امکان پذیر است.