



فرم دستورالعمل
Instruction

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

عنوان دستورالعمل:

- ارزیابی و کنترل ایمنی سطوح و دیوارها

شماره دستورالعمل: IN-MD 003

تاریخ اولین ابلاغ:

تاریخ بازنگری:

تاریخ بازنگری بعدی:

هدف دستورالعمل:

- هدف از تدوین این دستورالعمل تهیه چارچوبی مدون و نظام مند جهت ارزیابی وضعیت ایمنی، شناسایی مخاطرات مربوط به سطوح و دیوارها و مدیریت آنها میباشد که با منجر به بهبود کیفیت گردد.

دامنه کاربرد دستورالعمل:

- واحد تأسیسات، واحد بهداشت حرفه ای و واحد خدمات

منابع / مراجع:

- دستورالعمل ارزیابی ایمنی ساختمان به شماره ۱۰۰۸-۱۲۳۷۲۷/۶۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۴ وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- تجربه بیمارستانی.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل:

- مسئول واحد ساختمان و تأسیسات، کارشناس بهداشت حرفه ای و مسئول واحد خدمات

قوانین و مقررات مرتبط:

- -----

تعاریف:

- عبارتهای بکار رفته در این سند کاملاً گویا بوده و نیازی به تعریف ندارند.

شرح اقدامات:

| مرحله | فعالیت هایی که باید انجام شود |
|-------|---|
| ۱ | مسئول واحد تأسیسات و ساختمان با هماهنگی مسئول ایمنی مرکز، جهت جلوگیری از سقوط اجسام و تجهیزات هماهنگی و اقدامات لازم جهت ثابت نمودن تجهیزات روی دیوار را انجام دهد. |
| ۲ | مسئول واحد تأسیسات و ساختمان هماهنگی و اقدامات لازم جهت بازرسی ماهانه پرسنل واحد تأسیسات از تجهیزات نصب شده روی دیوارها و اطمینان از استحکام آنها را انجام دهد. |
| ۳ | مسئول واحد تأسیسات و ساختمان هماهنگی و اقدامات لازم جهت نصب، نگهداری و بازدید از هند ریل در تمام بخشهای بستری، سرویسهای بهداشتی و مسیر تردد بیماران را انجام دهد. |
| ۴ | مسئول واحد تأسیسات و ساختمان هماهنگی و اقدامات لازم جهت نصب، نگهداری و بازدید از نرده های پلکان برای تمام راه پله ها موجود در مرکز را انجام دهد. |
| ۵ | مسئول واحد تأسیسات و ساختمان هماهنگی و اقدامات لازم جهت نصب، نگهداری و بازدید از نرده ها برای رمپها و مسیرهایی که همسطح با کف نیستند را انجام دهد. |



فرم دستورالعمل
Instruction

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

| | |
|--|---|
| مسئول واحد تأسیسات و ساختمان هماهنگی و اقدامات لازم جهت نصب، نگهداری و بازدید از هند ریل دیوار مجاور رمپها را انجام دهد. | ۶ |
| مسئول واحد تأسیسات و ساختمان هماهنگی و اقدامات لازم جهت استفاده از پوشش مناسب، جهت ایجاد اصطکاک کافی سطوح رمپهای موجود در مرکز را انجام دهد. | ۷ |
| مسئول واحد خدمات هماهنگی و اقدامات لازم جهت ضد عفونی و نظافت، خشک بودن، لغزنده نبودن و عاری از آشغال بودن سطوح را انجام دهد. | ۸ |
| مسئول واحد خدمات هماهنگی و اقدامات لازم جهت برف روبی و نمک پاشی مسیرهای تردد، پارکینگها و پشت بام را انجام دهد. | ۹ |

بایگانی سوابق:

- کلیه مدارک و سوابق این دستورالعمل در دفتر بهبود کیفیت به مدت یکسال نگهداری میشود.

گیرندگان نسخ:

- پرسنل تأسیسات

پیوست ها:

- _____