



فرم دستورالعمل
Instruction

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

عنوان دستورالعمل:

- کنترل ظروف نگهداری و انتقال پسماندها

شماره دستورالعمل: IN-HW ۰۴۰

تاریخ اولین ابلاغ:

تاریخ بازنگری:

تاریخ بازنگری بعدی:

هدف دستورالعمل:

- پیشگیری از عفونت های منتقله از پسماند

دامنه کاربرد دستورالعمل:

- تمامی بخشها مرکز

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

- سطل های زرد و آبی و قهوه ای پدالی، درب دار و محکم
- ظروف ایمن و درب دار جهت جمع آوری پسماند تیز و برنده

منابع / مراجع:

- ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته
- قانون مدیریت پسماند

مسئولیت اجرای این دستورالعمل:

- مسئول واحد مدیریت پسماند

قوانین و مقررات مرتبط:

- دستورالعمل خود اظهاری در پایش و صحنه گذاری بی خطر سازی پسماندهای پزشکی

تعاریف:

- ظروف نگهداری: ظروفی که در بخش تا زمان جمع آوری پسماند، برای نگهداری آن بکار برده می شود.
- ظروف انتقال: ظروفی که برای انتقال پسماندها از بخش به جایگاه پسماند به کار می رود.

شرح اقدامات:

مرحله	فعالیت هایی که باید انجام شود
۱	تمامی سطهای زرد و آبی می بایست محکم و درب دار و پدالی باشند.
۲	ظروف انتقال پسماند (بین) می بایست فاقد شکستگی و نشتی باشند
۳	ظروف نگهداری پسماندهای تیز و برنده محکم و ایمن باشند و در ظرف بعد از بسته شدن به راحتی باز نگردد.
۴	کیسه های پسماند می بایست محکم و فاقد نشتی باشند
۵	کیسه های پسماند می بایست پس از رسیدن به حجم ۳/۴ گره زده شود و به اتاق دپو منتقل گردد.
۶	سیفتی باکس ها می بایست پس از پر شدن ۳/۴ حجم آن یا گذشت ۵ روز دفع گردد.



فرم دستورالعمل
Instruction

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

۷	دهانه سیفتی باکس باید به اندازه ای باشد که بتوان پسماندها را بدون اعمال فشار دست در ظرف انداخت و خارج کردن آنها از ظرف ممکن نباشد.
۸	سطل های زباله پس از هربار خالی شدن شسته و ضدعفونی شوند. شستشو با آب داغ ۸۳ درجه سانتی گراد به مدت ۱۵ ثانیه و گندزدایی با محلول وایتکس نیم درصد به مدت سه دقیقه انجام گیرد.
۹	سطلها، بین هاوسیفتی باکس ها مقاوم بوده و در برابر ضربه های عادی دچار شکستگی نشود.
بایگانی سوابق: - کلیه مدارک و سوابق این دستورالعمل در واحد بهداشت محیط نگهداری میشود.	
گیرندگان نسخ: - واحد تدارکات	
پیوست ها: - ندارد	