



فرم دستورالعمل
Instruction

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

عنوان دستورالعمل:

نظارت بر عملکرد دستگاه های بی خطر ساز پسماند

شماره دستورالعمل: IN-HW ۰۳۹

تاریخ اولین ابلاغ:

تاریخ بازنگری:

تاریخ بازنگری بعدی:

هدف دستورالعمل:

بررسی صحت عملکرد دستگاه اتوکلاو پسماند
حفظ سلامت عمومی و جلوگیری از انتشار بیماری ها
کاهش اثرات زیست محیطی نامطلوب آب، خاک، هوا در اثر دفع غیر اصولی پسماندها

دامنه کاربرد دستورالعمل:

- واحد بهداشت محیط
- واحد تجهیزات پزشکی
- جایگاه امحا زباله
- آزمایشگاه

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

- اندیکاتورهای شیمیایی کلاس ۶
- ویال های بیولوژیک باسیلوس استئاروترموفیلوس

منابع / مراجع:

- ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته
- دستورالعمل خوداظهاری در پایش و صحنه گذاری بی خطر سازی پسماندهای پزشکی
- دستورالعمل ارزیابی عملکرد و پایش میکروبی، شیمیایی و مکانیکی دستگاه های غیر سوز بی خطر ساز پسماند

مسئولیت اجرای این دستورالعمل:

- مسئول واحد مدیریت پسماند

قوانین و مقررات مرتبط:

- دستورالعمل نحوه تکمیل و ارائه اظهارنامه بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده

تعاریف:

بی خطر سازی پسماند: اقدام هایی که ویژگی خطرناک بودن پسماند پزشکی را رفع کند.

شرح اقدامات:

مرحله	فعالیت هایی که باید انجام شود
۱	پایش میکروبی دستگاه توسط ویال بیولوژیکی باسیلوس استئاروترموفیلوس هر هفته صورت گیرد.



فرم دستورالعمل
Instruction

مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

۲	پایش شیمیایی دستگاه توسط اندیکاتور کلاس ۶ روزانه ۲ مرتبه صورت گیرد.
۳	جهت پایش مکانیکی دما سنج، فشار سنج و مدت زمان سیکل اتوکلاو کنترل گردد (پرینت دستگاه بررسی گردد).
۴	بایگانی پرینت دستگاه و اندیکاتور شیمیایی صورت گیرد.
۵	تفاهم نامه همکاری با آزمایشگاه معتمد محیط زیست منعقد شود.
۶	اظهار نامه بی خطر سازی پسماند هر ماه تکمیل و به معاونت بهداشتی ارسال گردد.
۷	در راهبری اتوکلاوها زمان درجه حرارت فشار نوع پسماند نوع ظروف نحوه بارگذاری و حداکثر میزان بارگذاری می بایست مدنظر قرار گیرد.
۸	دستگاه باید حداقل سالی یکبار کالیبره شود و مستندات آن موجود باشد.
۹	این روش نباید جهت پسماندهای دارویی شیمیایی استفاده گردد.
۱۰	دستگاه باید قابلیت غیر فعال سازی میکروبی اسپورهای باکتری (به میزان حداقل تا ۶ کاهش لگاریتمی در پایه ۱۰ را داشته باشد)

بایگانی سوابق:

- کلیه مدارک و سوابق این دستورالعمل در واحد بهداشت محیط به مدت دو سال نگهداری میشود.

گیرندگان نسخ:

- مسئول واحد تجهیزات پزشکی
- اپراتور دستگاه امحاء

پیوست ها:

- دارد